

丹波市 J R 加古川線通学定期券購入費助成金交付申請書兼請求書

令和 年 月 日

丹波市長 様

担当課受付印

（通学定期券購入者を申請者としてください。）

申請者住所 丹波市 _____

申請者氏名 _____ ⑩

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

日中の連絡先 _____ (_____)

（通学定期券利用者との関係： 本人 ・ 保護者 ・ その他 [_____] ）

丹波市 J R 加古川線通学定期券購入費助成金交付要綱第6条により、関係書類を添えて、以下のとおり助成金の交付申請及び請求をします。通学定期券の購入にあたり、他の補助金等による給付又は補助を受けていないことを申し添えます。

また、市職員が要件の確認のため、住民基本台帳の閲覧や関係機関に照会することに同意します。

通学定期券利用者の住所・氏名	（通学定期券利用者が申請者である場合は省略可） 住所：丹波市 _____ 氏名： _____		捨印
通 学 先	学校名： _____		
通学定期券の内容	（通学定期券のうち、加古川線（谷川～西脇市駅間）の利用区間を記載してください。） J R (_____) 駅 ～ J R (_____) 駅 _____ 年 _____ 月 _____ 日から _____ 年 _____ 月 _____ 日まで (_____ カ月) _____ 年 _____ 月 _____ 日から _____ 年 _____ 月 _____ 日まで (_____ カ月) _____ 年 _____ 月 _____ 日から _____ 年 _____ 月 _____ 日まで (_____ カ月) _____ 年 _____ 月 _____ 日から _____ 年 _____ 月 _____ 日まで (_____ カ月)		
購入金額の計のうち、加古川線（谷川～西脇市駅間）相当額	円	交付申請額兼請求額 ※左記金額の2分の1 （100円未満切捨て）	円
助成金の振込先	（該当する番号を○印で囲み、口座等を記入ください。） 1. 申請者本人の口座へ振込ください。 2. 上記金額の受領に関する一切の権限を下記の者に委任します。下記口座へ振込ください。 金融機関名 _____ 支店名 _____ 預金種類 <u>普通</u> ・ 当座 口座番号 _____ 口座名義 _____ (フリガナ) _____ 委任の場合、口座名義人の住所 _____		

添付書類

- ・ 通学定期券の写し ※申請期間に該当する全ての期間がわかるもの
- ・ 在学を証明する書類の写し（学生証、在学証明書など）

市記入欄	谷川～西脇市駅間	定期券種別（大学・高校・中学） _____ 駅～ _____ 駅 カ月定期 (_____) 円 × _____ 件 × 1/2	交付決定額 _____ 円
-------------	----------	---	---------------

預り確認欄 (チェック) 住所要件の確認

日付： _____ / 確認者： 柏原・氷上・青垣・春日・山南・市島（支所）、担当課 確認者氏名： _____

申請者氏名： _____

丹波市 J R 加古川線通学定期券購入費助成金交付申請書兼請求書の記載事項に基づき、下記の書類を提出します。

(申請者セルフチェック)

- 通学定期券の写し ※申請期間に該当する全ての期間がわかるもの
- 在学を証明する書類の写し (学生証、在学証明書など)

貼付け欄