

成年被後見人等宛て通知書等の送付先（登録・変更・終了）届
必要添付書類一覧

提出書類		登録	変更	終了
登記事項証明書の写し (発行日より3ヵ月以内)		◎	○ 内容に変更がある場合のみ	×
申請者の身分証明書の写し (マイナンバーカード、運転免許証等)		◎	◎	◎
保佐、補助、任意後見の場合	当該事務の代理行為目録の写し	○	○	×
後見人等が法人の場合	申請者が法人に所属していることが分かるものの写し（社員証、名刺等）	○	○	○
申請者と提出者が異なる場合	申請者の委任状	○	○	○
送付先が申請者住所と異なる（事務所等の）場合	申請者と送付先の関係が分かるものの写し（事務所の住所が確認できる名刺等）	○	○	×

◎：必須 ○：該当の場合のみ必要 ×：不要

※ 申請者：成年後見人等、送付先届を申請する者 提出者：窓口へ書類を提出する者