

記入例① 商品券・祝金・弁当等の記念品を配布される場合

敬老事業補助金交付申請書

令和7年●月×日

丹波市長 林 時彦 様

自治会名	▲▲	代表者名	自治会長 丹波 太郎
代表者住所	丹波市●●町▲▲××番地		
電話番号	(自宅) ●●-×××× (携帯番号) ●●●-▲▲▲▲-×××		

住所及び連絡先
は自治会長様と
してください

令和7年度において敬老事業を実施しましたので、丹波市敬老事業補助金交付要綱第3条の規定により補助金の交付を申請します。

1. 補助金申請額 金 40,000 円也
(補助上限額: @2,000 円 × 25 人 = 50,000 円)

裏面(1)補助対象経費を
作成後にご記入ください

申請案内(別紙)に記載してある補助上限額をご記入ください

実施時の写真、次第、資料等を添付ください	
(「敬老会」等具体的に記入) たんば共通商品券の配布	
実施年月日	令和7年●月×日 (▲)
実施場所	対象者宅個別訪問
参加人数	敬老事業対象者数 25 人
	(内訳) 参加者数 25 人
	参加者以外の人 (当日の欠席者など) 0 人
	役員等の人数 3 人
実施内容	※下記の項目から実施したものを○で記入してください。 ☐ 敬老会 (会食・余興など) ☒ 商品券・祝金・弁当・記念品等の配布 ☐ 交流会 (地域の子どもたちとの交流会やスポーツ大会など) ☐ 地域ボランティア活動 (移送、買物、給食サービス、ミニ・デイサービスなど) ☐ その他の事業 ()

実際に記念品を配布された方
の人数をご記入
ください

配布に関わった役員
さんなどの人数をご
記入ください

※「補助金申請額」は補助対象経費が補助上限額を超えている場合は補助上限額を、補助上限額を下回る場合は、補助対象経費をご記入ください。

※ 引き続き裏面の事業経費内訳をご記入ください。

敬 老 事 業 経 費 内 訳

(1) 補助対象経費

経 費 区 分	金 額	経 費 内 訳
記念品代	40,000 円	たんば共通商品券 2,000 円×20 人分=40,000 円
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合 計	40,000 円	

(2) 補助対象外経費

経 費 区 分	金 額	経 費 内 訳
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合 計	円	

(注)・領収書、レシートのコピーなど、支払の事実が確認できるものを添付ください。
 ・商品券やお祝金贈呈の場合は、受領者名簿（受領印等有）を添付ください。
 （別紙②参考様式）

提出書類確認

- ☒ 敬老事業補助金交付申請書（本紙） ☒ 敬老事業補助金請求書
☒ 領収書、レシート等の支払いの事実が確認できる書類
☒ （祝金や商品券等の金券を配布した場合）受領者名簿