

電子メールアドレスがなければ、記名押印によって提出して下さい。

様式第1号

記入例

丹波市地域スポーツ振興補助金交付申請書

令和●年●●月●●日

丹波市長 様

申込団体名 ●●体育振興会

団体住所 丹波市●●●●

メールアドレス記載の場合“押印不要”

電子メールアドレスについては、「なければ省略可」記載がない場合でも適正な申請書等として取扱います。その場合押印して下さい。

団体代表者	住所	丹波市●●●●
	氏名	会長 ●● ●●
	電話番号	●●-●●●●
	電子メール	●●●●

下記の事業について、補助金の交付を受けたいので関係書類を添え申請します。

記

- 事業の名称 ●●地区スポーツ振興事業
- 補助金の申請額 金 ●●●●●● 円
- 事業の着手日 令和●年●●月●●日
- 事業の完了予定日 令和●年●●月●●日
- 申込団体の概要

構成員	●●名 (●●世帯)	設立年月日	●●年●●月●●日
活動内容	●●地区のスポーツ振興事業 ・ ●●地区の市民運動会 ・ 歩こう会 ・ ソフトボール大会 ほか		
通常活動の実施区域 (該当項目に○印を入れてください。)	(○) 1. 地域 () 2. 丹波市全域 () 3. その他 ()		
申請事業の事務担当者	住所 〒●●●●-●●●● 丹波市●●●●	氏名 ●● ●●	電話 ●●-●●●●

- 添付資料
・ 事業実施計画書 (別紙1) ・ 事業収支予算書 (別紙2) ・ 申込団体の規約

(別紙1) 事業実施計画書

補助対象期間： 令和●年●●月●●日 ～ 令和●年●●月●●日（最終期限）

事業名	●●地区スポーツ振興事業
実施日時	令和●年●●月●●日 ～ 令和●年●●月●●日
実施場所	●●地区
実施目的	●●地区内でスポーツ振興事業を実施することで、住民間の交流と健康増進を図る。
実施内容	<p>1 ●●地区の市民運動会 日時：令和●年●●月●●日 場所：●●運動場 内容：●●地区の住民を対象に開催する。 ・年代別リレー ・綱引き ・球入れ、借り物競争など</p> <p>2 歩こう会 日時：令和●年●●月●●日 場所：●●周辺 内容：●●地区の住民を対象に開催する。 自然の中を歩き、交流を深める。</p> <p>3 ソフトボール大会 日時：令和●年●●月●●日 場所：●●グラウンド 内容：●●地区の中の地域対抗で行う。 ・トーナメント方式とする。 ・試合は7回まで延長は9回までとする。</p>
連携して取り組む団体等がありましたらご記入ください。	・スポーツクラブ●● ・各自治会
参加人数 (見込数)	1 500人、2 50人、3 80人

(別紙2) 事業収支予算書

補助経費の対象期間 令和●年●●月●●日～ 令和●年●●月●●日 (最終期限)

1 収入の部

(単位:円)

科目	金額	備考
市補助金	●●●●●	補助金
自己資金	●●●●●	●●地区体育振興会会計
合計額	●●●●●	

(注) 収入科目は、収入金額を種類に分けて、それぞれ記入してください。

2 支出の部

(単位:円)

科目	金額	説明欄 (金額根拠の記載欄)
補助対象経費	謝礼金	●●●●● 体操講師謝礼金 ●●●円
	費用弁償	●●●●● 役員費用弁償 ●人×●●●円
	消耗品	●●●●● 参加賞 ●人×●●●円
	食糧費	●●●●● 役員飲み物・弁当代 ●人×●●●円
	印刷製本費	●●●●● 大会冊子 ●●冊
	通信運搬費	●●●●● 郵券料 ●●●円
	保険料	●●●●● 当日傷害保険 ●●●円
	使用料	●●●●● 会場使用料 ●●●円
	賃借料	●●●●● 音響設備 ●●●円
	小計	●●●●●
(金額根拠の記載不要) 補助対象外経費	備品	●●●●● 備え付け救急箱 ●●●円
合計額 (補助経費対象期間支出額)	●●●●●	→収入の部の合計額と同額になります。

※金額根拠は、品名・金額 (金額が 10,000 円を超える場合は品名・単価×数量=金額) の形で順次ご記入下さい。【記入例】切手 4,000 円、印刷費@25×1,000=25,000 円、講師謝金@10,000×1 人=10,000 円、講師旅費 7,000...

※見積書が付いている経費や補助対象外経費は、金額の根拠を記載する必要がありません。

記入例

丹波市地域スポーツ振興補助金変更（中止）交付申請書

令和●年●●月●●日

丹波市長 様

申請団体名 ●●体育振興会

団体住所 丹波市●●●●

メールアドレス記載の
場合“押印不要”

電子メールアドレスについては、「なければ省略可」記載がない場合でも適正な申請書等として取扱います。
その場合押印して下さい。

団体代表者	住所	丹波市●●●●
	氏名	会長 ●● ●●
	電話番号	●●-●●●●
	電子メール	●●●●

令和●年●●月●●日付、丹文ス第●●号をもって交付決定通知のあった令和●年度丹波市地域スポーツ振興補助金について、次のとおり交付決定の内容を変更又は中止したいので、関係書類を添え申請します。

記

1. 交付対象事業名 ●●地区スポーツ振興事業

2. 既交付決定額 金 ●●●●●円

3. 変更交付申請額 金 ▲▲▲▲▲円

4. 変更の理由 当初は歩こう会を予定していたが、グラウンドゴルフ大会に変更することとなったため。

5. 添付書類 別記 事業変更計画書（様式第4号）

別記 事業変更収支予算書（様式第5号）

※中止の場合、添付書類は不要です。

丹波市地域スポーツ振興補助金事業変更計画書

事業名 [●●地区スポーツ振興事業]	
変更前	<p>2歩こう会 日時：令和●年●●月●●日 場所：●●周辺 内容：●●地区の住民を対象に開催する。 自然の中を歩き、交流を深める。</p>
変更後	<p>2グラウンドゴルフ大会 日時：令和▲年▲▲月▲▲日 場所：▲▲グラウンド 内容：▲▲地区の中の地域対抗で行う。 ・トーナメント方式とする。</p> <p>変更：歩こう会をグラウンドゴルフ大会へ変更します。</p>

(注) 変更となった事項のみ記入ください。
記載欄が足りない場合は、別紙に記載すること。

変 更 収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
市補助金	(●●●●●) ▲▲▲▲▲	補助金
自己資金	(●●●●●) ▲▲▲▲▲	●●地区体育振興会会計
	()	
	()	
合 計 額	(●●●●●) ▲▲▲▲▲	

(注) 収入科目は、収入金額を種類に分けて、それぞれ記入してください。

2 支出の部

(単位：円)

	科 目	金 額	説明欄 (金額根拠の記載欄)
補 助 対 象 経 費	謝礼金	(●●●●) ▲▲▲▲	体操講師謝金 ▲▲円
	費用弁償	(●●●●) ▲▲▲▲	役員費用弁償 ▲人×▲▲円
	消耗品	(●●●●) ▲▲▲▲	参加賞 ▲人×▲▲円
	食糧費	(●●●●) ▲▲▲▲	役員飲み物・弁当代 ▲人×▲▲円
	印刷製本費	(●●●●) ▲▲▲▲	大会冊子 ▲▲冊
	通信運搬費	(●●●●) ▲▲▲▲	郵券料 ▲▲円
	保険料	(●●●●) ▲▲▲▲	当日傷害保険 ▲▲円
	使用料	(●●●●) ▲▲▲▲	会場使用料 ▲▲円
	賃借料	(●●●●) ▲▲▲▲	音響設備 ▲▲円
		小 計	(●●●●●) ▲▲▲▲▲
金 額 根 拠 の 記 載 不 要	備品	(●●●●) ▲▲▲▲	備え付け救急箱 ▲▲円
		()	
		()	
合計額 (補助経費対象の支出額)		(●●●●●) ▲▲▲▲▲	→収入の部の合計額と同額になります。

※変更前を上段の()内に記入し、変更後を下段にご記入ください。

※見積書が付いている経費や補助対象外経費は、金額の根拠を記載する必要がありません。

記入例

事業実績報告書

令和●年●●月●●日

丹波市長 様

申込団体名 ●●体育振興会

団体住所 丹波市●●●●

メールアドレス記載の
場合“押印不要”

電子メールアドレスについては、「なければ省略可」記載がない場合でも適正な申請書等として取扱います。
その場合押印して下さい。

団体代表者	住所	丹波市●●●●
	氏名	会長 ●● ●●
	電話番号	●●-●●●●
	電子メール	●●●●

事業が終了しましたので下記のとおり報告いたします。

記

事業名	●●地区スポーツ振興事業
実施日時	令和●年●●月●●日 ~ 令和●年●●月●●日
実施場所	●●運動場、●●グラウンド
実施内容	<p>1 ●●地区の市民運動会 日時：令和●年●●月●●日 場所：●●運動場</p> <p>2 グラウンドゴルフ大会 日時：令和●年●●月●●日 場所：●●グラウンド</p> <p>3 ソフトボール大会 日時：令和●年●●月●●日 場所：●●グラウンド</p>
参加人数	1 運動会 200人 2 グラウンドゴルフ大会 100人 3 ソフトボール大会 80人 合計 380人

事業実施後の感想、課題について

●●地区の市民運動会については、住民が世代を越えて交流することが出来た。

歩こう会をグラウンドゴルフ大会に急遽変更したが、一定の参加者を確保出来た。

ソフトボール大会の参加者が昨年に比べて減少したので、次年度は参加者の確保が課題である。

添付資料 ・事業収支精算書（別紙3） ・事業関係写真（別紙4） ・事業関係印刷物
・領収書（原本※、写し）※原本は確認後に返却します。

(別紙3) 事業収支精算書

1 収入の部

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
市補助金	●●●●●	補助金
自己資金	●●●●●	●●地区体育振興会会計
合 計 額	●●●●●●●	

(注) 収入科目は、収入金額を種類に分けて、それぞれ記入してください。

2 支出の部

(単位：円)

科 目	金 額	説明欄 (金額根拠の記載欄)
補 助 対 象 経 費	謝礼金	●●●●● 体操講師謝金 ●●円
	費用弁償	●●●●● 役員費用弁償 ●人×●●円
	消耗品	●●●●● 参加賞 ●人×●●円
	食糧費	●●●●● 役員飲み物・弁当代 ●人×●●円
	印刷製本費	●●●●● 大会冊子 ●●冊
	通信運搬費	●●●●● 郵券料 ●●円
	保険料	●●●●● 当日傷害保険 ●●円
	使用料	●●●●● 会場使用料 ●●円
	賃借料	●●●●● 音響設備 ●●円
	小 計	●●●●●
(金額根拠の記載不要) 補助対象外経費	備品	●●●●● 備え付け救急箱 ●●円
合計額 (補助経費対象期間支出額)	●●●●●●●	→収入の部の合計額と同額になります。

※金額根拠は、品名・金額 (金額が 10,000 円を超える場合は品名・単価×数量=金額) の形で順次ご記入下さい。【記入例】切手 4,000 円、印刷費@25×1,000=25,000 円、講師謝金@10,000×1 人=10,000 円、講師旅費 7,000・・・

※見積書が付いている経費や補助対象外経費は、金額の根拠を記載する必要がありません。

(別紙4) 事業関係写真貼付

事業当日の様子等を撮影した写真を貼付してください。

記入例

丹波市地域スポーツ振興補助金請求書

¥ ●●●●● 円

補助金	●●●●● 円
申込み額	●●●●● 円
額	●●●●● 円

請求書の押印に代えて発行責任者、
担当者の氏名、電話番号及びメール
アドレス[なければ省略可]を記載す
る。(「氏名」は、苗字のみの記載
は不可)

1. 発行責任者：代表取締役、支店長
又は営業所長等といった社内におい
て権限の委任を受けた役職員

2. 担当者：請求書の取引に関する事
務を担当する者

電子メールアドレスについては、「なけれ
ば省略可」記載がない場合でも適正
な申請書等として取扱います。
その場合押印して下さい。

令和●●年●●月●●日

請求者 住所
団体名
代表者名
発行責任者 氏名
電話 () - 番
電子メール
担当者 氏名
電話 () - 番
電子メール

押印不要

丹波市長様

【振込先】 1. 2. 共通

フリガナ	
口座名義	●●●●● 体育振興会 会計 ●●●●●

1. ※金融機関（ゆうちょ銀行以外）の口座を希望される場合は下記にご記入ください。

金融機関	●●●● 銀行	支店名	●●●● 支店
口座番号	1 2 3 4 5 6 7	預金種類	普通 当座

2. (ゆうちょ銀行の口座を希望される場合は下記にご記入ください。)

通帳記号 (5桁)	1	通帳番号(8桁) (右詰めで記入)	0										
--------------	---	----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※ 請求日は、補助金確定通知日以降の日となります。
(確定した補助金額が交付決定額と同額である場合は、確定通知はありません。)