

丹波市レンタカー等利用による周遊旅行促進事業補助金
交付申請書兼請求書

令和 7年 4月 1日

丹波市長 林 時彦 様

郵便番号 : 000-0000
住所 : 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地 〇〇ハイッ
名前 : 旅行 太郎
生年月日 : 平成▲年 ▲月 ▲日
電話番号 : 000-0000-0000
mailアドレス : ryokou@.com

丹波市レンタカー等利用による周遊旅行促進事業について、次のとおり補助金を交付願いたく、補助金交付要綱第6条の規定により関係書類を添えて申請及び請求します。

記

1 交付申請額 15,000 円
(交付請求額)

- 2 添付書類
-
- ・実績調書（様式第1号の1）
-
- ・支払及び利用実績を証する書類の写し
-
- 必須1（レンタカー又はタクシー代金）
-
- 2（丹波市内店舗での食事代金）

《振込先》
金融機関名 ×× 銀行・農協・信用金庫×× 支店 本店預金種別 普通 当座口座番号 1234567口座名義人 旅行 太郎 (ふりがな：りょこう たろう)

(注)振込先は、申請者と同一名義の口座であること

申請回数の上限について、1申請者につき1月あたり1回を限度とします。

実績調書

1. 補助金申請者及び周遊日等

名 前	旅行 太郎
市内周遊日	令和 ●年 ●月 ●日
利用者人数	4人で利用
利用した乗物	レンタカー・タクシー (通常・貸切)

2. 利用した丹波市内店舗のお店 (2か所以上、内1か所以上で食事を取ること。)

市内店舗の名称	
▼▼飲食店	
◎◎酒造	
××ホテル	

3. 補助対象経費

区分	対象経費項目	金額 (税込)	支払先
移動代	レンタカー代	8,900円	
食事代	昼食代 (4人分)	5,500円	
その他 (市内宿泊費、店舗の利用料、入館料、体験料)	買い物代	4,000円	
	宿泊代	25,000円	
		円	
		円	
計・・・①		43,400円	

※ レンタカー・タクシーの利用や、市内店舗での利用、その他観光施設等の予約は必ず申請書に内容、支払金額、購入先名称等を確認できる書類の写しを添付し、申請書提出後、申請書提出日から5年間保管すること。

対象経費を 1/2 した金額と各種上限額のいずれか低い金額を記載
※千円未満切り捨て

4. 交付申請兼請求額

15,000 円

申請兼請求額は① ÷ 2 (1,000円未満切り捨て) で上限は以下のとおり

- ※1 レンタカー利用の場合の補助上限額は10,000円
- ※2 タクシー利用の場合の補助上限額は5,000円 (ただし貸切りの場合10,000円)
- ※3 市内で宿泊をされる場合は、各種上限額に5,000円上乗せする。