

戸（除）籍謄抄本等交付申請書（第三者請求関係）概要

令和 年 月 日

兵庫県丹波市長 様

（申請者）
（住所、事業所所在地）
（氏名、法人の場合は法人名及び代表者名）
（印…法人の場合は個人印不可）
（法人の場合は担当者氏名）

（請求対象者の事項）

○本籍、筆頭者氏名、該当者の氏名、（把握している場合は生年月日）

（請求事由）

戸籍書類の請求に至る経緯を記入

（宣誓文）

上記目的以外に使用しない旨の宣誓文を記入

（例）「当該書類は本件目的以外、プライバシー侵害や差別行為には使用しないことを誓約いたします。」

○添付資料

- ・ 契約関係の疎明資料（契約書の写し等）
- ・ 該当者の死亡が分かる資料（住民票除票の写し等）
- ・ 法人の所在証明（3ヶ月以内に交付された代表事項証明書の原本）
※原本は、申出があればお返しします。
- ・ 担当職員の存在証明（担当者の運転免許証等の公的証明＋社員証等の写し）

○同封物

- ・ 返信用封筒
- ・ 手数料（定額小為替）
戸籍謄抄本 … 1通 450 円、除籍・改製原戸籍謄抄本 … 1通 750 円

○その他…

- ・ 相続人調査の場合、調査発行するまでは必要な証明範囲の戸籍が確定できないため、余裕をもった金額分の定額小為替をご用意ください。
- ・ 必要な範囲が確定できる場合は、その旨ご記入ください。
（例）「婚姻以降～」、「満〇〇歳以降の分～」