

証明書発行願 (卒業生等用)

令和 年 月 日

丹波市立看護専門学校長 様

このたび、下記の理由により証明書が必要になりましたので発行をお願いします。

ふりがな		ふりがな	
氏名		卒業時の旧姓名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
住所	〒		
電話番号		携帯電話	
卒業年月	昭和・平成・令和 年 月	回 生	回 生
本人確認	健康保険証 ・ 運転免許証 ・ パスポート ・ その他 ()		
必要理由	就職 ・ 進学 ・ その他 ()		
提出先			
証明書等 (発行可能期間)		備考欄 (発行不可の証明希望等)	
		改姓名での発行希望	発行不可の証明希望
①卒業証明書 (永久発行)	通		
②成績証明書 (卒業又は退学後 5 年間発行)	通		
③単位修得証明書 (卒業又は退学後 20 年間発行)	通		
④在籍証明書 (卒業又は退学後 20 年間発行)	通		
合計 通	証明書発行手数料は 1 通につき 400 円です。 400 円 × 通 = 円		

- 1 証明書は卒業時の名前での発行になります。(結婚等で改姓名された方、改姓名での証明書発行希望の方は、改姓名が確認できる戸籍抄本(原本)が必要ですので、同封又は持参してください。郵送の場合でも戸籍抄本はお返しします。)
- 2 電話番号(携帯電話)のいずれかは、必ず 9:00~17:00 に連絡のとれる番号を記入してください。
- 3 卒業年月は必ず卒業証書等で確認してください。
- 4 申請者は、持参による場合は本人確認のため「本人確認」欄のいずれかの書類を提示してください。代理人または郵送による場合はいずれかのコピー(現住所の分かるもの)を添付してください。
- 5 返信用封筒には必ず本人の現住所を記入してください。
- 6 発行には多少の時間を要しますので、余裕をもって申請してください。
- 7 発行可能期間を経過した証明書は、「発行不可の証明書」を発行します。「発行不可の証明書」を希望される方は、各備考欄に○印を記入してください。(希望者のみに発行)
- 8 代理人が申請する場合は「委任状(様式自由)」が必要です。
- 9 手数料は 1 通につき 400 円が必要ですので、定額小為替により納付してください。なお、手数料の納付がないと発行できません。ただし、「発行不可の証明書」の手料は、無料です。

学校使用欄	
手数料	戸籍抄本