

丹波市通勤通学者駅周辺駐車場利用助成金交付申請書兼請求書

令和 年 月 日

丹波市長 様

担当課受付印

（月極駐車場契約者を申請者としてください。）

申請者住所 丹波市

申請者氏名

印

生 年月 日 年 月 日

連 絡 先 ()

捨印

（定期乗車券利用者との関係： 本人 ・ 親権者 ・ その他 [] ）

丹波市通勤通学者駅周辺駐車場利用料金助成事業実施要綱第5条により、関係書類を添えて、以下のとおり助成金の交付申請及び請求をします。
また、市職員が住民基本台帳の閲覧により住所要件を確認することに同意します。

定期乗車券利用者の住所・氏名	(定期乗車券利用者が申請者である場合は省略可) 住所：丹波市 氏 名：		
定期乗車券の種類	(該当する方を○印で囲んでください。) 通 勤 ・ 通 学		
通勤・通学先の所在地・名称	所在地： 名 称：		
定期乗車券利用区間 (JR線利用区間)	(定期乗車券に記載の区間を記載してください。) JR () 駅 ～ JR () 駅		
利用駐車場	<市営駐車場> ※該当の駐車場を○で囲んでください。 下滝駅前 ・ 柏原駅東 ・ 石生駅西 ・ 黒井駅前 ・ 市島駅前 ・ 丹波竹田駅前 ※ 柏原駅前一時駐車場、谷川駅前駐車場及び黒井駅前駐車場(一時預かり)は対象外です。 <民間駐車場> ※駐車場名又は経営者氏名を記入してください。 ()		
市職員による駐車場利用料金の納付確認	(市営駐車場利用の場合のみ○印で囲む) 同意する ・ 同意しない		
駐車料金	月額 円	交付申請額兼請求額 (1月あたり上限3,000円)	円 (か月分)
助成金の振込先	(該当する番号を○印で囲み、口座等を記入ください。) 1. 申請者本人の口座へ振込ください。 2. 上記金額の受領に関する一切の権限を下記の者に委任します。下記口座へ振込ください。 金融機関名 支店名 預金種類 口座番号 口座名義 (フリガナ) 委任の場合、口座名義人の住所		

預り確認欄 (☒ チェック) ☐ 住所要件の確認

日付： / 確認者： 柏原・氷上・青垣・春日・山南・市島（支所）、担当課 確認者氏名：

申請者氏名：_____

丹波市通勤通学者駅周辺駐車場利用料金助成事業交付申請書兼請求書の記載事項に基づき、
下記の書類を提出します。

(申請者セルフチェック)

- ☐ 定期乗車券の写し (_____ 月利用分)
※各月末日が含まれている必要があります。
- ☐ 駐車場料金領収書等の原本または写し (_____ 月利用分)
※申請期間に該当する全ての領収書の原本または写しが必要です。
- ☐ 市営駐車場を契約し、市による納付確認に同意する。※領収書類の添付省略可

貼付け欄