

全国子ども会安全共済会
ネットマニュアル
単位子ども会用【変更編】

公益社団法人全国子ども会連合会

【R8.3.6現在】

全子連…全国子ども会連合会
県子連…都道府県・政令指定都市子連
市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等)

【加入年度は2026年度と読み替え願います。】

***** 目次 *****

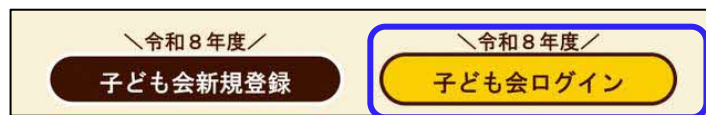
1. 単位子ども会情報の変更	
① パスワードの再発行	3
② パスワードの変更	5
③ パスワード以外の単位子ども会情報の変更	6
④ 全子連で変更・削除できる事項	8
2. 加入者情報の変更・削除	
① データ入力60日以内の変更・削除	10
② データ入力60日経過後の変更・削除	11
③ 加入者情報の追加	15
④ 転入	17
⑤ 転出・退会	21
3. 年間行事の変更・削除	22

表示の年度はすべて「2026(令和8)年度に読み替え願います。

1. 単位子ども会情報の変更

① パスワードの再発行(パスワードを忘れた場合)

安全共済会ネット加入の年度選択後の画面で「ログイン」をクリックします



The login form contains a 'ユーザーID' (User ID) field with 'joumou999' entered, a 'パスワード' (Password) field with an eye icon for visibility, and a green 'ログイン' (Login) button. Below the form, the text 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password) is visible.

「ユーザーID」を入力し下段にある「パスワードを忘れた場合」をクリックします。

「OK」をクリックします。

The dialog box is titled 'パスワードの再生成' (Password Regeneration) and contains the following text: 'joumou999の(仮)パスワードを自動的に再生し登録されたメールアドレスへ通知します。今までのパスワードは無効になります。よろしいですか?' (We will automatically regenerate the (tentative) password for joumou999 and notify you at the registered email address. Your current password will become invalid. Is it all right?). There are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons at the bottom.

「OK」をクリックします。

The dialog box is titled 'パスワードの再生成' (Password Regeneration) and contains the following text: 'joumou999のパスワードを再生成しました。再生成したパスワードをメール送信しました。安全のためログイン後すぐに、パスワード変更を行ってください。' (We have regenerated the password for joumou999. We have sent the regenerated password via email. For security, please change your password immediately after logging in.). There is an 'OK' button at the bottom.

次ページのメールが登録されているアドレスに送付されます。

メールが届かない場合は、全子連あてお問い合わせください。
(メールアドレスの相違または全子連からのメール受信設定ができていない場合が考えられます。)

全子連TEL 03-5319-1741

再設定されたパスワードの案内メール

赤城太郎 様

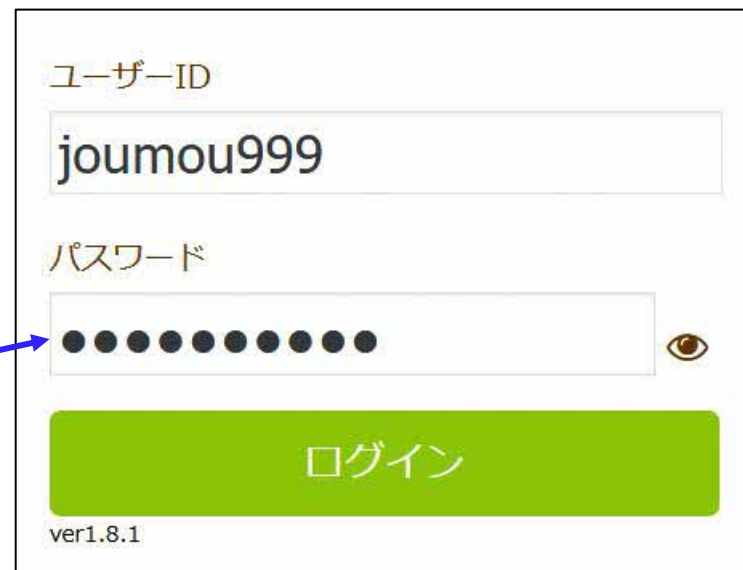
パスワードを再生成しました。
下記パスワードを使用してログイン後、直ちにパスワードの
変更を行ってください。
当メールで送信されたパスワードを使い続けることはお
勧め
できません。

代表者名 : 赤城太郎
ユーザID : joumou999
パスワード : 51QLQV9gdJ

なお、このメールに心当たりがない場合は、
事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp>
Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

届いたメールに記載されている
「パスワード」を入力し改めて
ログインします。



The screenshot shows a login interface. At the top, it says 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password). The User ID field contains 'joumou999'. The Password field is masked with dots and has an eye icon to toggle visibility. Below the fields is a large green button labeled 'ログイン' (Login). At the bottom left, it says 'ver1.8.1'.

ログイン後のパスワードの変更は
「②パスワードの変更」を確認願
います。

② パスワードの変更

ログイン後、画面上段の「**単位子ども会情報**」のタブを選択し、
下段の「**パスワード変更**」をクリックします。

The screenshot shows a user profile page with a navigation bar at the top containing three tabs: '単位子ども会情報' (Unit Children's Association Information), '加入者情報' (Member Information), and '年間行事' (Annual Events). The '単位子ども会情報' tab is selected and circled in blue. Below the navigation bar is a header for '2025年度 TEST前橋子ども会 登録情報確認・変更' (2025 Fiscal Year TEST Maebashi Children's Association Registration Information Confirmation/Change). Two instructions are listed: 1. User ID cannot be changed after registration. 2. Changes to prefecture, organization name, contract, district, or unit code must be made from the 'Contact Us' link at the top. Below the instructions is a table of user information. At the bottom of the page, there are two buttons: '単位子ども会情報変更' (Change Unit Children's Association Information) and 'パスワード変更' (Change Password), with the latter circled in blue.

登録日	2025/04/13 20:33:41
更新日	2026/02/22 08:47:52
所属団体名	公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	TEST前橋子ども会
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-99
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

The 'パスワード変更' (Change Password) dialog box is shown. It contains the following fields: 'ログインID' (Login ID) with the value 'journou999', '現在のパスワード' (Current Password) with a masked input field, '新しいパスワード' (New Password) with a masked input field, and 'パスワード確認' (Password Confirmation) with a masked input field. A note indicates that passwords must contain alphanumeric characters and '@'. At the bottom right, there are '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A blue box highlights the three password input fields.

「現在のパスワード」「新しいパスワード」「パスワード確認」を入力し、「保存」をクリックします。
「新しいパスワード」=「パスワード確認」となります。

The 'パスワード変更' dialog box shows a success message: 'journou999のパスワードを変更しました。' (The password for journou999 has been changed). An 'OK' button is located at the bottom right.

左記表示が出てパスワード変更が完了します。
「OK」をクリックして終了です。

③ パスワード以外の単位子ども会情報の変更(単位子ども会で変更可能な項目)

単位子ども会情報 | 加入者情報 | 年間行事

2025年度 TEST前橋子ども会 登録情報確認・変更

1. ユーザーIDは登録後の変更はできません。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、を変更する場合は画

① ログイン後、画面上段の「単位子ども会情報」のタブを選択

② 表示された「単位子ども会情報」下段の「単位子ども会変更」をクリックします。

単位子ども会情報変更

パスワード変更

単位子ども会で変更可能な項目は次ページを確認してください。

変更入力画面に移動します。

2025年度 TEST前橋子ども会 登録情報確認・変更

100-371-000

登録日	2025/04/13 20:33:41
更新日	2026/02/22 08:58:35
所属団体名	公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	
単位子ども会名	TEST前橋子ども会
氏名	赤城太郎
住所	群馬県前橋市大手町9-99
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

371-0026

保存 | キャンセル

変更内容を入力して下段の「保存」をクリックすると手続きが完了します。

変更内容を入力して「保存」してください。

単位子ども会で
変更できる項目

代表者名
郵便番号
住所
電話/携帯
メールアドレス
パスワード

【全子連に依頼して変更できる項目】

所属団体(同一都道府県内)
契約者
学区・地区
単位子ども会コード
単位子ども会名

【変更できない項目】

ユーザーID

2025年度 TEST前橋子ども会 登録情報確認・変更

100-371-000

登録日

更新日

所属団体名

契約者

学区・地区名

単位子ども会コード

単位子ども会名

メールアドレスを変更する場合は、変更後のメールアドレスを入力後に
「テスト送信」をクリックし、次のメールが届くかを確認して「保存」してください。

【全子連】テスト送信メール

このメールは、メールアドレス確認用のテストメールです。

TEST前橋子ども会

代表者 赤城太郎

郵便番号 371-0026

住所 群馬県前橋市大手町9-99

電話/携帯 027-299-9999

メールアドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

テスト送信

保存

キャンセル

④ 全子連で変更・削除できる事項

(1)所属団体 (2)契約者 (3)単位子ども会名 の変更
および単位子ども会のすべてのデータ削除は次の手順で全子連へ連絡してください。

子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

お問い合わせフォーム

2025年度 TEST前橋子ども会 赤城太郎 様

お問い合わせ内容

子ども会の名称を「〇〇〇前橋子ども会」に変更してください。

送信

【変更依頼方法】

ログイン後に表示される左記画面の上段に表示されている

「お問い合わせ」

をクリックします。

左記の「お問い合わせフォーム」が表示されますので、お問い合わせ内容に変更および削除依頼内容を入力して送信してください。

続きは次ページ

ネット加入に関するご照会等があれば、同様に 「お問い合わせ」 よりご照会ください。

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

単位子ども会情報の誤登録・二重登録等により単位子ども会情報を削除する場合も「お問い合わせフォーム」よりご連絡ください。

前ページの送信をクリックすると下記内容のメールが送信されてきます。

変更依頼内容に基づき全子連にて手続きを実施します。

変更手続きおよびお問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

件名 【全子連】お問い合わせを受領いたしました

赤城太郎 様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。

頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。-----

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

2. 加入者情報の変更・削除

① データ入力60日以内の変更・削除

下記画面から変更内容を入力し、「保存」をしてください。

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。

ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。

左記画面の「NO.」欄が青く表示されている加入者が60日以内の加入者です。

「NO.」をクリックすると右記「加入者情報の編集」が表示されますので変更内容を入力し保存してください。

The screenshot shows the '加入者情報' (Member Information) page. At the top, there are tabs for '加入者情報' (Member Information) and '年間行事' (Annual Events). Below the tabs, the page title is '〇〇〇〇子ども会 加入者登録' (〇〇〇〇 Children's Club Member Registration). A table lists members with columns for 'NO.', '性別' (Gender), '年齢' (Age), '種別' (Category), '保護者' (Guardian), and '登録日' (Registration Date). Member No. 4, 遠藤 行夫 (Endo Yukio), is highlighted with a blue background. A blue arrow points from the 'NO. 4' in the table to the '加入者情報の編集 No.4' (Edit Member Information No. 4) form. The form contains fields for '氏名' (Name), '性別' (Gender), '年齢' (Age), '種別' (Category), '保護者1' (Guardian 1), '保護者2' (Guardian 2), and '備考' (Remarks). A blue arrow points from the 'NO. 4' in the table to the '備考' field in the form. Another blue arrow points from the '備考' field in the form to the '備考' field in the table. A blue box highlights the trash icon in the table, with text: '右端の [trash icon] マークをクリックすると加入者情報が削除されます。' (Clicking the [trash icon] mark on the right side will delete the member information.)

NO.	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日
3	男	40					
4	男	45	大人				2023/07/02 18:46:48
5	女	45					2023/07/02 18:46:48

② データ入力60日経過後の変更・削除

ログインして表示される加入者登録リストの「No.」が薄茶色になっている加入者が登録後60日を経過しています。

加入者登録リスト

加入者合計：15人

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	全国太郎	33	大人		①	年齢訂正 33→32	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:11:23
2	豊島弥生	31	大人		①	氏名訂正 豊島→足立	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:08:24
3	大塚京子	29	大人		②	〇/〇付にて〇〇市子連〇〇子ども会に転出	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:13:03
4	文京翔太	28	大人		②	〇/〇付退会	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:16:31
5	文京ひなた	9	小学生		②	〇/〇付退会	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:16:39
6	豊島めい	9	小学生		①	氏名訂正 豊島→足立	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:10:48
7	全国一郎	8	小学生		③	未入金削除	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:15:06
8	大塚さくら	7	小学生		②	〇/〇付にて〇〇市子連〇〇子ども会に転出	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:13:24
9	全国花子	4	幼児		③	未入金削除	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:15:53

(1) ログインをして変更・削除内容を加入者情報の備考欄に入力する。

- ① **氏名訂正・年齢訂正**は備考欄に訂正内容を入力してください。来年度更新後にデータの修正をしてください。
- ② **共済掛金等が入金済みの加入者情報が退会転出等となる場合は**備考欄に「退会」「転出」等の内容を入力し来年度更新後にデータの削除をしてください。

①②の場合は全子連への連絡は不要です。

- ③ **共済掛金等が未入金で加入者情報を削除する場合は**備考欄に「未入金削除」と入力し画面上段に表示されている「お問い合わせ」から全子連に「削除依頼」と連絡してください。

【加入者情報変更の手順】

- ① 氏名訂正・年齢訂正
- ② 共済掛金等が入金済みの加入者が退会・転出等

(1) 備考欄の入力・保存

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
1	全国太郎	33	大人			
2	豊島弥生	31	大人			

変更・削除する該当加入者のNo.をクリックします。

加入者情報 備考欄の編集 No.1

氏名	全国太郎
年齢	33
種別	大人
保護者1	
保護者2	
備考	年齢訂正 33→32

保存 キャンセル

変更内容を入力し、「保存」をクリックします。

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
1	全国太郎	33	大人			年齢訂正 33→32
2	豊島弥生	31	大人			氏名訂正 豊島→足立

変更内容が備考欄に表示されますので翌年度への更新後に加入者情報を修正してください。

【共済掛金等が未入金の加入者情報を削除する手順】

加入者登録リスト 追加

加入者合計：16人 (幼児：5 小学生：6 中学生：0 高校生：0)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
1	全国太郎	33	大人			
2	豊島弥生	31	大人			

変更・削除する該当加入者のNo.をクリックします。

加入者情報 備考欄の編集 No.1

氏名 全国太郎

年齢 33

種別

保護者1

保護者2

備考 未入金削除

保存 キャンセル

備考欄に「未入金削除」と入力し「保存」をクリックします。

共済掛金入金済の場合は加入者情報の削除はいたしません。

共済掛金入金済の加入者情報は入金管理の関係より削除いたしません。

退会等の場合は「加入者情報 備考欄の編集」画面の備考欄に「O/O付にて退会」等入力して保存してください。翌年度の「前年度データの移行」の際に備考欄に同様に表示されますので、その段階でデータから削除してください。

共済掛金等が入金済の場合、加入者が退会しても返金はありません。

共済約款第21条

第13条（被共済者の脱退）の規定により、被共済者が脱退した場合には、当会は共済掛金を返還しません。

備考欄に「未入金削除」と入力し、保存後に「お問い合わせ」をクリックして下記事例を参考にして「未入金削除」と入力し「送信」してください。

お問い合わせフォーム

2025年度 TEST前橋子ども会 赤城太郎 様

お問い合わせ内容

未入金削除

事例

送信

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

送信が完了しましたら
このように表示されます
ので「閉じる」をクリック
してください。

赤城太郎 様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。

頂いたお問い合わせを精査し、後日金子連よりご連絡させていただきます。

なお、このメールに心当たりがない場合は、
事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

上記の送信完了メールが登録メールアドレスに送付されます。

依頼内容に基づき金子連にて手続きを
実施します。

手続きが完了しましたら金子連より登録
アドレスに完了メールをいたします。

③ 加入者の追加

(1) 加入者登録リストの右端の「追加」情報画面右下段の「追加」をクリックします。

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除した「せ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、

加入者登録リスト **追加**

加入者合計：16人 (幼児：5 小学生：6 中学生：0)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
-----	----	----	----	------	------	----

【加入者の追加】

安全共済会に加入していない方の加入および他県等から転入しする場合があります。

加入者情報を入力し、共済掛金等を市子連に送金し、＜共済様式＞06を提出します。

(2) 「加入者情報の追加登録」の画面が表示されますので、追加する加入者情報を入力後、「保存」をしてください。

(3) 〈共済様式〉06共済掛金等報告書を市子連に提出し、共済掛金等の振込手続等を行います。

加入者情報の追加登録

氏名 (必須)

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人 ※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。

保護者1 (3才以下は必須)

保護者2

備考

公益社団法人 全国子ども会連合会 様中

市区町村等子連 受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 年 月 日

市区町村等子連

単位子ども会

単位子ども会番号

担当者

連絡先電話番号

新規 追加

※各に「0」を所定記入欄に入ります。

共済掛金等を下記のとおりに報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1.今回加入者数

2.今回加入者の登録日

3.共済掛金等(今回加入者分)

逆金額(円)	<input type="text"/>	逆金(前金)日	<input type="text"/>
--------	----------------------	---------	----------------------

※ 安全共済掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種別	幼児	小学生	中学生	高校生	高校生等	合計
人数	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(その他ユニバーサル)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
高校生等—高校生・高校生年齢相当	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

高校生等—高校生・高校生年齢相当 高校生等—高校生・保護者・事務関係員

＜個人情報に取扱いについて＞
本共済契約に際する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済掛金の徴収、本共済契約の履行のために利用いたします。
また、上記の個人情報は、必要に応じて、事務局、共済金の請求、おしりに際する請求等に提供することがあります。
ただし、保護者等の同意なく個人情報（個人情報）の提供目的は、事務局の業務の遂行に必要と認められる範囲に限ります。

令和〇〇年〇月〇日

④ 転入

【注意】

1. 共有掛金等が入金済の場合、更新時に該当の氏名を削除してください。
2. 共有掛金等が入金済の場合、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト **追加** 昨年度データは移行済

加入者合計：16人 (幼児：5 小学生：6 中学生：0 高校生：0 大人：5)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
-----	----	----	----	------	------	----	-----	-----

【転入】

安全共済会にすでに加入している被共済者が転居等により異動してくること。

転出先の単体子ども会にて共済掛金等が入金済であることを必ず確認してください。
入金がない場合は「追加加入」として手続き願います。

【異なる都道府県・政令指定都市からの転入の場合】

「追加加入」として手続きになりますのでP15の「加入者の追加」手続きをしてください。

加入者情報の 追加登録

氏名 (必須) ○○ ○○

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。
10 ▾

種別 ※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。
 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください ▾
全件 検索

保護者2 選択してください ▾
全件 検索

備考 ○/○付にて○○市子連・○○子ども会から転入

保存 キャンセル

(2) 表示された加入者情報の追加登録画面に転入者の情報を入力し、「備考欄」に転出先の市子連等名・単位子ども会名・転入日を入力します。

(3) 入力が完了しましたら「保存」をクリックします。

子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2025年度 TEST前橋子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

お問い合わせフォーム

2025年度 TEST前橋子ども会 赤城太郎 様

お問い合わせ内容

転入手続き完了

送信

(4) 「保存」が完了しましたら
「お問い合わせ」より
「転入手続き完了」と
入力し、「送信」してくだ
さい。
全子連から県子連を通じて
市子連に連絡します。

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

依頼内容を確認して全子連にて手続きを実施します。

お問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

【お問い合わせ受領メール】

件名 【全子連】 お問い合わせを受領いたしました
赤城 太郎 様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。
頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。
なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

⑤ 転出・退会

共済掛金等が入金済の場合の手続き(登録後60日経過後)

2025年度 TEST前橋子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加

☰ 昨年度データは移行済

加入者合計：18人 (幼児：4 小学生：6 中学生：0 高校生：0 大人：5)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2
1	全国太郎	33	大人		
2	豊島弥生	31	大人		
3	大塚京子	29	大人		
4	文京翔太	28	大人		
5	文京ひなた	9	小学生		
6	豊島めい	9	小学生		

加入者情報 備考欄の編集 No.3

氏名 大塚京子
年齢 29
種別 大人
保護者1
保護者2

備考 1/6付にて〇〇市子連・〇〇子ども会に転出

保存

キャンセル

(1) ログイン後、転出する加入者情報のNOをクリックします。

(2) 表示された加入者情報のへ編集画面の備考欄に転出内容を入力します。

(例)
1/6付にて〇〇市子連・〇〇子ども会に転出

(3) 入力が完了しましたら「保存」をクリックします。
→ 全子連への連絡は不要です。

(4) 次年度更新時に「昨年度データの移行」後に「削除」願います。

3. 年間行事の変更・削除

【「行事・活動名」の変更・削除】

- ① 「行事・活動名」は5/31までは変更・削除ができます。
- ② 6/1以降は変更・削除できません。「行事・活動名」が変更となった場合は改めて登録してください。
- ③ 中止となった行事は削除する必要ありません。翌年度に更新後に削除してください。
- ④ 年間行事リストの該当行事右端に表示されている「削除マーク」をクリックして削除してください。

【登録日について】

6/1以降に登録した場合は、補償開始日が登録日の翌日になります。

【備考欄について】

備考欄はいつでも変更が可能です。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	役員会	4/10、7/10、10/10、1/10 開催予定	2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	🗑️
2	七夕まつり	7/7開催予定	2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	🗑️
3	ラジオ体操		2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	🗑️
4	〇〇市スポーツ大会		2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	🗑️
5	クリスマス会		2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	🗑️

ここをクリックして年間行事の編集画面から変更してください。

行事登録

CSVダウンロード 印刷