アフタースクール一時預かり利用申込書

令和　　年　　月　　日

丹波市長　様

申込者 ふりがな 保護者氏名

住　　所　丹波市

電話番号　　－　　－　　（父・母）

下記の児童について、＿＿＿月の一時預かりを利用したいので、申請します。

学校名	小学校	施設名	アフタースクール

ふりがな 児童名	児童番号 ※市記入欄	性別	学年	生年月日	備考
			年生	H・R　年　月　日	
			年生	H・R　年　月　日	
			年生	H・R　年　月　日	
			年生	H・R　年　月　日	

利用日	迎えに来た人	迎え時間 (18時以降は延長保育)	利用児童	利用理由
日		:	□全員 □（　　）のみ	□仕事　□冠婚葬祭　□通院　□介護 □その他（　　）
日		:	□全員 □（　　）のみ	□仕事　□冠婚葬祭　□通院　□介護 □その他（　　）
日		:	□全員 □（　　）のみ	□仕事　□冠婚葬祭　□通院　□介護 □その他（　　）
日		:	□全員 □（　　）のみ	□仕事　□冠婚葬祭　□通院　□介護 □その他（　　）
日		:	□全員 □（　　）のみ	□仕事　□冠婚葬祭　□通院　□介護 □その他（　　）
日		:	□全員 □（　　）のみ	□仕事　□冠婚葬祭　□通院　□介護 □その他（　　）

第１連絡先（優先）	（□自宅・□会社・□携帯）　－　－	□父・□母・□その他（　　）
第２連絡先	（□自宅・□会社・□携帯）　－　－	□父・□母・□その他（　　）

※アレルギー等、気をつけること、その他伝えておきたいこと等があればお書きください。

【注意事項】

① 本紙は、利用するアフタースクールに提出してください。

② 一時預かりの申し込みは、利用希望日の前日（土日祝日を除く）17時までです。

③ 延長保育を希望の際は、別紙「アフタースクール延長保育申込書」を本紙と併せて提出してください。

④ 一時預かりの利用料のお支払いについて、口座登録がある場合は口座振替します。口座登録がない場合は、後日送付する納付書にて期日までに納入してください。

⑤ おやつ代・材料費等の実費負担金が必要となる場合は、直接アフタースクールに納入してください。