

税務証明交付申請書（郵便用）

丹波市長 あて

令和 年 月 日

申請者 住所 〒 TEL() - 氏名 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生 必要な方からみた続柄 本人・その他() 手数料をクレジット決済でお支払いされる方は、右記QRコードを読み取っていただくか、市ホームページよりクレジット決済の申請をしていただき、「申請日」をご記入ください 申請日：令和 年 月 日



添付する身分確認書類 マイナンバーカード・運転免許証・在留カード・その他()

下記の書類の交付を申請します。

どなたのものが必要ですか 住所(所在地) 〒 氏名(名称) (※) 年 月 日生 (※) 法人の場合は、記名押印してください。

Table with 4 columns: 証明書の種類, 所得証明・課税(非課税)証明, 納税証明, 滞納無証明, etc. Includes rows for 納税証明(軽自動車車検用), 固定資産評価証明, 住宅用家屋証明, etc.

使用目的 年金 児童手当 扶養 医療 学校 公営住宅 保証人 登記 融資 その他()

※固定資産関係の証明書について、対象物件が一部の場合は別紙にご記入ください。

委任状

私は、上記申請者 _____ に対して上記証明書申請に関する一切の権限を委任します。

令和 年 月 日

住所 _____

氏名 _____ (印)

大・昭・平・令・西暦 年 月 日生

【申請に必要な書類】

- 1 申請用紙：本書に必要な事項をご記入ください。
2 申請者の本人確認書類：マイナンバーカード、運転免許証、在留カード等の写し。
3 手数料：定額小為替（郵便局などでご購入ください。）
4 返信用封筒：申請者の住所（所在地）・氏名（名称）を記入し、切手を貼付してください。

