**アフタースクール一時預かり利用申込書**

令和　　　年　　　月　　　日

丹波市長　様

申込者 保護者氏名

住所　丹波市

電話番号

下記の児童について、　　　月の一時預かりを利用したいので、申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | | 小学校 | | | 施設名 | アフタースクール | | |
|  | | 児童番号  ※市記入欄 | 性別 | 学年 | 生年月日 | | | 備考 |
|  | |  |  | 年生 | Ｈ・Ｒ　　　年　　　月　　　日 | | |  |
|  | |  |  | 年生 | Ｈ・Ｒ　　　年　　　月　　　日 | | |  |
|  | |  |  | 年生 | Ｈ・Ｒ　　　年　　　月　　　日 | | |  |
|  | |  |  | 年生 | Ｈ・Ｒ　　　年　　　月　　　日 | | |  |
| 利用日 | 迎えに来た人 | 迎え時間  （18時以降は延長保育） | | 利用児童 | | | 利用理由 | |
| 日 |  | ： | | □全員  □（　　　　　　　　）のみ | | | ☐仕事　☐冠婚葬祭　☐通院　☐介護　☐その他（　　　　　　　　　　　） | |
| 日 |  | ： | | □全員  □（　　　　　　　　）のみ | | | ☐仕事　☐冠婚葬祭　☐通院　☐介護　☐その他（　　　　　　　　　　　） | |
| 日 |  | ： | | □全員  □（　　　　　　　　）のみ | | | ☐仕事　☐冠婚葬祭　☐通院　☐介護　☐その他（　　　　　　　　　　　） | |
| 日 |  | ： | | □全員  □（　　　　　　　　）のみ | | | ☐仕事　☐冠婚葬祭　☐通院　☐介護　☐その他（　　　　　　　　　　　） | |
| 日 |  | ： | | □全員  □（　　　　　　　　）のみ | | | ☐仕事　☐冠婚葬祭　☐通院　☐介護　☐その他（　　　　　　　　　　　） | |
| 日 |  | ： | | □全員  □（　　　　　　　　）のみ | | | ☐仕事　☐冠婚葬祭　☐通院　☐介護　☐その他（　　　　　　　　　　　） | |
| 第１連絡先  （優先） | （□自宅・□会社・□携帯）　　　　　　－　　　　　　－　　　　　　　　□父・□母・□その他（　　　　　） | | | | | | | |
| 第２連絡先 | （□自宅・□会社・□携帯）　　　　　　－　　　　　　－　　　　　　　　□父・□母・□その他（　　　　　） | | | | | | | |
| **※アレルギー等、気をつけること、その他伝えておきたいこと等があればお書きください。** | | | | | | | | |

【注意事項】

1. 一時預かり利用申込書は、利用するアフタースクールに提出してください。
2. 一時預かりの申し込みは、利用希望日の前日（土日祝日を除く）17時までです。
3. 一時預かりの利用料は、後日送付する納付書にて期日までに納入してください。また、おやつ代・材料費等の実費負担金が必要となる場合は、直接アフタースクールに納入してください。