

年 月 日

丹波市長 林 時彦 様

事業所所在地

事業所名

印

代表者名

電話番号

発行責任者名

連絡先 (電話番号)

(メールアドレス)

内定証明書

以下の者の採用を内定したことについて証明します。

記

1 内定者情報

フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日

2 採用活動情報

面接・試験日	年 月 日
実施場所	☐ 上記事業所所在地と同じ ☐ それ以外の場所 ※下の () 内に住所を記載してください。 (住所 :)
内定日	年 月 日
交通費支給額	※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の 1 日分について記載してください。支給していない場合は 0 を記載してください。 円

3 就業条件等

入社予定日	年 月 日
勤務予定地住所	
就業条件	該当する場合は ☒ を付けてください。(※) ☐ 無期の雇用である。 ☐ 1 週間の所定労働時間が 20 時間以上である。
勤務地に関する 特記事項	該当する場合は ☒ を付けてください。(※) ☐ 転勤・出向・研修等による、兵庫県外に所在する勤務地や、兵庫県内であっても丹波市からの通勤ができない勤務地への勤務地変更がない。(勤務地限定型社員である、勤務地が 1 か所である 等)

※地方就職支援金の要件となる項目のため、全てに ☒ がいない場合は対象外になります。

(以下は、申請者が記載してください。)

上記内定を承諾し、地方就職支援金を申請します。

申請者氏名 :