

（様式9）

令和      年      月      日

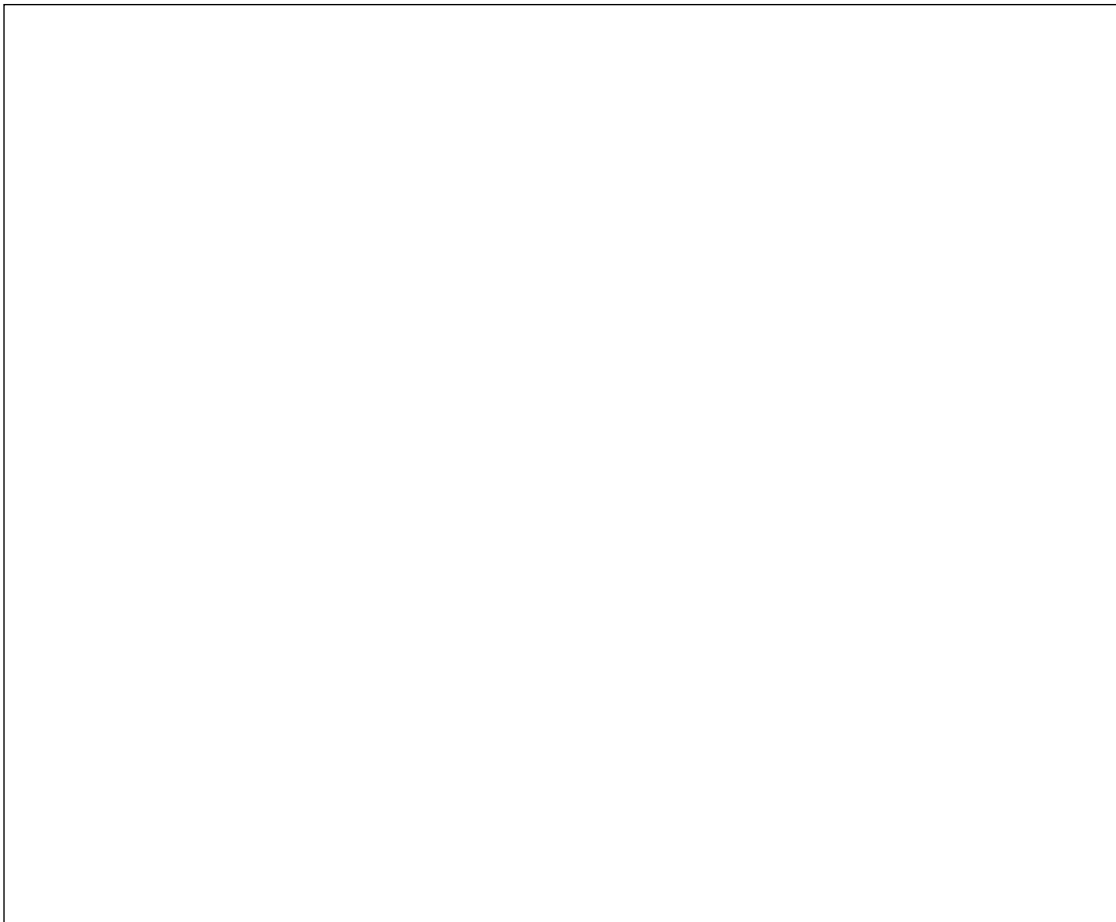
丹波市長   林   時彦   様

事業者名 \_\_\_\_\_

## 実施体制調書

次のとおり、丹波市誌作成業務の業務実施体制を報告します。

### 1 業務実施体制図



#### 【留意事項】

- （１） 業務実施体制図には、本業務を実施する体制を図示のうえ、主要な配置予定者を記載すること。
- （２） 再委託先があるときは、その業務内容や役割がわかるよう明記すること。

## 2 配置予定者の資格又は実績（実務経験）

### （１）プロジェクトマネージャー（業務責任者）

| 氏 名 | 部署・役職  | 担当業務    | 年 齢   |
|-----|--------|---------|-------|
|     |        |         |       |
|     | 実務経験年数 | 関連業務の実績 | 資格の種類 |
|     |        |         |       |

### （２）プロジェクトリーダー（業務担当者）

| 氏 名 | 部署・役職  | 担当業務    | 年 齢   |
|-----|--------|---------|-------|
|     |        |         |       |
|     | 実務経験年数 | 関連業務の実績 | 資格の種類 |
|     |        |         |       |
|     | 部署・役職  | 担当業務    | 年 齢   |
|     |        |         |       |
|     | 実務経験年数 | 関連業務の実績 | 資格の種類 |
|     |        |         |       |

- 1) 資格がある場合、証明できる書類の写しを添付すること。
- 2) 資格ではなく実績による配置の場合は、「資格の種類」欄に「実績」と記入すること。

### 3 業務を実施するにあたり想定される実施体制（配置人数、役割分担等）

| 業務内容 | 配置予定人数 | 摘 要 |
|------|--------|-----|
|      |        |     |
|      |        |     |
|      |        |     |
|      |        |     |
|      |        |     |
|      |        |     |
|      |        |     |
|      |        |     |
|      |        |     |
|      |        |     |
|      |        |     |