

アフタースクール入所申請記載事項 変更・取下 届

丹波市長 様

令和 年 月 日



申請者 住 所 丹波市

代表保護者氏名

電 話 番 号 (父・母)

アフタースクール利用申請の記載事項に変更・取下がありましたので、下記のとおり届け出ます。

【申請児童】

学 校 名		小学校	施設名	アフタースクール
児童名	児童番号 ※市記入欄	生 年 月 日	学 年	現在の利用区分
		H・R 年 月 日	年生	☐ 通常利用 ☐ 長期休業中利用
		H・R 年 月 日	年生	☐ 通常利用 ☐ 長期休業中利用
		H・R 年 月 日	年生	☐ 通常利用 ☐ 長期休業中利用
		H・R 年 月 日	年生	☐ 通常利用 ☐ 長期休業中利用

【変更内容】

該当の変更欄にご記入ください。利用区分や利用期間等が変更になる場合のみ、変更決定通知書を送付します。

変 更 希 望 月	令和 年 月から
変 更 対 象 年 度	☐ 令和7年度のみ ☐ 令和8年度のみ ☐ 令和7・8年度

変 更 事 項	変更前	変更後
利 用 区 分	☐ 通常利用 ☐ 長期休業中利用	☐ 通常利用 ☐ 長期休業中利用 ※変更希望月前月まで通常利用：□する □しない
	☐ 取下 (申請中の書類の取下 ※退所届ではありません。)	

(以下該当者のみ記入)

変更事項	変 更 者 氏 名	変更前 (事由No.)	変更後 (事由No.)	事 由	
保育を必要とする事由 ※該当者分のみ記入	父：			①就労 ②妊娠・出産 ③疾病・障害 ④介護・看護 ⑤災害復旧 ⑥求職活動中 ⑦就学・職業訓練 ⑧虐待・DV ⑨育休特例利用 ⑩その他	
	母：				
家 族 構 成 等 変更後の構成を()内に記入してください	☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 氏名変更				
	() () () ()				
そ の 他	☐ 転居 ※転居によりアフタースクールが変更となる場合は、以下にご記入ください。 (アフタースクール) → (アフタースクール)				
	☐ 利用期間変更 (月 ☐ 入所 ☐ 退所) → (月 ☐ 入所 ☐ 退所) ☐ 就労状況の変更 (父・母) <u>(※変更後の就労証明書の添付が必要です。)</u>				

※市記入欄

受付	審査	入力
/	/	/

提出期限：毎月 10 日まで
(例：4月10日までの提出で、5月1日からの変更適用となります。)

提 出 先：各アフタースクール
こども育成課 (丹波市役所山南庁舎3階)