

## 丹波市誌作成業務プロポーザル 質問及び回答

No	資料名	頁	項目	質問内容	回答
1	実施要領	3	8 参加意向申出書等の提出 (2)	納税証明書は写しでもよろしいでしょうか	納税証明書は原本の提出をお願いいたします。
2	実施要領	3	9 企画提案書の提出	企画提案書は「A4判横」とありますが、横置き（横長）ということでしょうか。あるいは横書きという意味で、体裁は縦置き・横置きどちらでもよいでしょうか。	横置き（横長）で作成のうえご提出ください。
3	実施要領	7	14 その他留意事項 (4)	「提出書類は返却しない。」とありますが、実績調書に併せて提出いたします「完成品」の見本はご返却いただけないでしょうか。返却不可の場合、「完成品」見本が1～2部しかないものは提出できないためです。	実績調書に添付いただく完成品につきましては参考資料としてご提出いただきますので、残部がないものは審査終了後に返却させていただくことも可能です。諸事情により返却を希望される場合は、提出いただく完成品に「要返却」のラベルを添付するなど明示ください。
4	仕様書	2	5 仕様 【丹波市誌】 (1) イ	製本が「無線綴じ上製本」となっておりますが、「無線綴じ」は並製本になります。ハードカバーで、糸かがりはしないということでしたら「アジロ綴じ上製本」でよろしいでしょうか。	製本は上製本を想定しておりますので、「無線綴じ上製本」ではなく「上製本」でお願いいたします。
5	仕様書	2	5 仕様 【丹波市誌】 (1) オ	「マットコート紙100kg」となっていますが、マットコート紙に100kgはありません。マットコート紙で一番厚いものは93.5kgですが、本文用紙としては厚すぎますので、「資料編」同様にマットコート紙76.5kgでのご提案でもよろしいでしょうか。	資料編同様、「マットコート紙76.5kg」でご提案をお願いいたします。
6	仕様書	3	5 仕様 ※	「化粧箱入りなどセット販売ができる仕様」とありますが、化粧箱とは専用ケースで、そのケースに【丹波市誌】と【資料編】を封入した状態で500セット納入するという理解でよろしいでしょうか。また、化粧箱の仕様は提案ということでもよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。専用ケースに丹波市誌と資料編をまとめて保管できる状態で、500セット納品をお願いいたします。また、化粧箱の仕様につきましては、各社からの自由提案によるものとさせていただきます。

丹波市誌作成業務プロポーザル 質問及び回答

No	資料名	頁	項目	質問内容	回答
7	仕様書	4	6 業務内容 (2) エ	(イ) の市からご提供いただく原稿はどのような内容のもの の予定でしょうか。また、リライトする原稿の量は (ア) 同様にページあたり2分の1程度の想定でしょうか。	エ 原稿案の作成 (ア) の「本文については、既刊の『丹波市誌第1巻』及び市から 提供する資料を基に、約30ページ分の原稿案を作成すること（文章量は1ページあ たり2分の1程度を想定）。」 については、市の各施策紹介などにあたり原稿案の作成をお願いするもので、ご質 問いただいている (イ) については、トピックス的なページを想定しており、市から 提供する事業・イベント紹介の文章等についてリライトをお願いするものです。 (ア) の30ページとは異なり (イ) は20ページ程度で、文章量は3分の1程度を想 定しています。
8	仕様書	1	4 提案内容 目的や作成方針に沿った市誌と なるよう提案を行うこと。	本誌は増刷を想定していますか。	現時点では増刷の予定はありませんが、在庫状況をみながら必要に応じて増刷する 可能性があります。
9	仕様書	2	業務内容 制作業務 エ原稿案 の作成	既刊の『丹波市誌第1巻』には含まれない直近10年分につ いては資料や原案などが貴市から提供される予定でしょ うか。	4 ページ 6 業務内容 (2) 制作業務 エ 原稿案の作成 に関する質問として 回答させていただきます。 ご認識のとおりです。各担当部署から収集したデータを市から提供いたします。
10	仕様書	2	オ 紙質	マットコート紙100kgとありますが110kgではないでしょ うか。	資料編同様、「マットコート紙76.5kg」でご提案をお願いいたします。
11	仕様書	2	【丹波市誌】 (1) 印刷物 ア 判型	A4スクエアとあるが、理由はありますか。	従来一般的なサイズと比べると、市民の方が手に取って開いてみたいと思う「特 別感」や「非日常感」があるのではないかとこの考えから、想定判型としてA4スク エアとしています。
12	仕様書	3	(2) 電子データ イ ホームページ掲載用電子書籍 データ	電子ブックの仕様については指定があるのか。	html形式データでの提供をお願いいたします。

丹波市誌作成業務プロポーザル 質問及び回答

No	資料名	頁	項目	質問内容	回答
13	仕様書	3	6 業務内容 キ 制作に関する打ち合わせを密に対応できる体制を整え、業務の円滑な遂行を図るため、市と受託者が協議する会議を定例的に開催すること。また、会議終了後10日以内に議事録を作成し、市に提出すること。	ZOOM等のオンラインでの打ち合わせは可能か。	日程調整が困難な場合については、ZOOM等によるオンラインでの打ち合わせも可能です。
14	仕様書	4	ウ 資料の収集 写真・原稿の提供	第1巻の「アウトライン前」のデータは提供されるのか？	第1巻の仕様でデータ提供を求めていなかったことから、データが存在しません。そのため、市からのデータ提供は不可です。
15	その他			インタビュー、取材についてどの程度のサポートが頂けるのか？	インタビューが必要な場合、対象者のピックアップ、取材対象者との調整など、可能な範囲でサポートさせていただく予定です。
16	その他			「丹波市制10年間の記録 丹波市誌」のデータはあるか。 (PDF又はイラストレーターデータ)制作にあたってそのデータの使用は可能か	質問14と同様に、第1巻の仕様でデータ提供を求めていなかったことから、データが存在しません。そのため、市からのデータ提供は不可です。