



支所
各施設
受付印

育児休業証明書兼 育児休業による保育の継続実施申立書



丹波市
受付印

住 所 丹波市
氏 名
(育児休業を取得する保護者)

【事業所記入欄】育児休業証明書

上記の者は、下記のとおり育児休業を取得していることを証明します。

1. 育児休業に係る児童（この度出生された赤ちゃんの名前）

氏 名			生年月日	令和	年	月	日
-----	--	--	------	----	---	---	---

2. 勤務形態

☐常勤 ☐契約（派遣） ☐パート ☐その他（ ）

3. 休業期間

産前・産後休暇	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日
育児休業	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日
復職予定日	令和	年	月	日					

（事業所署名欄）

令和 年 月 日

所在地

事業所名

電話番号

証明者

(※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印ください。

会社のスタンプ表示印の時、朱印は不要とします。

【本人記入欄】育児休業による保育の継続実施申立書

継続して入所可能な期間は、最長で当該育児休業にかかる児童が1歳になる日の属する月の月末までとなります。それ以降については就労証明書等の提出と変更手続きが必要です。

この度、上記育児休業証明書のとおり育児休業を取得しますが、現在こども園等に入所中の児童について、継続して入所を希望しますので、下記のとおり申し立てます。

1. 継続して保育を希望する理由（該当するものすべてに☑）

☐ 入所する児童が退園・入園を繰り返すことによる環境の変化を避けるため
☐ 次年度に小学校入学を控えており、子どもの発達上環境の変化に留意する必要があるため
☐ その他（ ）

2. 育児休業による保育の継続実施を希望する入所児童

入所（希望）施設名	児 童 名	生 年 月 日
		H・R . .
		H・R . .
		H・R . .
		H・R . .