|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **被用者である者を候補者とする理由書（主任児童委員）** | | | | | | | | | | | |
| No. |  | 市町名: | | 丹波市 | |  | | | | | |
| 氏名 |  |  | | 年齢 |  | 勤務先 | |  | 職種・役職 |  | |
| 性別 |  |
| 世帯数 |  |
| 地域の実情及び被用者を候補者とする理由 | |  | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  | | | 状　　　　況 | | | | 主任児童委員活動に対する支障と対応策 | | | | |  |
| ①勤務曜日・時間 | | |  | | | |  | | | | |  |
| ②残業の有無 | | | 有（月　　時間）・　無 | | | |  | | | | |  |
| ③通勤方法・所要時間 | | |  | | | |  | | | | |  |
| ④職場の理解 | | |  | | | | | | | | |  |
| ⑤家族の理解 | | |  | | | | | | | | |  |
| ⑥候補者の地域等活動歴 | | |  | | | | | | | | |  |
| ⑦その他 | | |  | | | | | | | | |  |
| （注：①～③には、単に実情だけではなく、主任児童委員活動に支障がないと考える理由または対応策について記載すること。） | | | | | | | | | | | |  |
| （記入上の注意） | | | | | | | | | | |
| １　「その他」欄には、当該候補者が主任児童委員として適任であると考えられる事情等があれば記入すること。 | | | | | | | | | | |
| ２　欄が小さく書ききれない場合は、適宜、行の高さを調整して記入すること。 | | | | | | | | | | |
| ３　「候補者の経歴」欄には、推薦調書（様式4号-2）の「主任児童委員に係る事項」欄の経歴に対応したものを記入すること。 | | | | | | | | | | |
| ４　上記様式が足りない場合は、新たなワークシートは追加せず、この上記の様式をコピーして追加して記載して下さい。 | | | | | | | | | | |