

全国子ども会安全共済会
ネットマニュアル
単位子ども会用【更新編】

公益社団法人全国子ども会連合会

【R8.3.6現在】

全子連…全国子ども会連合会
県子連…都道府県・政令指定都市子連
市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等)

*** 目次 ***

1	単位子ども会の登録	
①	「子ども会新規登録」	3
②	連絡用メールアドレスの登録	4~6
③	単位子ども会情報の登録1~6	7~12
④	単位子ども会情報の登録完了	13
2	ログイン	14
3	加入者情報の登録—昨年度データの移行	15~17
5	年間行事—昨年度データの移行	18~20
6	市子連への連絡	21~23
7	全子連へのお問い合わせ	24~27

令和8年度は年間行事・日常定例活動の統合および年間行事の登録の集約化に伴うシステム変更に伴い、日常定例活動の昨年度データの移行手続きは中止となっております。

1. 単位子ども会情報の登録

① 子ども会新規登録

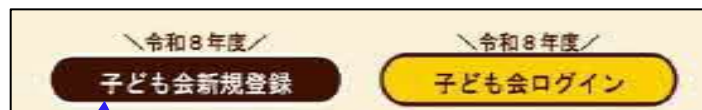


最初に2026年度(令和8年度)を選択してください。

「子ども会新規登録」「子ども会ログイン」が表示されます。

ネット加入手続きで不明な点があれば、ネットマニュアル等を確認してください。

【子ども会用ネットシステム】



「子ども会新規登録」をクリックします。

契約は年度ごととなります。

昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方もR8年度初回は“**子ども会新規登録**”からお願いします。



② 連絡用メールアドレスの登録

「新規登録」をクリックしますと下記画面が表示されます。
連絡用メールアドレスを入力して「メール登録」をクリックしてください。

2026年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位子ども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

メール登録

キャンセル

メールアドレスを入力


2026年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。
メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。
URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

「メール登録」をすると上記画面が表示されます。
登録されたメールアドレスを確認いただき、3時間以内に届いたメールの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

次ページのメールが送信されます。

宛先 @kyosai-net (ネット) 

全子連共済加入申し込み 新規登録画面のご案内

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービス
ご利用ありがとうございます。

登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより
単子子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードで
ログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録を
お願いします。

【注意】 下記URLは3時間のみ有効です。

--- 【登録専用URL】 -----

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks_regist.php?actparameter=1a%2FfaZjgPptEZ%2FzVowBz53Tz%2Fq2bvI%2Fhbdniyb2LFje0WBCxbwoq16DVgE%2F%2F5ufg%2BKl23FkirJSCnTSJws%2FA%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、
事務局までお問い合わせください。

連絡用メールアドレスを登録するとこのようなメールが登録されたメールアドレスに送付されますので「青字部分」をクリックします。

メールが届いて3時間以内に
単子子ども会情報の登録をお願いします。

ここをクリック

③ 単位子ども会情報の登録-1

2026年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

1. ユーザーIDは登録時の登録で決まるのでご注意ください。
2. 所属郡市町村、所属団体、年齢区分、性別、地区、単位子ども会コード、単位子ども会名を登録すると単位子ども会以下の登録はできません。
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から必ず連絡してください。

所属郡市町村:

所属団体名:

性別区分:

年齢-地区名(任意):

単位子ども会コード(任意):

単位子ども会名:

単位子ども会名(フリガナ):

代表名:

郵便番号:

住所:

電話番号:

メールアドレス:

ユーザID:

ユーザパスワード:

パスワード確認:

※所属する性別は利用可能の4地区は、所属団体へお問い合わせください。

登録用URLをクリックすると左記画面に移動します。

画面表示にそって、単位子ども会情報を入力します。

画面には登録されたメールアドレスが表示されています。
登録完了までこのアドレスは変更できません。

③ 単位子ども会情報の登録-2（所属都道府県の選択）

2026年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県

選択してください▼

山形県

福島県

茨城県

栃木県

群馬県

埼玉県

千葉県

東京都

神奈川県

新潟県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

【注意】 事項を確認してください。

「選択してください」をクリックし、所属の都道府県を選択してください。

③ 単位子ども会情報の登録-3（所属団体・契約者の選択）

所属都道府県 群馬県

所属団体名 所属する 都道府県・指定都市子連名
公益社団法人群馬県子ども会育成連合会

契約者 所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。
選択してください

学区・地区名(任意) 選択してください

単位子ども会コード(任意) 前橋市子ども会育成団体連絡協議会
高崎市子ども会育成団体連絡協議会
桐生市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名

所属都道府県に複数の所属団体名がある場合はここをクリックして該当の所属団体を選択してください。

契約者の右端のタブをクリックすると所属団体の市子連等が表示されます。
その中から該当の市子連等を選択します。

【所属団体が複数ある都道府県】

宮城県……宮城県・仙台市
神奈川県……神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市
愛知県……愛知県・名古屋市
兵庫県……兵庫県・神戸市
岡山県……岡山県・岡山市
広島県……広島県・広島市
福岡県……福岡県・北九州市・福岡市
熊本県……熊本県・熊本市

③ 単位子ども会情報の登録-4 (学区・地区～電話/携帯の登録)

「学区・地区」「単位子ども会コード」は、所属の県子連もしくは市子連で設定されている場合は入力してください。
設定されていない場合は入力不要です。

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

- 「単位子ども会名」は同じ市子連で同じ名前の登録はできません。
(入力段階でエラー表示あり)
- その場合は単位子ども会名を変えて登録してください。

③ 単位子ども会情報の登録-5 (学区・地区～電話/携帯の登録)

メールアドレス

ユーザID

ユーザパスワード

パスワード確認

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

メールアドレスは連絡用メールアドレスが登録されており、登録完了までは変更できません。

すべての項目が入力できましたら下段の「次へ」をクリックしてください。

パスワードをユーザーIDと同じにするとセキュリティ面に不安がありますので、別の番号に設定してください。

ユーザーID・パスワードは半角英数文字および@-_.で8文字以上で登録してください。
登録データはユーザーIDで管理となります。
エラーがでる場合はすでに登録済のユーザーIDです。
年度途中でのユーザーIDの変更はできません

③ 単位子ども会情報の登録-6（登録内容の確認）

2026年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。

登録内容に修正が必要な場合は「登録」をクリックしてください。

修正が必要な場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県	群馬県
所属団体名	群馬県：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	マエバシZZZコトモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	jeumou999
ユーザパスワード	*****

登録内容確認

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。表示内容に間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

表示内容が相違している場合は「再編集」ボタンをクリックして前ページの内容から修正してください。

登録

再編集

④ 単位子ども会情報の登録完了

登録が完了すると下記画面が表示されます。
登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

2026年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。
メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて金子さままでご連絡ください。
[金子連絡先：03-5319-1741]

ログイン画面に移動

閉じる

メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

前橋ZZZ子ども会 赤城太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋ZZZ子ども会
代表者名：赤城太郎
ユーザID：journou999
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741（代） FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

2 ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。

全日本児童会連合会

2026年度 共済お申込ログイン

共済へのお申し込みには、2024年度の単位子ども会のIDが必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いします。

新型コロナウイルス禍での活動について

全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いいたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID
joumou999

パスワード
●●●●●●●●

ログイン

ver1.8.0

[パスワードを忘れた場合](#)

登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力

安全共済会ネット加入ホーム画面からログインする場合は「子ども会ログイン」を選択してください。



3. 加入者情報の登録-昨年度データの移行

ログインすると下記画面が表示されますので、「**昨年度データの移行**」ボタンをクリックします。

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加

加入者名 No. 加入者名 備考 登録日 更新日

【注意】 事項を確認してください。

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

*アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

下記画面が表示されますので、昨年度のユーザーIDを入力し「OK」をクリックします。

昨年度(2025)加入者データの移行 ✕

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。

昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

zenkoren1741

OK キャンセル

年度の加入者データが加入者登録リストに追加されます。

年齢は自動的に1歳UPされます。

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が入金されていない場合は「未入金」と入力し「お問い合わせ」から全子連に連絡してください。
2. 共済掛金等が入金されている場合は「済済」と入力し「お問い合わせ」から全子連に連絡してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

昨年度データ移行完了画面

加入者登録リスト 追加

■ 昨年度データは移行済

加入者合計：9人 (幼児：1 小学生：4 中学生：0 高校生：0 大人：4)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	赤城 太郎	40	大人				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55
2								
3	さくら	26	人				11:19:55	11:19:56
4	太田 すみれ	3	幼児	太田 さくら			2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:20:23
5	桐生 つぼみ	7	小学生			1/1付で桐生市子連・あけぼの子ども会から転入	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:30:56
6	館林 二郎	9	小学生				2025/01/29 11:19:55	2025/01/29 11:19:55
7	沼田 ひまわり	10	小学生			2/28付にて転出・退会	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:36:52
8	藤岡 三郎	10	小学生			3/1付で氏名が「藤岡」から「高崎」に変更	2025/01/29 11:19:55	2025/01/31 11:38:00
9	群馬 太郎	46	大人				2025/01/31 11:31:19	2025/01/31 11:31:19

その他、加入者の追加等は新規登録と手続きは同じです。マニユアル-単位子ども会-加入編にそって対応してください。

1/1付で桐生市子連・あけぼの子ども会から転入
2/28付にて転出・退会
3/1付で氏名が「藤岡」から「高崎」に変更

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

昨年データの移行内容が左記のように表示されます。

内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。

- ① 年齢は自動的に1歳UPされています。
- ② 年齢UPによる種別も自動的に変更されます。
- ③ 登録日はデータ移行の日時が表示されます。
- ④ 備考欄の表示は前年度の入力内容がそのまま表示されていますので、入力内容に基づきデータを修正してください。

【備考欄修正例】

- ① 昨年度の転入について今年度の加入を確認すれば消去してください。
- ② 転出・退会となっている場合は、該当の加入者情報右端にある マークをクリックしてください。
- ③ 氏名変更が入力されている場合は氏名を正しい内容に修正してください。

4. 年間行事 — 昨年度データの移行

「年間行事」のデータ移行は5/31(日)までです。
6/1(月)以降は、当年度として個々に「年間行事」
を登録願います。

- ① 上部の「年間行事」のタブを選択すると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックして昨年度データの移行をします。

The screenshot shows the main application interface. At the top, there are three tabs: 'Unit Children's Meeting Information', 'Member Information', and 'Annual Events'. The 'Annual Events' tab is selected and highlighted with a blue box. Below the tabs, there is a header for '2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録'. Underneath, there are several buttons and a table. A button labeled '昨年度データの移行' (Transfer Last Year's Data) is highlighted with a blue box. A callout box points to this button with the text: 「昨年度データの移行」をクリックすると右記画面が表示されますので昨年度のユーザーIDを入力をします。 Below the button, there is a table with columns for '行事・活動名' (Event/Activity Name) and '備考' (Remarks). At the bottom right, there is a large green button labeled '行事登録' (Register Event).

- ③ 「OK」をクリックすると次ページのとおり前年度の年間行事計画が表示されます。

The screenshot shows a dialog box titled '昨年度(2025)加入者データの移行' (Transfer Last Year's (2025) Member Data). The dialog contains the following text: '昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】'. Below the text, there is a text input field containing the user ID 'joumou999', which is highlighted with a blue box. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). The 'OK' button is highlighted with a blue box.

昨年度のユーザーID

④ 昨年データの移行内容が下記のように表示されますので当年度の日程合わせて追記・修正をしてください。

昨年度データ移行は1度しかできません。
誤ったデータを移行し、再度昨年度データ移行をする場合は、すべての登録データを削除して新規登録から改めて手続きをすることになります。
もしくは、移行したデータを削除マークから削除して新たに個々に登録をお願いします。

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	役員会	4/10、7/10、10/10、1/10 開催予定	2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	🗑️
2	七夕まつり	7/7開催予定	2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	🗑️
3	ラジオ				🗑️
4	〇〇市入賞		15:12:37	15:12:37	🗑️
5	クリスマス会	12/25 自治会館にて	2026/4/5	2026/4/5 15:14:38	🗑️

【「行事・活動名」の変更】

5/31までは変更・削除ができます。
左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更をしてください。

【削除の場合】

右端の削除マークをクリックしてください。

【6/1以降の変更・削除】

6/1以降は変更・削除ができません。
「行事・活動名」が変更となった場合は改めて登録してください。

【備考欄】

いつでも入力・変更は可能です。

年間行事入力の留意点

- 令和8年度から「年間行事」「日常定例活動」が統合となりました。
- 令和7年度に「日常定例活動」として登録していた項目は昨年度データの移行がされませんので、個々に「年間行事」として登録願います。
- 年間行事は計画しているものは全て入力してください。
6/1以降の行事の場合は必ず実施日前までに登録してください。
- 「行事・活動名」は5/31までは変更・削除ができます。
6/1以降は変更・削除ができません。
「行事・活動名」が変更となった場合は改めて登録してください。
中止となった行事は削除する必要ありません。翌年度に更新後に削除してください。
- 市子連・県子連・全子連行事に参加する場合は、「行事・活動名」に次のとおり入力してください。
「市子連・県子連・全子連行事に参加」
- 日程が違う同じ行事・活動の登録はひとつだけ登録してください。
必要に応じて備考欄に日程等を入力してください。
（例）ラジオ体操、役員会、廃品回収、通学旗当番、地域清掃等・ソフトボール等スポーツ行事の練習
- 年間行事の準備・後片付け等も主たる行事・活動名が登録されていれば入力する必要はありません。
（例）行事案内文書配布、行事の材料購入、会場設営・後片付け
- 備考欄が空白でも行事・活動が登録されていれば補償面では問題ありません。

5 市子連への連絡（共済掛金等の入金および報告）

共済掛金等および〈共済様式〉06共済掛金等報告書を市子連に入金・提出してください。

〈共済様式〉06共済掛金等報告書の作成

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ

〈共済様式〉06共済掛金等報告書

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】 加入者

1 共済掛金

ログイン後の画面上部に表示されている「〈共済様式〉06共済掛金等報告書」をクリックすると「共済様式ダウンロード」画面に移動しますのでその中から様式番号06 共済掛金等報告書(ネット加入用)」を選択してください。

「共済様式ダウンロード」が下記のとおり表示されます。
 「様式番号06 共済掛金等報告書(ネット加入用)」を
 選択してください。
 様式の記入方法に応じて「PDF」「エクセル」を選択して
 ください。

共済様式ダウンロード

単位子ども会用（所属の市区町村子連へご提出ください）

様式番号	様式名	PDF	エクセル	記入例
03	加入申込書			
04	加入者名簿2			
05	年間行事計画書			
06	共済掛金等報告書(ネット加入用)			
07	変更届(単位子ども会用)			

〈共済様式〉06

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中

市区町村等子連
受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 年 月 日

市区町村等子連

単位子ども会

単位子ども会番号

担当者

連絡先電話番号

新規

追加

該当に「○」表示を記入願います。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1. 今回加入者数

名

2. 今回加入者の登録日

~

〈共済様式〉06共済掛金等報告書は内容を記入いただき市子連あて郵送等によりご提出願います。

人数

(うちジュニアリーダー数)

高校生等 → 高校生・高校年齢相当 育成者等 → 育成者・指導者・事務局職員

<共済様式> 06共済掛金等報告書【記入例】

公益社団
市区町
受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

市区町村等子連	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会番号	100-371-000
担当者	伊勢崎一郎
連絡先電話番号	027-299-9999

新規

追加

該当に「○」表示を記入願います。

共済掛金等下記のとおり報告いたします。

加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1.今回加入者数

10 名

2.今回加入者の登録日

○/○ ~ ○/△

3.共済掛金等(今回加入者分)

送金額(送)	2,000 円	送金(納金)日	○/□
--------	---------	---------	-----

④ 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	育成者等	合計
人数	2 名	5 名	0 名	0 名	3 名	10 名
	(うちジュニアリーダー数)		2 名	1 名		

高校生等→高校生・高校年齢相当

育成者等 → 育成者・指導者・事務局職員

共済掛金等の入金先、〈共済様式〉06共済掛金等報告書の提出先は所属市子連等にご確認願います。

今回登録した加入者の人数

今回入金する加入者の登録日を記入してください。
P21の画面に表示されている登録日欄を確認してください。

市子連に入金する金額の合計額と入金予定日を記入してください。

累計の加入者の種別を記入してください。
P21の画面に表示されている「加入者合計」の人数を記入してください。
ジュニアリーダー数は単位子ども会での累計人数を記入してください。

6 全子連へのお問い合わせ

ネット加入に関するご照会等があれば
「お問い合わせ」よりご照会ください。

ログイン後、全子連にお問い合わせをしたい場合

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ (共済様式) 06共済掛金

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 〇〇〇〇子ども会 加入者登録

お問い合わせフォーム

2026年度 〇〇〇〇子ども会 〇〇 花子 様

お問い合わせ内容

学区・地区名 → 大塚学区
単位子ども会コード → 13002001
を入力してください。

送信

ログイン後に表示される左記画面の上段に表示されている
「お問い合わせ」
をクリックします。

「お問い合わせフォーム」が表示されますので、お問い合わせ内容に依頼内容を入力して送信してください。

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

依頼内容を確認して全子連にて手続きを実施します。

お問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

【お問い合わせ受領メール】

件名 【全子連】 お問い合わせを受領いたしました

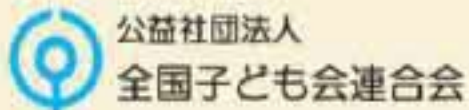
〇〇 花子 様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。
頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。
なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

「ログイン」前に問い合わせがある場合は

全子連HPの上段にある「お問い合わせ」からご照会ください。



☎ 寄附金のお匯い ☎ 協賛事業について ☎ プライバシーポリシー ☎ お問い合わせ

👤 お問い合わせ

全国子ども会連合会へのお問い合わせにつきましては、下記のお問い合わせ窓口をお願い致します。
先に、所属されている都道府県・指定都市子連様にお問い合わせください。

⇒**全国の都道府県・指定都市子連様お問い合わせ一覧はこちら**

HPがない場合や、全子連に直接関係する事については、お問い合わせください。

また、放課後安心プランに関するお問い合わせは⇒**こちらのお問合せフォーム**よりお問合せください。

インターネットからのお問合せ

お問い合わせフォーム 

ここをクリックして表示された項目にそってお問い合わせください。

お問い合わせフォーム

*印は必須項目です。

件名

- 子ども事業について 安全委員会について 子ども会の加入について 昼食について
 子どもゆめ基金について ご意見・ご要望

* お問い合わせ内容

* お名前 (必須)

* フリガナ

* メールアドレス (必須)

性別

- 男性 女性

所属子ども会名

* 都道府県

* 市町村

電話番号

送信

お問い合わせフォームが表示されますので項目にそって入力いただき「送信」をしてください。