様式第１号の１（要綱第６条関係）

実　績　調　書

１．補助金申請者及び周遊日等

|  |  |
| --- | --- |
| 名　前 |  |
| 市内周遊日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 利用者人数 | 人で利用 |
| 利用した乗物 | レンタカー　・　タクシー（　通常　・　貸切　） |

２．利用した丹波市内店舗のお店（２か所以上、内１か所以上で食事を取ること。）

|  |  |
| --- | --- |
| 市内店舗の名称 | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

３．補助対象経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 対象経費項目 | 金額（税込） | 支払先 |
| 移動代 |  | 円 |  |
| 食事代 |  | 円 |  |
| その他  （市内宿泊費、店舗の利用料、入館料、体験料） |  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 計・・・① | | 円 |  |

* レンタカー・タクシーの利用や、市内店舗での利用、その他観光スポット等の入館にあたり、内容、支払金額、購入先名称等を確認できる書類の写しを添付し、事業が完了した年度の翌年度から５年間保管すること。

４．**交付申請兼請求額　　　　　　　　　　　円**

　　　　申請兼請求額は①÷２**（1,000円未満切り捨て）**で上限は以下のとおり

　　　　※１　**レンタカー利用**の場合の補助上限額は**10,000円**

※２　**タクシー利用**の場合の補助上限額は**5,000円**（ただし貸切りの場合**10,000円**）

　　　　※３　**市内で宿泊**をされる場合は、各種上限額に**5,000円上乗せ**する。