令和　　年　　月　　日

丹波市長　　林　　時彦　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　印

低入札価格調査に係る調査資料の提出について

令和　　年　　月　　日に入札のあった『　　　　　　　　　　　　　　　』工事に係る調査資料について下記のとおり提出します。

記

（１）誓約書

（２）入札額決定理由書（様式第１号）

（３）対象工事付近における手持工事の状況（様式第２号）

（４）対象工事箇所と入札者の事業所、倉庫等の関連（様式第３号）

（５）予定している施工体制（様式第４号）

（６）労務者の具体的供給見通し（様式第５号）

（７）使用資材調達予定一覧（様式第６号）

（８）使用機械調達予定一覧（様式第７号）

（９）建設副産物の搬出先（予定）一覧（様式第８号）

（10）過去に施工した公共工事及び発注者（様式第９号）

（11）直近２決算年分の財務諸表（自由様式）

（12）直近２決算年分の経営事項審査の結果通知書（写し）

（13）その他必要と認められる事項

誓　約　書

　当社は「　　　　　　　　　　　　　　　　　工事」の入札において、綿密な積算と詳細な検討の結果、当該額での施工が可能であると判断したため応札しました。

今回、当社が提出した低入札価格調査に関する調査資料の内容については、その事実と相違ありません。

　低入札価格調査の結果、当社が契約の相手方となったときは、建設業法の関係法令を遵守することはもちろん、下請契約予定業者や資材購入先予定業者などの見積金額を故なく減額するなど、下請契約予定業者にしわ寄せすることは致しません。

　また、工事の施工にあたって設計変更が生じた場合には、丹波市の基準により契約を変更することを了承しているとともに、品質・安全等の確保に万全を期し、粗雑工事を行わないことを誓約します。

　　令和　　年　　月　　日

　丹波市長　　林　　時彦　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　印

（様式第１号）

入札額決定理由書

丹波市長　林　時彦　様

住所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

　下記工事の当社入札価格について、低入札価格の理由を本書及び別添資料のとおり回答いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事番号 |  | |
| 工 事 名 |  | |
| 入札価格（税抜） | 円 | ※左記の金額は、応札時に添付した積算内訳書と一致すること。 |
| 直接工事費 | 円 |
| 共通仮設費 | 円 |
| 現場管理費 | 円 |
| 一般管理費等 | 円 |
| 【主な理由】 | | |
| 【当該工事に対する受注意欲】 | | |

**※【主な理由】の欄には、当該価格で入札した理由を労務費、手持工事の状況、当該工事現場　　と入札者の事務所・倉庫等との関連、手持資材の状況、手持機械の状況、下請会社の協力等　　の面から記載してください。**

**その他、低価格で施工することが可能となる面があれば記載してください。**

（様式第２号）

対象工事付近における手持工事の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発　注　者 | 工　事　名 | 工　事　場　所 | 請負金額  （円） | 工　　期 | | 備　考 |
| 始　期 | 終　期 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**※契約対象工事現場付近(半径10km程度)での手持工事で、損料、運搬費、間接経費等の面から本工事の工事費縮減に寄与するものに限り記載してください。**

**※手持工事は、公共工事・民間工事を問いません。**

**※備考欄には、工事件名ごとに元請・下請の区分を明記してください。**

**※該当する手持工事が無い場合は『該当なし』と記載してください。**

　（様式第３号）

対象工事箇所と入札者の事業所、倉庫等の関連（地理的要件）

　事業所住所：

　資材置場住所：

倉庫等の住所：

　契約対象工事現場：

　上記現場までの距離：

　上記現場までの時間：

|  |
| --- |
|  |

**※調査対象者の事務所、資材置場のうち、契約対象工事の工事費の縮減に寄与するものに限り記載してください。**

**※分かりやすい地図で調査対象者の事務所、資材置場との地理的関係を示し、その所在地を記載してください。**

**※該当するものが無い場合は『該当なし』と記載してください。**

（様式第４号）

予定している施工体制

１．配置予定技術者等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置区分 | 氏　　名 | 生年月日 | 資　　格 | 資格取得年月日 |
| 現場代理人 |  |  |  |  |
| 主任技術者 |  |  |  |  |
| 監理技術者 |  |  |  |  |

**※調査対象工事に配置する予定の技術者を記載してください。**

**※配置予定技術者が複数名いる場合は全ての予定技術者を記載してください。（複数名の配置予定技術者は事後審査と同一であること）**

**※配置予定技術者の資格及び雇用関係が確認できる資料（写し可）を添付してください。**

**※現場代理人は、契約締結時に変更することが可能です。**

２．下請契約の予定

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | 住　　　所 | 工事概要 | 契約予定金額  （税抜）：円 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**※下請は、１次下請までの記載でかまいません。**

**※下請業者の見積書の写し等、積算の根拠が確認できる資料を添付してください。**

（様式第５号）

労務者の具体的供給見通し

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　　種 | 職　種 | 員数 | 単位 | 社員区分 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**※工種、職種欄は、設計図書に合わせて記載してください。**

**※員数の欄には、契約対象工事において使用する予定の労働者の延べ人数を記載してください。**

**※社員区分の欄には、自社雇用か下請雇用かを記載してください。**

**※備考欄には、下請会社名を記載してください。**

（様式第６号）

使用資材調達予定一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | 規格・形式 | 数量 | 単位 | 調達方法 | 備考 |
|  |  |  |  | 手持  新規購入  その他 |  |
|  |  |  |  | 手持  新規購入  その他 |  |
|  |  |  |  | 手持  新規購入  その他 |  |
|  |  |  |  | 手持  新規購入  その他 |  |
|  |  |  |  | 手持  新規購入  その他 |  |
|  |  |  |  | 手持  新規購入  その他 |  |
|  |  |  |  | 手持  新規購入  その他 |  |
|  |  |  |  | 手持  新規購入  その他 |  |
|  |  |  |  | 手持  新規購入  その他 |  |
|  |  |  |  | 手持  新規購入  その他 |  |
|  |  |  |  | 手持  新規購入  その他 |  |

**※契約対象工事において使用予定の資材の調達方法について記載してください。**

**※調達方法は、該当する項目を○で囲んでください。**

**※調達方法で『その他』を選んだ場合は備考欄に具体的な方法を記載してください。**

**※使用資材において経費節減の理由があれば備考欄に記載してください。**

**※用紙が不足する場合は複数枚にわたって記載してください。**

（様式第７号）

使用機械調達予定一覧

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械の名称 | 製造会社名 | 規格・能力・型式・年式 | 数量 | 単位 | 調達方法 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  | 手持  リース  その他 |  |
|  |  |  |  |  | 手持  リース  その他 |  |
|  |  |  |  |  | 手持  リース  その他 |  |
|  |  |  |  |  | 手持  リース  その他 |  |
|  |  |  |  |  | 手持  リース  その他 |  |
|  |  |  |  |  | 手持  リース  その他 |  |
|  |  |  |  |  | 手持  リース  その他 |  |
|  |  |  |  |  | 手持  リース  その他 |  |
|  |  |  |  |  | 手持  リース  その他 |  |
|  |  |  |  |  | 手持  リース  その他 |  |
|  |  |  |  |  | 手持  リース  その他 |  |

**※契約対象工事において使用予定の機械の調達方法について記載してください。**

**※調達方法は、該当する項目を○で囲んでください。**

**※調達方法で『手持』を選んだ場合は保管状況の確認できる写真を添付してください。**

**※調達方法で『その他』を選んだ場合は備考欄に具体的な方法を記載してください。**

**※使用資材において経費節減の理由があれば備考欄に記載してください。**

**※用紙が不足する場合は複数枚にわたって記載してください。**

（様式第８号）

建設副産物の搬出先（予定）一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建設副産物の名称 | 搬出予定箇所  （処分地名及び住所） | 処理（予定）価格  （円／ｔ） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**※契約対象工事において発生する予定の全ての建設副産物について記載してください。**

**※処理（予定）価格は、入札時において見積もった予定金額を記載してください。**

（様式第９号）

過去に施工した公共工事及び発注者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 工　事　名 | 工　事　場　所 | 請負金額  （円） | 工期 | | 備　考 |
| 始期 | 終期 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**※過去５年間（当該年度を含む）に元請として受注した公共工事について記載してください。**

**※共同企業体として受注した実績を記載する場合は、備考欄に『代表者』もしくは『構成員』の区分を記載してください。**

**※契約金額欄は最終契約時の金額を記載してください。**

**※元請として公共工事を受注した実績が無い場合は『受注実績なし』と記載してください。**