

住民票等の郵便請求について

1. 請求方法 下記のものを同封し、送付してください。

①住民票等郵便交付請求書(すべて正確に記入してください。)

②手数料:下記のうち、どちらかの方法で納入ください。

(1) ゆうちょ銀行発行の定額小為替 ※切手や収入印紙では受理できません。

(2) オンライン決済(事後決済方式) 市ホームページよりオンライン決済の申請をしてください。

③返信用封筒(申請者の郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの。レターパックも可)

※返送先は原則申請者の住民登録地です。

住民登録地以外に返送を希望される場合は、請求書にその理由を記載のうえ、送付先が確認できる資料を同封してください。(滞在先→直近の公共料金の請求書等の写し 勤務先→在職証明書等)

※基本料金 110 円分で料金不足の場合は、受取人払いとして発送します。

※速達希望の場合は上記の送料に 300 円分を追加した切手を貼ってください。

④申請者の本人確認書類≪マイナンバーカード(個人番号カード):**表面のみ**、運転免許証など、氏名・送付先住所が印字された身分証明書≫のコピー

※マイナンバーの通知カード、住民票は本人確認書類としてお使いいただけません。

★証明が必要な方と申請者の続柄が当市保管の戸籍等で確認できない場合は、続柄の分かる

戸籍等のコピーの同封が必要な場合があります。詳しくは市民安全課戸籍係におたずねください。

2. 本来、請求権がない方が自己の権利行使として請求される場合は、確認資料や誓約書が必要になります。詳しくは市民安全課戸籍係におたずねください。

3. 住所が丹波市の方でマイナンバーカードをお持ちの方はコンビニ交付やオンライン申請もご活用ください。また、手数料のみ(郵送料は除く)オンライン決済する事も可能です。詳しくは市ホームページをご確認ください。

コンビニ交付
(証明手数料
100 円引きに
なります)



オンライン申請
(証明手数料は
郵便請求と同額
です)



オンライン決済
(証明手数料は
郵便請求と同額
です)



【送付先】 〒669-3692 兵庫県丹波市氷上町成松字甲賀1番地

丹波市役所 生活環境部 市民安全課 戸籍係

Tel 0795-82-2002(直通)