様式第８号（第10条関係）

丹波市活躍市民によるまちづくり事業応援補助金事業実績報告書

　年　　月　　日

丹波市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 団体代表者 | 住所　　氏名　　電話　　 |
| 事務担当者(連絡が付きやすい連絡先を記入してください。) | 氏名　　電話　　E-mail　 |

事業が終了しましたので下記のとおり報告いたします。

記

１．事 業 名

|  |
| --- |
|  |

２．実施内容について

|  |
| --- |
| 事業の実施内容（実施日、場所、方法など）について具体的に記入してください。また、申請時と比較し、実施内容、方法などに変更点があれば合わせて記入してください。 |
|  |

３．参加人数・広報活動について

|  |
| --- |
| 参加人数を記入してください。 |
| 当初申請時の参加予定人数　　　　　　　　 人　 |
| 当日の参加人数　　　　　　　　　　 　　　人　 |
| 広報活動の状況なども踏まえ、当日の参加状況について考察し記入してください。 |
|  |

４．事業評価について

|  |
| --- |
| 当初申請時に計画していた目的や目標を達成できましたか？ |
| 事業実施計画書の「事業目的」「事業効果」の内容を箇条書きしてください。 | 左記の各項目に対して、事業を実施し、どのような結果だったのか（何故うまくいったのか、何故うまくいかなかったか）について記入してください。 |
| 　 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

５．連携して取り組んだ団体について

|  |
| --- |
| 実際に連携、協働した団体について記入してください。 |
| 連携、協働の相手方名称 | 連携、協働の内容（概要） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 申請時に予定していた団体で、連携、協働しなかった団体とその理由を記入してください。 |
|  |  |

６．事業収支について

|  |
| --- |
| （別紙３）事業収支精算書の補助対象経費合計（小計①）の予算額と決算額を比較し、大きな変更（３割以上の増減）があれば、理由を記入してください。 |
|  |

７．次年度への取り組み

|  |
| --- |
| 今年度事業の評価や課題、来年度に向けての取り組みについて記入してください。 |
|  |

添付資料　・事業収支精算書（別紙３）　・領収書（写し）

・事業関係写真（別紙４）　　・事業関係印刷物

・補助金事業実績報告書チェックシート

（別紙３）事業収支精算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 備　　考 |
| 活躍市民によるまちづくり事業応援補助金 |  |  | 交付決定額を上限とし、小 計 ①の３分の２（千円未満切捨） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計　額 |  |  | 合 計 額 ③と同額になります。 |

（注）収入科目は、収入金額を種類に分けて、それぞれ記入してください。

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 決算額説明欄（金額根拠の記載欄） |
| 補　助　対　象　経　費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　計　① |  |  |  |
| 補助対象外経費（金額根拠の記載不要） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　計　② |  |  |  |
| 合　計　額　③ |  |  | 小 計 ①　＋　小 計 ② |

※　金額根拠は、品名・金額（金額が10,000円を超える場合は品名・単価×数量=金額）の形でご記入

下さい。【記入例】切手4,000円、講師旅費7,000、印刷費＠25×1,000=25,000円、講師謝金＠10,000

×1人=10,000円･･･

※　補助対象外経費は、金額の根拠を記載する必要がありません。

（別紙４）事業関係写真貼付

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |