

記入例

令和8年度 収入支出予算書

老人クラブ名： 丹波老人クラブ

【収入の部】

(単位：円)

区分	内 訳	補助金額
市補助金 (老人クラブ補助金)	<input type="checkbox"/> 老人クラブ等助成事業分 21,000円 <input type="checkbox"/> 老人クラブ活動強化推進事業分(※注) 0円 (※注) 市老連加盟クラブのみ <input type="checkbox"/> 上記の補助金は他の事業補助金と重複していません。	(ア) 21,000円
その他	前年度からの繰越金、自治会からの助成金、会費 等	14,000円
合計		35,000円

【支出の部】 ※別紙 事業計画書の事業区分に合わせて、それぞれ必要な経費を記入ください。(単位：円)

区分	内 訳	活動強化	補助対象経費
※実績報告時にレシ 社会奉仕活動	(A) 清掃・美化活動 清掃用具代及びお茶代	7,000円	7,000円
		円	
		円	
		円	
※別紙「事業実績調書」の①補助対象事業の活動内容(A~C)ごとに内訳を記載してください。 養講座	(B) 認知症予防講座 お茶代・会場使用料	3,000円	3,000円
		円	
		円	
		円	
費 健康増進活動等	(C) いきいき百歳体操 お茶代・菓子代	5,000円	25,000円
	グラウンドゴルフ	10,000円	
	会場使用料・参加賞代	10,000円	
	囲碁ボール大会 お茶代・景品代	10,000円	
		円	
		円	
		円	
計 (A)+(B)+(C)	活動強化推進事業に要した経費	「活動強化」に○をつけたものの合計 円	合計(イ) 35,000円

★次のような経費は補助対象外です。詳しくは補助金説明書4ページをご確認ください。

(補助対象外経費例)

日当、お酒代、親睦旅行や懇親会等の経費、老人クラブ連合会への分担金・負担金、香典・祝金などの慶弔費

★収入の部(ア)欄の額 ≤ 支出の部(イ)欄の額になるように作成してください。

【補助金の概算払を希望される場合】

年度末の実績報告時に補助金額(ア)が補助対象経費(イ)の合計額を上回る場合、補助金の返還が必要です。