

記入例① 敬老会等のイベントを開催される場合

敬老事業補助金交付申請書

令和8年●月×日

丹波市長 林 時彦 様

自治会名	▲▲	代表者名	自治会長 丹波 太郎
代表者住所	丹波市●●町▲▲××番地		
電話番号	(自宅) ●●-×××× (携帯番号) ●●●-▲▲▲▲-×××		

住所及び連絡先は自治会長様としてください

令和8年度において敬老事業を実施しましたので、丹波市敬老事業補助金交付要綱第3条の規定により補助金の交付を申請します。

1. 補助金申請額 金 60,000 円也
 (補助上限額: @2,000 円 × 30 人 = 60,000 円)

裏面(1)補助対象経費を作成後にご記入ください

申請案内(別紙)に記載してある補助上限額をご記入ください

申請書の写真、次第、資料等を添付ください

(「敬老会」等具体的に記入)

▲▲自治会敬老会

令和8年●月×日 (□)

実施場所 ▲▲自治会公民館

参加人数	(内訳)	敬老事業対象者数	40 人
		参加者数	25 人
		参加者以外的人数 (当日の欠席者など)	15 人
	役員等の人数	4 人	

実際に敬老行事に参加された人数をご記入ください

実施内容

※下記の項目から実施した事業に☑をつけてください。

- 敬老会 (会食・余興など)
- 商品券・祝金・弁当・記念品等の配布
- 交流会 (地域の子どもたちとの交流会やスポーツ大会など)
- 地域ボランティア活動
(移送、買物、給食サービス、ミニ・デイサービスなど)
- その他の事業 ()

※「補助金申請額」は補助対象経費が補助上限額を超えている場合は補助上限額を、補助上限額を下回る場合は、補助対象経費をご記入ください。

※ 引き続き裏面の事業経費内訳をご記入ください。

敬老事業経費内訳

(1) 補助対象経費

経費区分	金額	経費内訳
食料費	57,500 円	お弁当 1,500 円×25 個=37,500 円 お菓子 500 円×40 個 (欠席者含) =20,000 円
〃	8,000 円	お茶 200 円×40 本 (欠席者含) =8,000 円
謝礼	20,000 円	余興謝礼 (●●団体・代表者××●●)
記念品	30,000 円	欠席者用商品券 (受取者は別紙名簿のとおり) 2,000 円×15 人分=30,000 円
〃	9,000 円	米寿記念品 水筒 3,000 円×3 人=9,000 円
	円	
合計	124,500 円	記載した全ての経費についての領収書をご提出ください

(2) 補助対象外経費

経費区分	金額	経費内訳
食料費	36,000 円	ビール・酒代 30,000 円 役員弁当代 1,500 円×4 個=6,000 円
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合計	円	

- (注)・領収書、レシートのコピーなど、支払の事実が確認できるものを添付ください。
 ・商品券やお祝金贈呈の場合は、受取者名簿 (受領印等有) を添付ください。
 (別紙②参考様式)

提出書類確認

- 敬老事業補助金交付申請書 (本紙) 敬老事業補助金請求書
- 領収書、レシート等の支払いの事実が確認できる書類
- (祝金や商品券等の金券を配布した場合) 受取者名簿