**アフタースクール一時預かり利用申込書**

令和　　　年　　　月　　　日

丹波市長　様

 申込者 保護者氏名

 住所　丹波市

 電話番号

下記の児童について、　　　月の一時預かりを利用したいので、申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | 小学校 | 施設名 | アフタースクール |
|  | 児童番号※市記入欄 | 性別 | 学年 | 生年月日 | 備考 |
|  |  |  | 年生 | Ｈ・Ｒ　　　年　　　月　　　日 |  |
|  |  |  | 年生 | Ｈ・Ｒ　　　年　　　月　　　日 |  |
|  |  |  | 年生 | Ｈ・Ｒ　　　年　　　月　　　日 |  |
|  |  |  | 年生 | Ｈ・Ｒ　　　年　　　月　　　日 |  |
| 利用日 | 迎えに来た人 | 迎え時間（18時以降は延長保育） | 利用児童 | 利用理由 |
| 日 |  | ： | □全員□（　　　　　　　　）のみ | ☐仕事　☐冠婚葬祭　☐通院　☐介護　☐その他（　　　　　　　　　　　） |
| 日 |  | ： | □全員□（　　　　　　　　）のみ | ☐仕事　☐冠婚葬祭　☐通院　☐介護　☐その他（　　　　　　　　　　　） |
| 日 |  | ： | □全員□（　　　　　　　　）のみ | ☐仕事　☐冠婚葬祭　☐通院　☐介護　☐その他（　　　　　　　　　　　） |
| 日 |  | ： | □全員□（　　　　　　　　）のみ | ☐仕事　☐冠婚葬祭　☐通院　☐介護　☐その他（　　　　　　　　　　　） |
| 日 |  | ： | □全員□（　　　　　　　　）のみ | ☐仕事　☐冠婚葬祭　☐通院　☐介護　☐その他（　　　　　　　　　　　） |
| 日 |  | ： | □全員□（　　　　　　　　）のみ | ☐仕事　☐冠婚葬祭　☐通院　☐介護　☐その他（　　　　　　　　　　　） |
| 第１連絡先（優先） | （□自宅・□会社・□携帯）　　　　　　－　　　　　　－　　　　　　　　□父・□母・□その他（　　　　　） |
| 第２連絡先 | （□自宅・□会社・□携帯）　　　　　　－　　　　　　－　　　　　　　　□父・□母・□その他（　　　　　） |
| **※アレルギー等、気をつけること、その他伝えておきたいこと等があればお書きください。** |

【注意事項】

1. 一時預かり利用申込書は、利用するアフタースクールに提出してください。
2. 一時預かりの申し込みは、利用希望日の前日（土日祝日を除く）17時までです。
3. 一時預かりの利用料は、後日送付する納付書にて期日までに納入してください。また、おやつ代・材料費等の実費負担金が必要となる場合は、直接アフタースクールに納入してください。