

令和 年 月 日

丹波市長 様

申請者住所

申請者氏名

電話番号

メールアドレス

丹波市ひとり親家庭養育費確保支援事業補助金の交付を次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付にあたり必要な事項を確認するため、住民基本台帳情報等の公簿等の確認を行うことや、領収書等、養育費の取決めをした文書及び保証会社と締結した養育費保証契約書等の写しを取ることに同意します。

また、公正証書等の住所が丹波市以外の場合は、前住所地の市町に、同補助金に関する受給状況を確認することに同意します。

1. 交付申請額（請求額） _____ 円

(内訳)

①公正証書等作成経費に係る補助金 _____ 円（上限5万円）

②養育費保証契約締結経費に係る補助金 _____ 円（上限5万円）

2. 添付書類

□児童扶養手当証書又は戸籍謄本（申請者及び上記①又は②の補助対象となる児童全員分）

□世帯全員（申請者及び上記①又は②の補助対象となる児童全員分）の住民票の写し

(公簿等によって確認することができる場合は省略することができます。)

□補助対象となる経費の領収書等（宛名、領収年月日、金額、取引内容、領収者の住所・氏名、領収印）

□養育費の取決めを交わした文書（債務名義化した文書に限る）

☐保証会社と締結した養育費保証契約書（保証期間は1年以上のものに限る）

☐通帳又はキャッシュカードの写し

□その他市長が必要と認めるもの

※本人確認書類 顔写真付き公的証明書等

3. 補助金振込口座 ※申請者名義の預金口座に限る

金融機関名	
支店名	
口座種別	
口座名義(カタカナ)	
口座番号	

※市処理欄（ 年 月 日） 担当者：こども福祉課 氏名（ ）

ひとり親要件	適・不適	☐ 児童扶養手当公用照会 (No.) ☐ 児童扶養手当証書 ☐ 戸籍謄本 ☐ その他 ()
世帯状況	適・不適	☐ 住民基本台帳公用照会 ☐ 住民票 ☐ その他 ()
本人確認	☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ その他 ()	

