

丹波市 J R 加古川線通勤定期券購入費助成金交付申請書兼請求書

令和 年 月 日

丹波市長 様

担当課受付印

（通勤定期券購入者を申請者としてください。）

申請者住所

申請者氏名

生年月日

日中の連絡先

（通勤定期券利用者との関係： 本人 ・ その他 [] ）

丹波市 J R 加古川線通勤定期券購入費助成金交付要綱第 6 条により、関係書類を添えて、以下のとおり助成金の交付申請及び請求をします。通勤定期券の購入にあたり、他の補助金等による給付又は助成を受けていないことを申し添えます。

また、要件の確認のため、丹波市住民基本台帳の閲覧や関係機関に照会することに同意します。

通勤定期券利用者の住所・氏名	(通勤定期券利用者が申請者である場合は省略可)			捨印
	住所：			
	氏名：			
勤務先	所在地：			
	事業所名：			
通勤定期券の内容	(通勤定期券のうち、加古川線（谷川～西脇市駅間）の利用区間を記載してください。）			
	J R （ ） 駅 ～ J R （ ） 駅			
	年 月 日から	年 月 日まで	(カ月)	
	年 月 日から	年 月 日まで	(カ月)	
	年 月 日から	年 月 日まで	(カ月)	
	年 月 日から	年 月 日まで	(カ月)	
購入金額の計のうち、加古川線（谷川～西脇市駅間）相当額	円	交付申請額兼請求額 （10 円未満切捨て）	円	
助成金の振込先	(該当する番号を○印で囲み、口座等を記入ください。）			
	1．申請者本人の口座へ振込ください。			
	2．上記金額の受領に関する一切の権限を下記の者に委任します。下記口座へ振込ください。			
	金融機関名	支店名		
	預金種類	普通 ・ 当座	口座番号	
	口座名義	(フリガナ)		
	委任の場合、口座名義人の住所			

添付書類

- 通勤定期券の写し ※申請期間に該当する全ての期間がわかるもの
- 在勤を証明する書類の写し（在職証明書、社員証など）※丹波市民は省略可

市記入欄	谷川～西脇市駅間	定期券	交付決定額	円
		駅～ 駅		
		カ月定期（ ）円× 件		

預り確認欄 (☒ チェック) ☐ 住所要件の確認

日付： / 確認者： 柏原・氷上・青垣・春日・山南・市島（支所）、担当課 確認者氏名：

申請者氏名：_____

丹波市ＪＲ加古川線通勤定期券購入費助成金交付申請書兼請求書の記載事項に基づき、書類を提出します。

(申請者セルフチェック)

- ☐ 通勤定期券の写し ※申請期間に該当する全ての期間がわかるもの
- ☐ 在職を証明する書類の写し（在職証明書、社員証など）※丹波市民は省略可

貼付け欄