

補助金交付申請書チェックシート

補助金交付申請書提出前に記入内容、添付書類をご確認いただき、申請書とともにご提出ください。

提出書類名	確認内容	チェック欄
様式第1号 交付申請書	補助金申請締切日【8月31日】までに、提出されますか。	<input type="checkbox"/>
	人権学習活動とコミュニティ形成事業の双方を計画されていますか？	<input type="checkbox"/>
	記入漏れはありませんか？	<input type="checkbox"/>
	日中連絡がとれる連絡先が、記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
	戸数は、自治会加入戸数となっていますか？	<input type="checkbox"/>
	補助金申請額は、計算間違いありませんか？	<input type="checkbox"/>
別紙1 事業計画書及 び予算書	申請事業にかかる予算のみが、記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
	記載の数字、計算に間違いはありませんか？	<input type="checkbox"/>
	各事業の目的は、記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
	補助対象とならない経費は含まれていませんか？	<input type="checkbox"/>
	他の補助金等を受けている経費は含まれていませんか？	<input type="checkbox"/>
様式第3号 概算払 (希望される 場合のみ)	請求書(概算払)が添付されていますか？(概算払を希望される場合のみ)	<input type="checkbox"/>
	記入漏れはありませんか？	<input type="checkbox"/>
	請求日付は空白になっていますか？	<input type="checkbox"/>
提出書類	交付申請書と、別紙1 公民館活動補助金事業計画及び予算書の2点と、このチェックシートが整っていますか。	<input type="checkbox"/>
	申請期限の8月31日は、過ぎていませんか。	<input type="checkbox"/>

令和 年 月 日確認

確認者名 _____