

就労証明書

丹波市長 宛

記入例

入所希望月の内容で記入ください。
チェック☑で記入してください。
生年月日や期間等は西暦で記入ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行っ

「医療・福祉」にチェック☑された場合、
職種を「その他」に記載ください（事務員を除く）。
(例) 保育教諭、看護師、介護福祉士 等

Table with 2 columns: Field (e.g., 証明日, 事業所名) and Value (e.g., 西暦 2023 年 10 月 5 日, たんば株式会社).

Main application form with multiple sections: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ (Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Working record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 14. 備考欄 (Remarks).

保護者記載欄 以下は、保護者が記入してください。

(※事業者証明欄はここまで)

Table for guardian information with columns: 児童名 (Child name), 生年月日 (Date of birth), 本人との続柄 (Relationship), 施設・事業所等の利用状況等 (Usage of facilities).