様式１＿

**提案書　（令和５年度　丹波市立小中学校　包括施設管理業務委託の**

**事業化に向けたサウンディング型市場調査）**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 法人名/団体代表者名 |  |
| 所在地（団体の場合は代表者の所在地） | （〒　　－　　　） |
| 担当者連絡先 | 所属・役職・氏名 |  |
| 書類等の郵送先 | （〒　　－　　　） |
| 電話番号（日中連絡が取れる番号） | 　　　　　　－　　　　－ |
| ＦＡＸ | 　　　　　　－　　　　－ |
| E-mail |  |
| サウディング（個別）の希望日（第３希望まで記入願います） | 令和６年３月11日（月）から３月22日（金）まで | ご希望の時間に☑を記入願います（概ね９時～16時の間）１者90分程度 | ズーム対応 |
| 第１希望 | 　月　　日（　　） | □いつでも可　□　：　～　： |  |
| 第２希望 | 　月　　日（　　） | □いつでも可　□　：　～　： |  |
| 第３希望 | 　月　　日（　　） | □いつでも可　□　：　～　： |  |

※参加者は３人までとします。

　ズームでのサウンディングを希望される場合は、「ズーム対応」欄に○を記入してください。

※**３月８日（金）**までに電子メール、郵送または持参にてお申込みください。

　電子メールで提出される場合は、送信後、提出先へ開庁日の８：30～17：00の間にお電話ください。

持参いただく場合は、あらかじめ提出先へ開庁日の８：30～17：00の間にお電話ください。

提出先　　〒669-3692　兵庫県丹波市氷上町成松字甲賀１番地

　　　　　　丹波市　財務部資産活用課（担当：若狭光正・上田弘樹）

　　　　　　電　話：0795-82-0029

　　　　　　ＦＡＸ：0795-82-5448

　　　　　　メール：shisankatsuyou@city.tamba.lg.jp

【裏面に続きます】

提案に係る留意事項

（１）提案に係る資料については、任意様式で表紙も含んでＡ４用紙　10頁以内で提出してください（紙ベースで提出される場合は、６部提出願います）。

（２）下記の項目については、必ず提案ください。

　①提案できる包括施設管理業務の種類、サービス内容、契約期間等

　②丹波市立小中学校　包括施設管理業務委託に従事する職員の人数と役割

　③包括施設管理業務の見積額（マネジメント経費（手数料）が分かるよう記載してください。事務所の家賃等は含めず算出してください。）

　④丹波市内で包括施設管理業務を行う事務所の要件（事務所や駐車場の広さ、場所等）

⑤御社が提案できる包括施設管理業務以外のサービス内容と見積額

⑥その他、御社が包括施設管理業務を請負う条件、希望等

（３）会社概要（個人事業主の場合は事業概要）が分かる資料を提出願います（紙ベースで提出される場合は、６部提出願います）。

サウンディング内容

実施要領「３　サウンディング内容」の項目に基づき、サウンディングを行います。

（１）丹波市での市場性について

（２）丹波市で導入する際のメリット・デメリットについて

（３）業務の条件等（追加・除外すべき業務等）の要望について

（４）対象業務を年度ごとに追加していくことに対する考え方について

（５）望ましい契約期間について

（６）修繕業務の上限について

（７）軽微な修繕の内製化について

（８）業務を委託する際の地元事業者の起用に対する考え方について

（９）自然災害等の緊急時の対応について

（10）包括施設管理業務委託業者の人員体制について

（11）独自の追加サービスとして提案可能な業務について

（12）丹波市で包括施設管理業務委託を導入する際に想定される課題とその対応について

（13）導入時に想定されるスケジュールについて

（14）マネジメント経費（手数料）を含んだうえでの事業費の提案

　　　※事務所、駐車場等の家賃については見込まずにご提案ください。

（15）他自治体を含めた公共施設包括施設管理業務について

（16）施設管理のＤＸ化について