

(資料 5)

アフタースクール入所申請記載事項 **変更・取下** 届

丹波市長 様

令和 年 月 日

申請者 住 所 丹波市 _____

ふりがな
保護者氏名 _____

電話番号 _____ (父・母)

アフタースクール利用申請の記載事項に変更・取下がありましたので、下記のとおり届け出ます。

記

アフタースクール名	アフタースクール	学校名	小学校
ふりがな 児童名		学 年	年 生
		現在の利用区分	<input type="checkbox"/> 通常・ <input type="checkbox"/> 長期
		学 年	年 生
		現在の利用区分	<input type="checkbox"/> 通常・ <input type="checkbox"/> 長期
		学 年	年 生
		現在の利用区分	<input type="checkbox"/> 通常・ <input type="checkbox"/> 長期

【変更内容】 ※該当の変更欄にご記入ください。

利用区分や利用期間等が変更になる場合のみ変更決定通知書を送付します。

<input type="checkbox"/> 利用区分の変更	<input type="checkbox"/> 通常利用へ変更 _____ 月から <small>※利用可能要件の確認をしてください。</small> <input type="checkbox"/> 長期休業中利用へ変更 _____ 月から <input type="checkbox"/> 取下 (申請中の書類の取下 ※退所届ではありません。)		
<input type="checkbox"/> 事由の変更 <small>該当者の分のみ記入</small>	変更者氏名	変更前 <small>(下記番号から選択)</small>	変更後 <small>(下記番号から選択)</small>
	父: ()		
	母: ()		
	[事由] ①就労 ②妊娠・出産 ③疾病・障害 ④介護・看護 ⑤災害復旧 ⑥求職中 ⑦就学・職業訓練 ⑧虐待・DV ⑨育休特例利用 ⑩その他 ()		
<input type="checkbox"/> 家族構成等変更 <small>変更後の構成を () 内に記入してください</small>	<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 氏名変更 () () () () () ()		
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 転居 ※転居によりアフタースクールが変更となる場合はご記入ください。 (アフタースクール) → (アフタースクール) <input type="checkbox"/> 利用期間変更 (月末退所) → (月末退所) <input type="checkbox"/> 就労状況の変更 (父・母) <u>(※変更後の就労証明書の添付が必要です。)</u> <input type="checkbox"/> ()		

※提出期限: 毎月 10 日まで 各アフタースクールまたは市役所へご提出ください。

(例: 4月10日までの提出にて5月1日からの変更となります。)