



支給認定(変更・取消・取下)申請書



丹波市長 様
施設長 様

令和 年 月 日提出

(全員記入)

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定(変更・取消・取下)申請を届出します。該当する項目にチェック☑し、変更内容を記入ください。

郵便番号	〒 669 -
住所	丹波市
フリガナ 保護者氏名	
日中の連絡先	— — (父・母)
メールアドレス	

No.	入所施設名	フリガナ 児童名	保護者 との続柄	生 年 月 日	満年齢 (4/1時点)
1				平・令 年 月 日	才
2				平・令 年 月 日	才
3				平・令 年 月 日	才

変更事項	変更前	変更後
認定区分	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号	<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号
保育必要量※1	<input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間	<input type="checkbox"/> 認定取消・取下 <input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間
変更対象年度	<input type="checkbox"/> 令和4年度のみ <input type="checkbox"/> 令和5年度のみ <input type="checkbox"/> 令和4・5年度	
変更希望年月	年 月 (変更予定月の前月10日までに提出ください)	
支給認定証の返却	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (無⇒裏面の誓約書を記入ください)	

※1 保育短時間→保育標準時間に変更する際は、根拠資料(就労証明書・母子手帳のコピー等)を提出ください。

(該当者のみ記入)

変更事項	変更者氏名		変更前 (事由No.)	変更後 (事由No.)	事由
保育を必要とする 事由の変更	父				①就労 ⑥求職活動 ②妊娠・出産 ⑦就学・職業訓練 ③疾病・障がい ⑧虐待・DV ④介護・看護 ⑨育休特例利用 ⑤災害復旧 ⑩その他
	母				
家族 構成 等	氏名※2	フリガナ 氏名	フリガナ 氏名	フリガナ 氏名	★市町村民税課税(非課税)証明書が 必要となる場合があります。
	更新理由	<input type="checkbox"/> 婚姻★ <input type="checkbox"/> 同居★ <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 ()			
その他	<input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 家庭内保育可能 <input type="checkbox"/> 勤務先変更 <input type="checkbox"/> その他 ()				

※2 異動となった世帯員のみ氏名を記入ください。

※以下 市記入欄

変更の可否	(否の理由)	認定期間	認定区分	必要量	備考
可・否	令和 年 月 日 審査	変更無 . 令和 年 月 日 まで	号	標・短	
兄弟○番目	決定施設名	利用期間	入力	確認	
番目		変更無 . 令和 年 月 日 まで	/	/	

誓約書

私は、このたび子ども子育て支援法に定める支給認定（変更・取消・取下）申請をしましたが、支給認定証を持参していないため、提出・返還が出来ません。後日、丹波市に返却するとともに、下記の変更日以降は、申請前の支給認定証による子ども子育て支援法に定める給付を受けないことを誓約します。

丹波市長 様

令和 年 月 日

住 所 _____

連絡先TEL _____

申請者氏名 _____

認定番号 _____

保護者名 _____

児童名 _____

変更日 令和 年 月 日

※変更日は、表面の「変更希望年月」と同日を記入ください。