

税務証明交付申請書（郵便用）

丹波市長 あて

令和 年 月 日

申請者	住所	〒		
	フリガナ	TEL() ー		
	氏名	大正・昭和・平成・令和・西暦		
	必要な方からみた続柄	本人・その他()	年 月 日生	
	手数料をクレジット決済でお支払いされる方は、右記QRコードを読み取っていただくか、市ホームページよりクレジット決済の申請をしていただき、「申請日」をご記入ください			

添付する身分確認書類 マイナンバーカード・運転免許証・在留カード・その他()

下記の書類の交付を申請します。

どなたのものが 必要ですか	住所 (所在地)			
	フリガナ	大正・昭和・平成・令和・西暦 【法人の場合は記入不要】		
	氏名 (名称)	(※)	年 月 日生	(※) 法人の場合は、記名押印してください。

証明書の種類	所得証明・課税（非課税）証明		通	円	（年度 年中所得）
	納税証明 （市県民税 固定資産税 国保税 法人市民税 軽自動車税）		通	円	年度
	納税証明（軽自動車車検用）		通	無料	
	滞納のない証明		通	円	
	※	固定資産評価証明 （評価証明書には課税標準額・税相当額は記載されていません）	通	円	年度
		固定資産公課証明 （公課証明書には評価額は記載されていません）	通	円	年度
	住宅用家屋証明		通	円	
	営業証明		通	円	
	固定資産税課税台帳登録事項証明		通	円	
	土地・家屋名寄帳兼課税台帳		通	無料	年度
	その他（ ）		通	円	

使用目的 年金 児童手当 扶養 医療 学校 公営住宅 保証人 登記 融資 その他()

※固定資産関係の証明書について、対象物件が一部の場合は別紙にご記入ください。

委任状

私は、上記申請者 に対して上記証明書申請に関する一切の権限を委任します。

令和 年 月 日

住所

氏名

印

大・昭・平・令・西暦 年 月 日生

【申請に必要な書類】

- 申請用紙：本書に必要な事項をご記入ください。
 - 申請者の本人確認書類：マイナンバーカード、運転免許証、在留カード等の写し。
 - 手数料：定額小為替（郵便局などでご購入ください。）
もしくはクレジット決済（上記QRコードから申請を行ってください）
※各証明書1通300円 住宅用家屋証明のみ1通1,300円
 - 返信用封筒：申請者の住所（所在地）・氏名（名称）を記入し、切手を貼付してください。
- ※法人や死亡者名義の固定資産証明等を申請される場合は別途、書類が必要となる場合があります。
詳しくは丹波市ホームページ「郵便にて税務証明等を請求するには」をご覧ください。

受付印