

都道府県名:

市区町村名:

事業実施主体名:

【事業収支の内訳】

| 収入内容                                                                                                    |                 |                             | 金額(円) |       |       | 備考                     |         |          |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-------|-------|-------|------------------------|---------|----------|--------------------|
| コミュニティ助成金(=A-B) 10万円未満切り捨て                                                                              |                 |                             |       |       |       | 例)一般コミュニティ助成事業(申請額を記載) |         |          |                    |
| 例)寄付金                                                                                                   |                 |                             |       |       |       | 例)〇〇月〇〇日現在〇〇円          |         |          |                    |
| 例)〇〇自治会一般会計(または特別会計)、積立金                                                                                |                 |                             |       |       |       | 例)〇〇月〇〇日残高〇〇円          |         |          |                    |
| 収入内容、備考:事業費総額からコミュニティ助成金を除いた、一般財源等充当額の内訳及び算定根拠を記載してください。<br>エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください) |                 |                             |       |       |       |                        |         |          |                    |
| 事業収入合計(=事業費総額A)                                                                                         |                 |                             | 0     |       |       |                        |         |          |                    |
| 見積書<br>番号                                                                                               | 備品・設備名、<br>費用区分 | 規格・仕様・<br>形式・メーカー、<br>費用項目等 | 数量    | 単価(円) | 金額(円) | 対象外<br>経費              | 整備目的・用途 | 広報<br>表示 | 保管場所<br>設置場所<br>名称 |
| 1                                                                                                       | 物置              |                             |       |       |       |                        |         | ○        | 〇〇集会所敷地            |
| 1                                                                                                       | テーブル            |                             |       |       |       |                        |         | ○        | 〇〇集会所              |
| 1                                                                                                       | 太鼓              |                             |       |       |       |                        |         | ○        | 〇〇集会所              |
| 1                                                                                                       | 太鼓パチ            |                             |       |       |       |                        |         | ○        | 〇〇集会所              |
| 2                                                                                                       | 防犯灯             |                             |       |       |       |                        |         | ○        | 集会所敷地、広場           |
| 2                                                                                                       | 既存防犯灯撤去         |                             |       |       |       | ○                      |         |          |                    |
| 3                                                                                                       | 除雪機             |                             |       |       |       |                        |         | ○        | 物置(今回整備)           |
| 4                                                                                                       | エアコン            |                             |       |       |       |                        |         | ○        | 〇〇集会所              |
|                                                                                                         | 電力申請費           |                             |       |       |       | ○                      |         |          |                    |
| 見積書番号:見積書に付した番号を記載してください。                                                                               |                 |                             |       |       |       |                        |         |          |                    |
| ・備品・設備名:整備する備品・設備の名称を、原則 <b>見積書記載事項と一致するように、記載</b> してください。                                              |                 |                             |       |       |       |                        |         |          |                    |
| ・規格・仕様・形式・メーカー等:原則 <b>見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載</b> してください。                                             |                 |                             |       |       |       |                        |         |          |                    |
| ・ <b>金額の記載(内税・外税)は、見積書の記載と一致するように、記載してください。</b>                                                         |                 |                             |       |       |       |                        |         |          |                    |
| 対象外経費:対象外となる経費に「○」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます)                                                           |                 |                             |       |       |       |                        |         |          |                    |
| 整備目的・用途:整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。                                                               |                 |                             |       |       |       |                        |         |          |                    |
| 広報表示:広報表示を行う備品・設備(原則 <b>すべての備品・設備</b> となります)に「○」を記載してください。                                              |                 |                             |       |       |       |                        |         |          |                    |
| 保管場所・設置場所名称:備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。(下の保管場所・設置場所の説明と一致するようにしてください)                                  |                 |                             |       |       |       |                        |         |          |                    |
| 対象経費合計①                                                                                                 |                 |                             |       |       |       | 0                      |         |          |                    |
| 対象外経費合計②                                                                                                |                 |                             |       |       |       | 0                      |         |          |                    |
| 事業支出合計(①+②=事業費総額A)                                                                                      |                 |                             |       |       |       | 0                      |         |          |                    |

・備品・設備の保管場所、設置場所をそれぞれ記載してください。

・「土地を要する場合」は土地、「建物」を要する場合は建物についての記載となります。

・所在地(地番):土地又は建物の所在地及び地番(登記簿謄本で確認)を記載してください。

・土地または建物の所有者:所有者(登記簿謄本で確認)を記載してください。

・使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日):備品・設備を維持管理する団体と、土地又は建物の所有者が別となる場合に記載してください。

・権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容):土地登記簿謄本を確認して、記載してください。

・保管・管理場所の説明:保管・管理場所として選定した理由を記載してください。

・管理方法:管理規程に従って管理方法を簡潔に説明をしてください。

(例えば、他の団体が所有する備品・設備と分別して管理を行う方法等)

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

|                       |  |        |  |        |  |  |  |
|-----------------------|--|--------|--|--------|--|--|--|
| 保管場所・設置場所名称           |  |        |  |        |  |  |  |
| 所在地(地番)               |  |        |  |        |  |  |  |
| 土地または建物の所有者           |  | 土地所有者: |  | 建物所有者: |  |  |  |
| 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)   |  | 土地     |  | 建物     |  |  |  |
| 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容) |  | 有無     |  | 有の内容:  |  |  |  |
| 保管・設置場所の説明            |  |        |  |        |  |  |  |
| 管理方法                  |  |        |  |        |  |  |  |

|                       |  |        |  |        |  |  |  |
|-----------------------|--|--------|--|--------|--|--|--|
| 保管場所・設置場所名称           |  |        |  |        |  |  |  |
| 所在地(地番)               |  |        |  |        |  |  |  |
| 土地または建物の所有者           |  | 土地所有者: |  | 建物所有者: |  |  |  |
| 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)   |  | 土地     |  | 建物     |  |  |  |
| 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容) |  | 有無     |  | 有の内容:  |  |  |  |
| 保管・設置場所の説明            |  |        |  |        |  |  |  |
| 管理方法                  |  |        |  |        |  |  |  |