電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽがなければ、記名押印によって提出して下さい。

様式第１号　　　　　　　　　　　　**記入例**

丹波市地域スポーツ振興補助金交付申請書

令和**●**年●●月●●日

　　　丹波市長　様

メールアドレス記載の場合“押印不要”

　　　　　　　　　　　　　　　　申込団体名　**●●体育振興会**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 団体住所　**丹波市●●●●**

電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽについては、「なければ省略可」記載がない場合でも適正な申請書等として取扱います。

その場合押印して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体代表者 | 住　　所　**丹波市●●●●**氏　　名 **会長　●●　●●**電話番号　**●●－●●●●**電子ﾒｰﾙ　 ●●●● |

　下記の事業について、補助金の交付を受けたいので関係書類を添え申請します。

記

１　事業の名称　　　　　　　　**●●地区スポーツ振興事業**

２　補助金の申請額　　　　金　　　　　●●●●●●　円

３　事業の着手日 　　　　　令和●年●●月●●日

４　事業の完了予定日　　　　　令和●年●●月●●日

５　申込団体の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成員 | ●●名（●●世帯） | 設立年月日 | ●●年●●月●●日 |
| 活動内容 | **●●地区のスポーツ振興事業****・●●地区の市民運動会****・歩こう会****・ソフトボール大会　ほか** |
| 通常活動の実施区域（該当項目に○印を入れてください。） | (**○**)１．地域(　)２．丹波市全域(　)３．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 申請事業の事務担当者 | 住所　〒●●●－●●●● **丹波市**●●●●氏名　●●　●●　　　　　　　　　　　電話　●●－●●●● |

６　添付資料

　　・事業実施計画書（別紙１）　・事業収支予算書（別紙２）　・申込団体の規約

（別紙１）事業実施計画書

補助対象期間：　令和●年●●月●●日　～　令和●年●●月●●日（最終期限）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | **●●地区スポーツ振興事業** |
| 実施日時 | **令和●年●●月●●日　～　令和●年●●月●●日** |
| 実施場所 | **●●地区** |
| 実施目的 | **●●地区内でスポーツ振興事業を実施することで、住民間の交流と健康増進を図る。** |
| 実施内容 | **１●●地区の市民運動会****日時：令和●年●●月●●日****場所：●●運動場****内容：●●地区の住民を対象に開催する。****・年代別リレー****・綱引き****・球入れ、借り物競争など****２歩こう会****日時：令和●年●●月●●日****場所：●●周辺****内容：●●地区の住民を対象に開催する。****自然の中を歩き、交流を深める。****３ソフトボール大会****日時：令和●年●●月●●日****場所：●●グラウンド****内容：●●地区の中の地域対抗で行う。****・トーナメント方式とする。****・試合は７回まで延長は９回までとする。** |
| 連携して取り組む団体等がありましたらご記入ください。 | **・スポーツクラブ●●****・各自治会** |
| 参加人数（見込数） | **１　500人、2　50人、3　80人** |

（別紙２）事業収支予算書

補助経費の対象期間　　令和●年●●月●●日～　令和●年●●月●●日（最終期限）

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| **市補助金** | **●●●●●** | **補助金** |
| **自己資金** | **●●●●●** | **●●地区体育振興会会計** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計　額 | **●●●●●●** |  |

　（注）収入科目は、収入金額を種類に分けて、それぞれ記入してください。

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 説明欄（金額根拠の記載欄） |
| 補　助　対　象　経　費 | **謝礼金** | ●●●● | **体操講師謝礼金　●●円** |
| **費用弁償** | ●●●● | **役員費用弁償　●人×●●円** |
| **消耗品** | ●●●● | **参加賞　●人×●●円** |
| **食糧費** | ●●●● | **役員飲み物・弁当代　●人×●●円** |
| **印刷製本費** | ●●●● | **大会冊子　●●冊** |
| **通信運搬費** | ●●●● | **郵券料　●●円** |
| **保険料** | ●●●● | **当日傷害保険　●●円** |
| **使用料** | ●●●● | **会場使用料　●●円** |
| **賃借料** | ●●●● | **音響設備　●●円** |
| 小　計 | ●●●●● |  |
| 補助対象外経費（金額根拠の記載不要） | **備品** | ●●●● | **備え付け救急箱　●●円** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計額（補助経費対象期間支出額） | ●●●●●● | →収入の部の合計額と同額になります。 |

　※金額根拠は、品名・金額（金額が10,000円を超える場合は品名・単価×数量=金額）の形で順次ご記入下さい。【記入例】切手4,000円、印刷費＠25×1,000=25,000円、講師謝金＠10,000×1人=10,000円、講師旅費7,000･･･

　※見積書が付いている経費や補助対象外経費は、金額の根拠を記載する必要がありません。

様式第３号　　　　　　　　　　　 **記入例**

丹波市地域スポーツ振興補助金変更（中止）交付申請書

令和●年●●月●●日

丹波市長　様

メールアドレス記載の場合“押印不要”

　　　　　　　　　　　　　申請団体名　**●●体育振興会**

団体住所　**丹波市●●●●**

電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽについては、「なければ省略可」記載がない場合でも適正な申請書等として取扱います。

その場合押印して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体代表者 | 住　　所　**丹波市●●●●**氏　　名 **会長　●●　●●**電話番号　**●●－●●●●**電子ﾒｰﾙ　 ●●●● |

連絡先

　令和●年●●月●●日付、丹文ス第●●号をもって交付決定通知のあった令和●年度丹波市地域スポーツ振興補助金について、次のとおり交付決定の内容を変更又は中止したいので、関係書類を添え申請します。

記

１．交付対象事業名　　　**●●地区スポーツ振興事業**

２．既交付決定額　　　金　　●●●●●円

３．変更交付申請額　　　金　　▲▲▲▲▲円

４．変更の理由　　　　**当初は歩こう会を予定していたが、グラウンドゴルフ大会に変更することとなったため。**

５．添付書類　　別記　事業変更計画書（様式第４号）

　　別記　事業変更収支予算書（様式第５号）

　※中止の場合、添付書類は不要です。

様式第４号

丹波市地域スポーツ振興補助金事業変更計画書

|  |
| --- |
| 事業名［　**●●地区スポーツ振興事業**　　　　　　　　　　］ |
| 変　　　更　　　前 | **２歩こう会****日時：令和●年●●月●●日****場所：●●周辺****内容：●●地区の住民を対象に開催する。****自然の中を歩き、交流を深める。** |
| 変　　　更　　　後 | **２グラウンドゴルフ大会****日時：令和▲年▲▲月▲▲日****場所：▲▲グラウンド****内容：▲▲地区の中の地域対抗で行う。****・トーナメント方式とする。****変更：歩こう会をグラウンドゴルフ大会へ変更します。** |

（注）変更となった事項のみ記入ください。

　　　記載欄が足りない場合は、別紙に記載すること。

様式第５号

変　更　収　支　予　算　書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| **市補助金** | （●●●●●）▲▲▲▲▲ | **補助金** |
| **自己資金** | （●●●●●）▲▲▲▲▲　　 | **●●地区体育振興会会計** |
|  | （　　　　　　） |  |
|  | （　　　　　　） |  |
| 合　計　額 | （●●●●●●）▲▲▲▲▲▲ |  |

　（注）収入科目は、収入金額を種類に分けて、それぞれ記入してください。

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 説明欄（金額根拠の記載欄） |
| 補　助　対　象　経　費 | **謝礼金** | （●●●●）▲▲▲▲ | **体操講師謝金　▲▲円** |
| **費用弁償** | （●●●●）▲▲▲▲ | **役員費用弁償　▲人×▲▲円** |
| **消耗品** | （●●●●）▲▲▲▲ | **参加賞　▲人×▲▲円** |
| **食糧費** | （●●●●）▲▲▲▲ | **役員飲み物・弁当代　▲人×▲▲円** |
| **印刷製本費** | （●●●●）▲▲▲▲ | **大会冊子　▲▲冊** |
| **通信運搬費** | （●●●●）▲▲▲▲ | **郵券料　▲▲円** |
| **保険料** | （●●●●）▲▲▲▲ | **当日傷害保険　▲▲円** |
| **使用料** | （●●●●）▲▲▲▲ | **会場使用料　▲▲円** |
| **賃借料** | （●●●●）▲▲▲▲ | **音響設備　▲▲円** |
| 小　　計 | （●●●●●）▲▲▲▲▲ |  |
| 補助対象外経費金額根拠の記載不要 | **備品** | （●●●●）　　　　▲▲▲▲ | **備え付け救急箱　▲▲円** |
|  | （　　　 　）　　　 　 |  |
|  | （　　　 　） |  |
| 合計額（補助経費対象の支出額） | （●●●●●●）　　▲▲▲▲▲▲ | →収入の部の合計額と同額になります。 |

　※変更前を上段の(　)内に記入し、変更後を下段にご記入ください。

　※見積書が付いている経費や補助対象外経費は、金額の根拠を記載する必要がありません。

様式第７号　　　　　　　　　　　　**記入例**

丹波市地域スポーツ振興補助金（概算払）請求書

申請書と同時に提出される場合、日付は記載しないで下さい。

￥　　　　　　　●●●●●　円

請求書の押印に代えて発行責任者､担当者の氏名、電話番号及びメールアドレス[なければ省略可]を記載する。(「氏名」は、苗字のみの記載は不可）

1.発行責任者：代表取締役、支店長又は営業所長等といった社内において権限の委任を受けた役職員

2.担当者：請求書の取引に関する事務を担当する者

発行責任者及び担当者は、同一人物でも可とする。

※交付決定金額（　　　　　　　円）

上記の金額を請求します。

　　　令和●年●●月●●日

請　求　者　住　所

メールアドレス記載の場合“押印不要”

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

発行責任者　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話（　　　　）　　-　　　　　番

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子ﾒｰﾙ

電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽについては、「なければ省略可」記載がない場合でも適正な申請書等として取扱います。

その場合押印して下さい。

担　当　者　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話（　　　　）　　-　　　　　番

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子ﾒｰﾙ

丹 波 市 長　様

　【振　込　先】１．２．共通

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ口座名義 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　**●●体育振興会　会計　●●　●●** |

１．※金融機関（ゆうちょ銀行以外）の口座を希望される場合は下記にご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 | **●●**銀行 | 支店名 | ●●支店 |
| 口座番号 | 　**１２３４５６７** | 預金種類 | 　普通　当座 |

２．（ゆうちょ銀行の口座を希望される場合は下記にご記入ください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通帳記号（５桁） | １ |  |  |  | ０ | 通帳番号（８桁）（右詰めで記入） |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　※　この請求書は、前渡分として補助金を請求する時に提出します。ただし、補助金交付決定金額を限度とします。（事業完了後一括して補助金の全額を請求する場合は提出する必要がありません。）

　　※　請求日は、補助金交付決定通知日以降の日となります。

 ※　交付決定通知書の写しを添えてください。

様式第８号　　　　　　　　　　　　**記入例**

事　業　実　績　報　告　書

令和●年●●月●●日

　　　丹波市長　様

メールアドレス記載の場合“押印不要”

申込団体名　**●●体育振興会**

団体住所　**丹波市●●●●**

電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽについては、「なければ省略可」記載がない場合でも適正な申請書等として取扱います。

その場合押印して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 　　団体代表者 | 住　　所　**丹波市●●●●**氏　　名 **会長　●●　●●**電話番号　**●●－●●●●**電子ﾒｰﾙ　 ●●●● |

　　事業が終了しましたので下記のとおり報告いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | **●●地区スポーツ振興事業** |
| 実施日時 | **令和●年●●月●●日　～　令和●年●●月●●日** |
| 実施場所 | **●●運動場、●●グラウンド** |
| 実施内容 | **１●●地区の市民運動会****日時：令和●年●●月●●日****場所：●●運動場****２グラウンドゴルフ大会****日時：令和●年●●月●●日****場所：●●グラウンド****３ソフトボール大会****日時：令和●年●●月●●日****場所：●●グラウンド** |
| 参加人数 | **１運動会　200人　２グラウンドゴルフ大会　100人　３ソフトボール大会　80人**合計　　**380人**　　　 |

事業実施後の感想、課題について

|  |
| --- |
| 　**●●地区の市民運動会については、住民が世代を越えて交流することが出来た。** |
| 　**歩こう会をグラウンドゴルフ大会に急遽変更したが、一定の参加者を確保出来た。** |
| **ソフトボール大会の参加者が昨年に比べて減少したので、次年度は参加者の確保が課題である。** |
| 　 |

添付資料　・事業収支精算書（別紙３）　・事業関係写真（別紙４） 　・事業関係印刷物

・領収書（原本※、写し）※原本は確認後に返却します。

（別紙３）事業収支精算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| **市補助金** | ●●●●● | **補助金** |
| **自己資金** | 　　●●●●● | **●●地区体育振興会会計** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計　額 | ●●●●●● |  |

　（注）収入科目は、収入金額を種類に分けて、それぞれ記入してください。

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 説明欄（金額根拠の記載欄） |
| 補　助　対　象　経　費 | **謝礼金** | ●●●● | **体操講師謝金　●●円** |
| **費用弁償** | ●●●● | **役員費用弁償　●人×●●円** |
| **消耗品** | ●●●● | **参加賞　●人×●●円** |
| **食糧費** | ●●●● | **役員飲み物・弁当代　●人×●●円** |
| **印刷製本費** | ●●●● | **大会冊子　●●冊** |
| **通信運搬費** | ●●●● | **郵券料　●●円** |
| **保険料** | ●●●● | **当日傷害保険　●●円** |
| **使用料** | ●●●● | **会場使用料　●●円** |
| **賃借料** | ●●●● | **音響設備　●●円** |
|  |  |  |
| 小　計 | ●●●●● |  |
| 補助対象外経費（金額根拠の記載不要） | **備品** | 　　　 ●●●● | **備え付け救急箱　●●円** |
|  | 　　　 　 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計額（補助経費対象期間支出額） | ●●●●●● | →収入の部の合計額と同額になります。 |

　※金額根拠は、品名・金額（金額が10,000円を超える場合は品名・単価×数量=金額）の形で順次ご記入下さい。【記入例】切手4,000円、印刷費＠25×1,000=25,000円、講師謝金＠10,000×1人=10,000円、講師旅費7,000･･･

　※見積書が付いている経費や補助対象外経費は、金額の根拠を記載する必要がありません。

（別紙４）事業関係写真貼付

**事業当日の様子等を撮影した写真を貼付してください。**

様式第10号　　　　　　　　 　**記入例**

丹波市地域スポーツ振興補助金請求書

￥　　　　　　●●●●●　円

報告書と同時に提出される場合、日付は記載しないで下さい。

請求書の押印に代えて発行責任者､担当者の氏名、電話番号及びメールアドレス[なければ省略可]を記載する。(「氏名」は、苗字のみの記載は不可）

1.発行責任者：代表取締役、支店長又は営業所長等といった社内において権限の委任を受けた役職員

2.担当者：請求書の取引に関する事務を担当する者

発行責任者及び担当者は、同一人物でも可とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 補　助　金 |  　●●●●●円 |
| 支払い済み額 | 　　●●●●●円 |
| 精　算　額 | 　　●●●●●円 |

上記の金額を請求します。

令和●年●●月●●日

請　求　者　住　所

押印不要

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

発行責任者　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話（　　　　）　　-　　　　　番

電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽについては、「なければ省略可」記載がない場合でも適正な申請書等として取扱います。

その場合押印して下さい。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子ﾒｰﾙ

担　当　者　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話（　　　　）　　-　　　　　番

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子ﾒｰﾙ

丹 波 市 長　様

　【振　込　先】１．２．共通

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ口座名義 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　**●●体育振興会　会計　●●　●●** |

１．※金融機関（ゆうちょ銀行以外）の口座を希望される場合は下記にご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 | ●●銀行 | 支店名 | ●●支店 |
| 口座番号 | **１２３４５６７** | 預金種類 | 普通　当座 |

２．（ゆうちょ銀行の口座を希望される場合は下記にご記入ください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通帳記号（５桁） | １ |  |  |  | ０ | 通帳番号（８桁）（右詰めで記入） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※　請求日は、補助金確定通知日以降の日となります。

　 　（確定した補助金額が交付決定額と同額である場合は、確定通知はありません。）