

# 丹波市公共施設予約システム利用案内

## 公共施設予約システムとは・・・

事前に登録を済ませておくと、インターネットまたは窓口で予約することができます。また、いつでも施設の空き状況やご自身の利用状況を確認することができます。

## 利用者登録は誰がするの？

⇒住民センター等公共施設を利用しようとする団体の代表者または個人に登録していただきます。

## 利用者登録をするにはどうすればいいの？

⇒住所・氏名が分かる本人確認証明書（運転免許証・パスポート・健康保険証・マイナンバーカード等）を利用者登録窓口へお持ちいただき、受付にある『丹波市公共施設予約システム利用者登録申請書』『丹波市公共施設利用誓約書』に必要事項を記入してください。利用者登録カードをお渡しします。（未成年の方は保護者の同意書も提出ください。）

### ☆利用者登録窓口（※午後4時30分以降は氷上住民センターのみ対応）

氷上住民センター	〒669-3692 丹波市氷上町成松字甲賀1番地
	TEL0795-82-3719 FAX0795-82-4370
柏原住民センター	〒669-3309 丹波市柏原町柏原5528番地
	TEL0795-72-2552 FAX0795-72-2551
青垣住民センター	〒669-3892 丹波市青垣町佐治114番地
	TEL0795-87-0363 FAX0795-87-1325
春日住民センター	〒669-4192 丹波市春日町黒井496番地2
	TEL0795-74-0225 FAX0795-74-2855
山南住民センター	〒669-3198 丹波市山南町谷川1110番地
	TEL0795-77-0310 FAX0795-77-2825
ライフピアいちじま	〒669-4322 丹波市市島町上田814番地
	TEL0795-85-3030 FAX0795-85-2665

## 利用者登録をすると何ができるの？

⇒・予約システムから午前10時00分から午前0時00分まで施設を予約することができます。

（使用希望日の属する月の2ヶ月前から22日前まで）

- ・利用者カードを窓口に表示するだけで、利用状況や予約状況が確認できます。（もちろん予約システムでも確認OK!）
- ・予約のあとは各施設の受付窓口へ納付期限内にお越しください。  
※申請日によっては納付期限が異なりますのでご注意ください。  
※使用予定日の3週間前からは、施設の空き状況を明確にするため使用料は即日納付となります。

※使用料納付期限内（申請から15日以内）に施設使用料が完納されたことが確認できましたら、施設使用許可書を交付します。

※使用料納付期限を過ぎた時点で使用料が未納の場合、予約は取り消されますのでご注意ください。

## ■ 施設の予約申込みをするには

利用者登録をされた方は、パソコンや携帯電話のインターネットを利用して、施設の予約ができます。

※電子メールアドレスを登録されていない方は、インターネットからの予約申込みはできませんが、予約申込み後、各種案内の通知がされません。

### □ インターネット以外の予約申込み

インターネットを使用されない方の施設予約申込みは、利用者登録後、「利用者カード」をお持ちいただき、各施設の受付窓口でお申込みください。電話での予約も可能です。

### □ インターネットサービス

「利用者登録カード」をお持ちの方は、利用者IDとパスワードを入力することにより、施設予約や予約履歴の確認ができます。

予約は、メンテナンス日などを除き、午前10時00分から午前0時00分まで可能です。

※空き状況は、利用者IDやパスワードがなくても見るすることができます。

### □ インターネットアドレス（URL）

下記ページへアクセスしていただき、トップページの施設空き状況確認・予約をクリックしてください。予約システムが利用できます。

丹波市役所ホームページ <https://www.city.tamba.hyogo.lg.jp/>

丹波市公共施設予約システム <https://yoyakunomado.com/tamba/user/index.jsp>

### □ 受付時間

①窓口、②電話での予約申込みは、各受付窓口（休館日を除く午前9時00分～午後10時00分）となります。※①と②同時に申請のあった場合は、①を優先します。

## ■ 利用者登録カードについて

利用者登録カードは、住民センター等公共施設を利用される際に必要となります。

### □ 利用者登録カードの有効期限

有効期限は、登録日から3年です。有効期限が過ぎますと、施設を利用することができませんのでご注意ください。

有効期限が超過した場合や住所氏名等が変更になった場合、各住民センターの受付にて更新の手続きをしてください。（有効期限3ヶ月前から更新可能。）

※団体の代表者等が変更となっている場合は、住所・氏名が分かる本人確認証明書（運転免許証・パスポート・健康保険証・マイナンバーカード等）が必要です。

## ☆更新手続き窓口

- 氷上住民センター 〒669-3692 丹波市氷上町成松字甲賀1番地  
TEL0795-82-3719 FAX0795-82-4370
- 柏原住民センター 〒669-3309 丹波市柏原町柏原5528番地  
TEL0795-72-2552 FAX0795-72-2551
- 青垣住民センター 〒669-3892 丹波市青垣町佐治114番地  
TEL0795-87-0363 FAX0795-87-1325
- 春日住民センター 〒669-4192 丹波市春日町黒井496番地2  
TEL0795-74-0225 FAX0795-74-2855
- 山南住民センター 〒669-3198 丹波市山南町谷川1110番地  
TEL0795-77-0310 FAX0795-77-2825
- ライフピアいちじま 〒669-4322 丹波市市島町上田814番地  
TEL0795-85-3030 FAX0795-85-2665

※新規登録の手続きについては、午後4時30分以降は氷上住民センターのみ対応していません。

※その他の施設は有効期限の更新のみに限り午後4時30分以降も受付可能です。

## □ カードを紛失・破損（汚損）した場合

退会手続き後、新規利用者登録をしていただき、カードを発行いたします。住所・氏名が分かる本人確認証明書（運転免許証・パスポート・健康保険証・マイナンバーカード等）をお持ちいただき、各利用者登録窓口で手続きを行ってください。

## □ 利用者名・住所・メールアドレス等が変わった場合

利用者登録内容を変更された場合は、変更申請が必要です。

「利用者登録カード」及び本人確認証明書をお持ちいただき、変更手続きを行ってください。

## □ 利用者登録内容を確認したいとき

利用者IDとパスワードがあれば、予約システムで照会することができます。受付での確認は、利用者登録カード及び本人確認証明書をお持ちいただき、ご確認ください。

※電話でのお問い合わせにはお答えできません。また、利用者IDとパスワードを忘れたときも、予約システムに氏名・電話番号・メールアドレスを入力することで、ID・パスワードの確認ができます。

※セキュリティ強化のため、定期的なパスワードの変更をおすすめします。

## ■予約・使用料の納付

### □ 随時予約

希望する場所、日、時間に空きがあれば先着順で随時予約ができます。

使用希望日の属する月の2ヶ月前～3日前までが予約可能となります。

予約システムの予約開始は、使用希望日の属する月の2ヶ月前の午前10時00分からとなります。

※住民センター（ライフピアいちじま含む）は、12月29日から翌年の1月3日まで、その他施設は、毎週月曜日（月曜日が祝日の場合は翌日）及び12月29日から翌年1月3日まででは休館日となります。

## □ 予約の取消

予約確定後、使用日に使用できなくなった場合、各住民センター等へ必ず連絡してください。予約システムからの取消はできません。

※キャンセルの多い方、その他施設使用上の決まりを守らない方等については、使用を制限する場合があります。

## □ 使用料の納付

各施設の使用許可申請後、受付窓口で使用料の納付書をお渡しします。使用予定地域にある住民センター券売機、市の会計窓口、または金融機関で納付期限内（申請から15日以内）にお支払いください。予約システムにより予約された方も各住民センター窓口へ納付期限内にお越しください。

※申請日によって納付期限が異なりますのでご注意ください。

※使用予定日の3週間前からは、施設の空き状況を明確にするため使用料は即日納付となります。

## □ キャンセル料金

使用日の当日、前日、前々日のキャンセルは、キャンセル料が全額発生します。

使用を中止（キャンセル）される場合は、使用申請をした住民センターへ必ずご連絡してください。

【使用中止の場合の還付基準】

項目	還付基準
① 自己都合によるキャンセルの場合	
・使用予定日の3日前までの場合	納付された使用料は全額還付します。
・使用予定日の2日前以降	納付された使用料は還付できません。
② 悪天候や警報発令などによる直前のキャンセルの場合	納付された使用料は全額還付します。

## ■ 使用当日

利用施設の窓口にて、使用許可書をご提示してください。

使用の際に必要な鍵等をお渡しします。

また、照明設備や附属設備を利用される場合は、使用前に窓口にて申請し使用料納付後、使用してください。

丹波市公共施設予約システム 利用者登録申請書

令和 年 月 日

丹波市長様

次のとおり丹波市公共施設予約システム利用者登録を申請します。

登録申請区分	1 新規 ※登録番号（ID）を取得していない場合											
	2 有効期限の更新											
	3 登録内容の変更											
登録番号（ID）		(新規申請の場合を除く)										
団体の場合	フリガナ											
	申請団体名											
	フリガナ											
	代表者名											
個人の場合	フリガナ											
	申請者氏名											
	生年月日	(西暦)	年	月	日							
団体／個人	住所	〒										
	電話番号											
	e-mail											
	暗証番号	(数字4桁を記入してください)										

事務処理欄	
-------	--

## 丹波市公共施設利用誓約書

丹波市の公共施設を利用するにあたり、私及び同時に利用する者は、丹波市暴力団排除条例第7条に規定する暴力団の活動に利用しないことを誓約します。

また、施設利用に関し市が必要な場合において、丹波警察署に照会することについて承諾します。

なお、照会で確認された情報は、今後、私が丹波市の行う他の契約における確認に使用することに同意します。

丹波市長様

令和 年 月 日

(法人、団体にあっては事務所所在地)

住 所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 (西暦) \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 丹波市公共予約システム利用者登録に係る同意書

下記の未成年者が、丹波市公共施設予約システム利用者登録の申請をすることに同意します。

なお、使用にあたっては市条例を遵守させるとともに、事故等における賠償責任を負うことを誓約いたします。

令和 年 月 日

保 護 者

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

申請者との続柄 \_\_\_\_\_

記

申請者（未成年者）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日（西暦） \_\_\_\_\_ 年 月 日生