



オンライン決済

申請操作マニュアル

1 申請を始める

証明書の発行申請

入力状況 0%

東市の「証明書の発行申請」のオンライン申請ページです。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」どちらかを選択します。

Grafferアカウントでログインした場合は、**申請内容の一時保存や申請履歴の確認ができます。**

Grafferアカウントをお持ちの方

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

- 1 Googleでログイン
- 2 LINEでログイン
- 3 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

Google、LINE、メールアドレスのいずれかを選択してログインします。

ログイン方法は次のページを確認してください。

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

noreply@mail.graffer.jp

メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。

以下のURLをクリックして、メールアドレスの確認を完了してください。

<https://account-03k.graffer.jp/mail/auth/confirm-email-token?token=2e746229-6c08e-40e5-d8bc-727be0264b63&email=example@example.com&apply-procedure=00000000000000000000000000000000>

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合
確認用URLは30分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再実行を行ってください。

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。

※ 本システムは、株式会社グラファァーが運営しています。

※ ご不明な点やご質問は、コナミスポーツにて受け付けています。コナミスポーツまでご連絡をお願いいたします。

▼ 送付先に関する情報
株式会社グラファァー
Copyright © Graffer, Inc.

ログイン方法

Grafferアカウントを利用する場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります）



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

**初めてご利用の場合、ログイ
ン画面の「新規アカウント登
録」ボタンからアカウントを
作成してください**

2回目以降は、登録したメー
ルアドレス・パスワードでロ
グイン

アカウント登録せずメール認証して申請する方法

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。アカウント登録しない場合は、申請内容の一時保存や申請履歴の確認はできません。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

2 申請に必要な情報を入力する

利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

〇〇の申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前(カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

3 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合）

〇〇のオンライン申請 コピー

入力の状況 75%

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	350円
郵送料	110円
合計	460円

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB 〇〇 〇〇 〇〇

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 選択

セキュリティコード 必須

123

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

3 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合/3-Dセキュア）

※クレジットカードの本人確認サービス（3-Dセキュア）をご契約の場合は、こちらの画面が表示されます。

支払い方法の設定

支払い方法
お支払いに使うクレジットカードが設定されていません。

設定する

本人確認情報
安全にクレジットカード決済を行うために [本人認証サービス\(3-Dセキュア\)](#) を導入しています。
支払いするクレジットカードのカード会社に登録されている情報を入力してください。

カード名義（名） 必須 例）AKIRA

カード名義（姓） 必須 例）AZUMA

電話番号 必須 例）09012345678

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード
VISA JCB 楽天カード 三井住友カード

カード番号 必須

月 必須 選択 年 必須 選択

セキュリティコード 必須

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを設定する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

本人確認情報

支払いを行うクレジットカード会社に登録した情報を入力してください。

4 本人確認に必要な情報を入力する（本人確認が発生した場合）

本人確認が発生すると、スマート申請の画面から各クレジットカードのカード会社の画面（外部サイト）へ遷移し、SMS、メールアドレス等にワンタイムパスコードが送信されますので、その値を入力ください。

また、本人認証画面や入力項目は、クレジットカード会社によって異なりますので、画面の指示に従って必要事項を入力ください。

本人認証が成功した

本人認証画面からローディングを表示する画面へと遷移し、決済が実行されます。

本人認証が失敗した

再度、申請内容確認画面へ遷移します。

本人認証になぜ失敗したのかは、ご利用しているカード会社へお問合せいただく必要があります。



5 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 編集

名前 必須 編集

郵便番号 必須 編集

住所 必須 編集

メールアドレス 自動入力

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（110円）

支払いの内容

支払い金額

合計	460円
非課税	350円
税率10%対象	110円
うち税額	10円

この内容で申請する

< 手数料の納付に戻る

申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。