

記入例

アフタースクール一時預かり利用申込書

令和2年4月3日

丹波市長 様

申込者 保護者氏名 **丹波 一郎**

住 所 丹波市 **山南町谷川 1110** 番地

電 話 **0795 - 70 - 0813**

下記の児童について **4** 月の一時預かりを利用したいので、申請します。(記入例: )

小学校名		ちーたん		小学校	アフタースクール名		ちーたん		アフタースクール		
利用児童	氏名	よみがな	性別	学年	生年月日	備考(不足する場合は下部※欄に記入)					
	丹波 健太	たんば けんた	男			食物アレルギー(卵)					
	丹波 愛子	たんば あいこ									
利用日	迎え時間 (18時以降は延長保育)		利用児童			利用理由					
3日	17:20		<input type="checkbox"/> 全員 <input checked="" type="checkbox"/> (愛子) のみ			<input checked="" type="checkbox"/> 仕事 <input type="checkbox"/> 冠婚葬祭 <input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
6日	17:50		<input checked="" type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> ( ) のみ			<input type="checkbox"/> 仕事 <input checked="" type="checkbox"/> 冠婚葬祭 <input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
12日	18:20		<input type="checkbox"/> 全員 <input checked="" type="checkbox"/> (愛子) のみ			<input checked="" type="checkbox"/> 仕事 <input type="checkbox"/> 冠婚葬祭 <input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
日	:		<input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> ( ) のみ			<input type="checkbox"/> 仕事 <input type="checkbox"/> 冠婚葬祭 <input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
日	:		<input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> ( ) のみ			<input type="checkbox"/> 仕事 <input type="checkbox"/> 冠婚葬祭 <input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
緊急連絡先		職場等	名称	〇〇株式会社(母勤務先)			連絡者	丹波 花子(母)			
			Tel	0795-73-△△〇△			携帯電話	090-1234-〇〇〇〇			
※アレルギー等気をつけること、その他伝えておきたいこと等があればお											

記入した児童のうち利用しない児童がいる日は、利用した児童の名前を記入してください

迎え時間は予定時間ではなく、お迎え後に実際の時間を記入してください。18時以降の場合は延長保育となります。

場合によっては連絡することもありますので、連絡先(勤務先・保護者等の携帯電話・祖父母宅など)を記入してください。

《注意事項》

- ① 一時預かり利用申込書は、利用するアフタースクールに提出してください。
- ② 一時預かりの申し込みは利用希望日の前日(土日祝日を除く)17時までです。
- ③ 一時預かりの利用料は後日送付する納付書にて期日までに納入してください。また、おやつ代・材料費などの実費負担金が必要となる場合は、直接アフタースクールに納入してください。