

令和 7 年 度

丹波市訪問看護ステーション特別会計補正予算

(第 2 号)

議案第126号

令和7年度丹波市訪問看護ステーション特別会計補正予算（第2号）

令和7年度丹波市の訪問看護ステーション特別会計補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

- 第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ709千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ56,133千円とする。
- 2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和7年11月28日提出

丹波市長 林 時彦

第 1 表
1 歳 入

歳 入 歳 出 予 算 補 正

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
4 繰入金		44,810	709	45,519
	1 一般会計繰入金	44,810	709	45,519
歳 入 合 計		55,424	709	56,133

2 歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1 総務費		52,882	709	53,591
	1 施設管理費	29,998	709	30,707
歳 出 合 計		55,424	709	56,133

令和 7 年 度

丹波市訪問看護ステーション特別会計

補正予算(第 2 号)に関する説明書

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括
(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
4 繰入金	44,810	709	45,519
歳入合計	55,424	709	56,133

2 歳 入

(4 款) 繰 入 金

(1 項) 一般会計繰入金

(単位：千円)

款	項	目	補正前の額	補 正 額	計	節		説 明
						区 分	金 額	
4		繰 入 金	44,810	709	45,519			
	1	一般会計繰入金	44,810	709	45,519			
		1 一般会計繰入金	44,810	709	45,519	1 一般会計繰入金	709	・ 一般会計繰入金 (青垣訪問看護ステーション分)

給 与 費 明 細 書

給 与 費 明 細 書

1 一 般 職
(1) 総 括

(単位:千円)

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補正後	3 ()		13,191	8,474	21,665	6,257	27,922	
補正前	3 ()		12,807	8,247	21,054	6,159	27,213	
比 較	0 ()		384	227	611	98	709	

() 内はパートタイムの会計年度任用職員を外書

(単位:千円)

職員手当 の内訳	区 分	地域 手当	扶 養 手 当	通 勤 手 当	期 末 手 当	勤 勉 手 当	管 理 職 手 当	特 殊 勤 務 手 当	住 居 手 当	時 間 外 勤 務 手 当	宿 日 直 手 当	管 理 職 員 特 別 勤 務 手 当	夜 間 勤 務 手 当	休 日 勤 務 手 当	児 童 手 当	特 定 任 期 付 職 員 業 績 手 当
		補正後		277	672	38	3,146	2,535		102		1,224				
補正前		268	672	38	3,030	2,433		102		1,224					480	
比 較		9	0	0	116	102		0		0					0	

ア 会計年度任用職員以外の職員

(単位:千円)

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補正後	3		13,191	8,474	21,665	6,257	27,922	
補正前	3		12,807	8,247	21,054	6,159	27,213	
比 較	0		384	227	611	98	709	

(単位:千円)

職員手当 の内訳	区 分	地域 手当	扶 養 手 当	通 勤 手 当	期 末 手 当	勤 勉 手 当	管 理 職 手 当	特 殊 勤 務 手 当	住 居 手 当	時 間 外 勤 務 手 当	宿 日 直 手 当	管 理 職 員 特 別 勤 務 手 当	夜 間 勤 務 手 当	休 日 勤 務 手 当	児 童 手 当	特 定 任 期 付 職 員 業 績 手 当
		補正後		277	672	38	3,146	2,535		102		1,224				
補正前		268	672	38	3,030	2,433		102		1,224					480	
比 較		9	0	0	116	102		0		0					0	

イ 会計年度任用職員

(単位:千円)

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補正後	1年任用 ()							任用する期間が1年の職員(1日単位で任用する職員を含まず。)
	1年未満任用 -							任用する期間が1年未満の職員、及び1日単位で任用する職員
	合計							
補正前	1年任用 ()							任用する期間が1年の職員(1日単位で任用する職員を含まず。)
	1年未満任用 -							任用する期間が1年未満の職員、及び1日単位で任用する職員
	合計							
比較	1年任用 ()							任用する期間が1年の職員(1日単位で任用する職員を含まず。)
	1年未満任用 -							任用する期間が1年未満の職員、及び1日単位で任用する職員
	合計							

() 内はパートタイムの会計年度任用職員を外書

(単位:千円)

職員手当 の内訳	区 分	通 勤 手 当	期 末 手 当	勤 勉 手 当	特 殊 勤 務 手 当	時 間 外 勤 務 手 当	宿 日 直 手 当	夜 間 勤 務 手 当	休 日 勤 務 手 当	児 童 手 当
		補正後								
補正前										
比 較										

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額(千円)	増減事由別内訳(千円)		説 明
給 料	384	給与改定に伴う増減分	384	
		昇給に伴う増加分		
		その他の増減分		
職員手当	227	制度改正に伴う増減分	227	期末手当及び勤勉手当支給月数の増 (0.05月)
		その他の増減分		