

校務系クラウド構築業務公募型プロポーザルに係る質問及び回答

番号	資料名	頁	項 目	質 問 内 容	回 答
1	校務系クラウド構築業務仕様書	8	2.5アカウント	グループウェアをMicrosoft 365 A5に含まれるサービスに完全移行することでサイボウズガルーンは次期システムでは利用しない認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
2	校務系クラウド構築業務仕様書	8	2.5アカウント	【SSO】と記載のあるアプリケーションはSAMLによる認証連携が可能という理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
3	校務系クラウド構築業務仕様書	13	4.1.5周辺環境の設計・設定指示業務	貴市として教職員用タブレット端末の導入はMicrosoft Autopilotの利用を想定しておりますでしょうか。Autopilot以外でキッティングを実施する場合のソフトウェアライセンス必要は本見積に含めた方がよろしいでしょうか。	教職員用タブレット端末の設定や展開に利用するツールについて特に指定はありませんが、本業務の受注者にて「マスタ作成」と「キッティング指示書の作成」を行っていただく必要があるため、必要なツールやソフトウェアがあれば見積に含めてください。
4	校務系クラウド構築業務仕様書	13	4.1.5周辺環境の設計・設定指示業務	教職員用タブレット端末マスタ作成にあたり、インストールするアプリケーションや設定内容についてご教授ください。	詳細は、契約後の設計段階で決定することになりますが、最低限、以下のアプリを想定しています。 ・本業務で導入する各種サービスに関連するアプリケーション（多要素認証、端末管理・MDM、エンドポイント、ファイル暗号化、情報漏洩対策、Webフィルタリング等） ・Outlook、Teams、OneDrive ・Acrobat Reader ・ZIP暗号化/解凍ソフト ・プリンタドライバ
5	校務系クラウド構築業務仕様書	13	4.1.5周辺環境の設計・設定指示業務	教職員用タブレット端末の配備はキッティング業者にて実施いただける認識でよろしいでしょうか。	「配備」が各学校現場への配布、設置を指すのであればご認識のとおりです。
6	校務系クラウド構築業務仕様書	17	4.2.2保守運用業務要件	SSO対応不可の【丹波市電子図書館】について、手作業でアカウント登録の際のCSVフォーマットはご提供いただく想定でよろしいでしょうか。（年次更新用CSVファイルは受注者提供のため確認）	当市からご提供します。
7	校務系クラウド構築業務仕様書	20	5.1.4機能要件(5)	教職員用タブレット端末へのプリンタ設定の自動配布について、学校ごと（または更に細かく）にプリンタ設定が必要がある認識ですが、設定が必要なプリンタのおおよその台数を教えていただけますでしょうか。	想定されるプリンターの台数は188台です。 ・校務用A3レーザープリンター 41台 ・事務用A4レーザープリンター 11台 ・学習用インクジェットプリンター 61台 ・大判プリンター 25台 ・印刷機 25台 ・複合機 25台
8	校務系クラウド構築業務仕様書	20	5.1.4機能要件(7)	Microsoft 365テナントに追加で登録するカスタムドメインは現時点でドメイン取得済みでしょうか。取得されていない場合、ドメイン取得は貴市で別途行う想定であり、取得費用や維持管理費用は見積に含めない想定でよろしいでしょうか。	現在、教育委員会においてtamba.ed.jpドメインを取得しており、学習環境として使用しているGoogle Workspaceでは、サブドメインのg.tamba.ed.jpを使用しています。Microsoft 365でサブドメイン（例：m.tamba.ed.jp）を使用するのか、新規ドメインを取得するののかは、ご提案によると考えていますが、別途ドメインを取得する必要がある場合は見積もりに含めてください。
9	校務系クラウド構築業務仕様書	21	5.2.4機能要件(4)	連携先アプリケーションが増えた場合、サービス利用料は変動しませんが、連携作業は発生します。保守として、「連携先アプリケーションが増えた場合の連携作業は年〇回を上限として対応させていただく」条件としてもよろしいでしょうか。また、上記問題ない場合は、1年あたりのアプリケーション追加数の目安もご提示いただけますと幸いです。	連携先アプリケーションが増えた場合の連携作業に関する条件については、提案書及び見積書に記載してください。1年あたりのアプリケーション追加は年に2つを想定していますが、他自治体等のクラウド化事例をもとにお見積もりください。
10	校務系クラウド構築業務仕様書	33	5.14.4機能要件(2)	オンプレミス環境にNASを設置する提案の場合、現在のサーバー室に設置する想定でよろしいでしょうか。またこの際、電源コンセント、LANポートについては貴市より供給頂ける想定でよろしいでしょうか。（必要なケーブル類は当社で準備します。）	NASを設置するご提案の場合、現在のサーバー室に設置する想定で問題ありません。電源コンセント及びLANポートは当市で準備します。
11	校務系クラウド構築業務仕様書	37	【成果物一覧（構築移行工程）】	【サービスレベル計画書】については、導入するシステムのSLA情報を記載した資料をご提供する認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
12	校務系クラウド構築業務仕様書	36	本紙保有のライセンスの活用要件	ライセンスの継続利用が認められるとのことで、見積も市取得のため、各製品の契約を特定できる情報（契約番号、シリアル番号など）の開示をお願いします。	契約番号及びライセンス番号等の情報は契約後に開示します。現時点では更新を前提としてお見積りいただくか、それが難しい場合は新規購入する費用として計上をお願いします。
13	校務系クラウド構築業務仕様書	36	本紙保有のライセンスの活用要件	ライセンスを継続利用する場合、それらの設定については現行を踏襲する想定でよろしいでしょうか。	現行を踏襲することも可能ですが、設計思想や設定内容はしっかりと理解していただくようお願いいたします。また、貴社の経験や他市町村の事例等にもとづき、見直すべき点があれば推奨設定をご提示ください。
14	校務系クラウド構築業務仕様書	14	4.1.6 ネットワークアクセスメント業務	「実施場所は山南支所（教育委員会）及び市内1校とし」とありますが、山南支所に関してはセッション調査及びCPU・メモリ調査のみを実施して、学校側でスループット調査、レイテンシ調査、トラフィック調査、主要な機器のCPU・メモリ調査、無線LAN調査を実施する認識でよろしいでしょうか。	具体的な調査方法は契約後に協議のうえ決定するものとなりますが、ボトルネックとなる箇所が特定でき、改善箇所をご提案いただける調査内容となるようご提案ください。
15	校務系クラウド構築業務仕様書	15	4.1.6(2) (ウ)レイテンシ調査	「学校内の機器間の応答時間」とございますが、学校内機器間の応答時間は高速と想定されるため、無線LAN環境、有線LAN環境それぞれのインターネットアクセスにおけるレイテンシを確認させていただき差異を確認させていただく調査を予定しておりますが、よろしいでしょうか。	レイテンシ調査については、応答時間が遅くなっている区間（ボトルネック）を特定することが目的であるため、その目的が達成されるのであれば問題ありません。
16	校務系クラウド構築業務仕様書	15	4.1.6(2) (オ)セッション調査	対象機器の基本性能としての上限数の確認でよいでしょうか。また「活用率の高い主要なアプリケーションごとに、同時端末接続数の上限目安を算出すること。」とございますが、活用率の高いアプリケーションは既存ファイアウォールで確認可能でしょうか。システム利用に必要なセッション数はアプリケーションベンダーに確認する必要があり、アプリケーションベンダーから回答がもらえないものは対象外としてよろしいでしょうか。	単に対象機器のカタログスペックを確認するのではなく、当該機器でどの程度のセッションが消費されているのかを確認してください。アクセスが集中するタイミングは時間帯や時期によっても異なるため、複数日・複数回に渡って調査を行うことが理想的ですが、貴社のご経験等も踏まえて最適な調査方法をご提案ください。また、アプリケーションの利用状況は既存ファイアウォールでも確認できますが、必要に応じて本市から学校にヒアリング等を行うことも可能です。公開情報やメーカーから回答が入手できないものについては、貴社にて実際にアプリケーションを操作し、セッション消費数を調査してください。
17	校務系クラウド構築業務仕様書	15	4.1.6(2) (カ)CPU・メモリ調査	CPU・メモリ使用率確認のため、調査実施には既存機器へのログインアカウント、パスワードを開示いただけますでしょうか。	調査実施時に当市職員が立ち会い、当市職員がログインを行う予定です。

校務系クラウド構築業務公募型プロポーザルに係る質問及び回答

番号	資料名	頁	項目	質問内容	回答
18	校務系クラウド構築業務仕様書	15	4.1.6(2) (キ)無線LAN調査	校内の複数地点との記載がございますが、想定されている対象数はございますでしょうか。（作業工数積算の参考とさせていただきます。）	職員室及び教室の2か所を想定していますが、効果的な測定箇所があればご提案ください。
19	(2)校務系クラウド構築業務仕様書	26	5.8.2. 現行ネットワーク環境	現行でご利用されている「Trend Micro Apex One」について、次期ではご利用されずに、新規EPP製品に移管される認識（EPP製品の競合は発生しない）で相違ないでしょうか？ もしくは、両製品共存させたいご意向があればご教示ください。 ※ご要件からネットワーク遮断が削除されておりましたので、現行の「Trend Micro Apex One」で対応するのか、対応自体不要になったのか確認させていただきたい背景もございます。	仕様書P11の3.2.次期ネットワークの全体構成イメージにあるとおり、ウイルス対策サーバーは廃止してクラウドに移行させます。よって、共存させる意向はありません。
20	(2)校務系クラウド構築業務仕様書	26	5.8.2. 現行ネットワーク環境	現行でご利用されている標的型サイバー攻撃対策機器（Deep Discovery Inspector）との連携について、次期でもご利用される認識でしょうか？また、ご利用される場合、次期で導入するEPPもしくはEDR製品と連携されたい等のご意向はございますか？	標的型サイバー攻撃対策機器についても、前項と同様に廃止する予定であり、連携する予定はありません。
21	(2)校務系クラウド構築業務仕様書	31	5.12.4. 機能要件 (6)ポータルサイト機能	「電子メールの新着通知」につきまして、ポータルサイト上での通知が仕様上不可となっております。そのため、メールクライアントアプリ（Outlook等）によるデスクトップ通知などを用いた実現方式にご要件を緩和していただくことは可能でしょうか？もしくは、ポータルサイト上で新着を含む未読メッセージ数の表示を行う機能で対応する形でよろしいでしょうか。	Outlook等のクライアントアプリによるデスクトップ通知またはポータルサイト上で新着を含む未読メッセージ数の表示での対応も可とします。
22	(2)校務系クラウド構築業務仕様書	31	5.12.4. 機能要件 (7)ドキュメント管理機能	「アクセス権限を利用者・グループ単位で設定できること。」につきまして、アクセス権限の付与対象となるオブジェクトはフォルダのみの認識で差し支えないでしょうか？	ご認識のとおりです。
23	(2)校務系クラウド構築業務仕様書	31	5.12.4. 機能要件 (7)ドキュメント管理機能	「アクセス権限を利用者・グループ単位で設定できること。」につきまして、アクセス権限の付与対象となるオブジェクト数（一サイト当たりが必要となるフォルダ数等）をご教示ください。	フォルダ構成は文書分類表に基づいており、以下のような構成となっています。 ・第1階層 6フォルダ 例：1教職員、2校長、3教頭、4用語、5栄養、6事務 ・第2階層 5フォルダ 例：1総務、2財務、3人事、4教務、5指導 ・第3階層 82フォルダ 例：総-1-01学校経営、総-102文書・情報管理、財1-01施設設備管理、人-1-01県費職員（任免）、教-7-01給食管理、指-1-01学年・学級経営～ ・第4階層 1,818フォルダ 例：01例規文書（学校経営）、02会議録（職員会議）、01国語、02社会、H29、H30、H31、R02、R03～ ※H29-R03の旧年度フォルダあり ・第5階層 9フォルダ 例：令和04年度、令和05年度、令和06年度、令和07年度、令和08年度、令和09年度～
24	(2)校務系クラウド構築業務仕様書.pdf	30	5.12.4. 機能要件 (2)スケジュール・予定表機能	「他者との会議調整や予定の共有が可能であること。」につきまして、自身が含まれない「他者のみ」の予定の調整や登録も含まれていますでしょうか。	「他者のみ」の予定の調整や登録については想定していません。
25	仕様書	5	1.4 スケジュール	令和8年度9月より、教職員の習熟期間として「新旧環境変更稼働」となりますが、この期間において校務データは既存環境での利用とし、新環境では新ファイル共有システムが習熟目的で利用できる環境が用意されていることで宜しいでしょうか。 上記で宜しい場合、12月末に校務データの移行を実施する予定です。	想定しているスケジュールでは、移行・切替を7～8月としていますが、円滑な移行や教職員の習熟期間を考慮した最適なスケジュールご提案ください。
26	仕様書	6	2.2.2. 仮想マシン	現在、校務系プリントサーバーをご利用されて各プリンターへの印刷が実施されていると思いますが、今回のサーバーのクラウド化に伴いプリンターサーバーは廃止し、端末から直接プリンターへ印刷することで検討していますが、プリンターサーバーの機能を利用しないと現状の運用から変更が必要な点等ございますでしょうか。また、本プリンターの設定は本調達での作業範囲外との認識で宜しいでしょうか。	現在は、プリントサーバーを利用することにより、その端末を設置している学校のプリンターが自動的に登録されるようにしているとともに、プリンターの接続状態の確認を行っています。プリントサーバーは廃止予定であり、プリンターの接続状態の確認のためにプリントサーバーを残すことは想定していません。 プリンターの設定につきましては、別途調達を行う教職員用タブレット端末の導入業者により実施される予定です。
27	仕様書	7	2.3.1. 校務用端末	Microsoft 365 Apps for Enterpriseを利用されていることより、MS365のテナントに作成されている教職員様のユーザを新環境で利用される認識で宜しいでしょうか。	現在は、Web版Officeを利用するため、Microsoft 365のテナントに学習系で利用しているGoogle Workspaceのアカウントを登録して利用しています。新規ドメイン、既存ドメインのサブドメインの利用等、最適と考えられる方式をご提案ください。
28	仕様書	8	2.4. 学習環境	「Microsoft 5XS0001 0365ProPlusEdu・・・Student Use Benefit」を利用している。」との記載より、現状でMS365のテナントに生徒系ユーザも作成されているという認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
29	仕様書	8	2.5. アカウント	Microsoft365の登録について、「Google Workspaceと同期」「SSO」の記載が御座いますが、本連携はGoogle WorkspaceがiDPとなり、自動プロビジョニングでMicrosoft365に教職員と児童生徒のユーザが作成され、合わせてSSOも実現されているという認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。現在はGoogle WorkspaceがiDPとなっていますが、Microsoft 365をiDPとするか、統合ID管理ツールをiDPとするか、最適と考えられる方式をご提案ください。
30	仕様書	8	2.5. アカウント	「ラインズe ライブラリアドバンス」「まなびポケット」「各種デジタル教科書（一部）」「ロイロノート・スクール」「WinBird 授業支援 forChrome」でのSSOは、Google Workspaceとの連携という認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。

校務系クラウド構築業務公募型プロポーザルに係る質問及び回答

番号	資料名	頁	項目	質問内容	回答
31	仕様書	13	4.1.5. 周辺環境の設計・設定指示業務	「教職員用タブレット端末の導入にあたっては、マスタ作成とキitting指示書の作成を行うこと。」 新端末での検証・マスタ作成・キitting指示書の作成に向けて、2台程度検証端末として貸し出しをお願いしたく考えており、可能な場合いつ頃の提供が可能な見込みかご教授ください。 ※弊社としては、1.4スケジュールの検証開始（5月～）に間にように貸し出しをお願いしたい状況です。	教職員用タブレット端末の導入は、別途入札を行う予定であり、現在の予定では令和8年1月中旬に入札して仮契約を締結し、3月議定会例会にて承認を受けて本契約を締結する予定です。提供が可能となる時期につきましては、教職員用タブレット端末の調達業者との協議が必要となることから、5月に間に合うようすることを確約することが困難です。万全を期すのであれば、端末の機種は入札時に判明することから、想定される検証端末の購入費用を見積もりに含め、早期に購入することもご検討ください。
32	仕様書	16	4.1.7. 初期サポート（3）運用保守	初期サポート期間（令和8年9月1日～令和9月31日）における保守運用業務に必要な費用は、委託上限額79,930千円（消費税及び地方消費税を含む）に含まれるという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
33	仕様書	18	4.2.2. 保守運用業務要件（8）年次更新作業	「本業務で導入する校務系の各サービス及びGoogle Workspaceは受注者にて作業を実施すること。」の部分について、現在のGoogle Workspaceでの利用ライセンス及びサポート窓口をご教授ください。また、Google Workspaceへの問い合わせが生じた場合、教育委員会様にてサポート窓口へご確認頂くことになるのか、受注者側での確認となるのかご教授ください。	現在、Google Workspace for Education Plusエディションのライセンスを株式会社システムリサーチから購入していますが、令和7年8月に導入したChromebook端末には、Google GIGA Licenseが含まれており、これらはほぼ機能が重複していることから、来年度以降はGoogle Workspace for Education Plusエディションのライセンスは購入しない予定です。なお、Google Workspaceの運用は全て教育委員会で行っていますが、受注者側での問い合わせを行うことも可能です。また、今後の運用サポートについてもご提案に含めていただくことも可能です。
34	仕様書	19		現行の校務支援システム「Te—Comp@ss」はSAML認証が実施できるバージョンでしょうか。	現行の校務支援システムは、SAML認証に対応していません。当面の間はID及びパスワードによる認証とする予定です。
35	仕様書	20	5.1.4. 機能要件（4）ユーザー制御、端末制御ポリシー管理機能	次期システムではファイルサーバとしてSharePointの利用を想定しており、「ネットワークドライブの自動割り当て」については「ショートカットでのサイトの割り当て」となりますが宜しいでしょうか。	問題ありません。
36	仕様書	20	5.1.4機能要件（6）学習系ネットワーク環境とのID連携	現在、学習系NWで使用しているユーザー名は、既存MSアカウントのユーザー名と同一でしょうか。	Google WorkspaceのアカウントとMicrosoft 365のアカウントは同一のものを利用しています。具体的には、Google WorkspaceをiDPとして利用していることから、Microsoft 365にGoogle Workspaceのアカウントを同期させています。
37	仕様書	20	5.1.4. 機能要件（7）カスタムドメイン	「m.tamba.ed.jp等」への変更」について、m.tamba.ed.jpを利用する場合、サブドメインとして利用可能との認識で宜しいでしょうか。利用する場合に費用が発生するなど事情がございましたらご教授ください。	サブドメインを利用することによるDNSの変更等については、現在のサーバー等保守業者により対応する予定であり、今回の見積もりに含める必要はありません。ただし、新規ドメインを取得する必要がある場合は、取得費用や維持管理費用を見積もりに含めてください。
38	仕様書	22	5.3.4機能要件（1）多要素認証機能	記載いただいている認証要素の中で所持情報としてアカウントと端末を紐づけた資格情報は含まれるでしょうか。	所持情報に含まれます。
39	仕様書	22	5.4. シングルサインオン	下記の記載についてですが、シングルサインオン対象アプリは現行ネットワークにてSSO設定しているアプリが全て対象という認識で正しいですか。 「5.4.2. 現行ネットワーク環境 現行ネットワーク環境では、『2.5. アカウント』に示す一部アカウントに対してシングルサインオンを行っている。 5.4.3. 次期ネットワーク環境 次期ネットワーク環境では、校務系クラウド環境のMicrosoft 365 と、学習系クラウド環境の Google Workspace とのシングルサインオンによる連携およびアカウント同期を想定している」	ご認識のとおりです。 次期ネットワークの基本方針として、「アカウント管理と保守体制のスリム化」を期待しているところであり、このアカウント管理の課題を解決できるようご提案ください。
40	仕様書	23	5.4.4. 機能要件	統合ID 管理ツールでの認証機能を利用する場合でも、「Entra IDを活用し、シングルサインオン対象サービスの一元管理およびアクセス制御（条件付きアクセス等）が行えること。」は必須条件となりますでしょうか。	統合ID管理ツールの機能で要件を満たせる場合は、その利用を前提とした構成を採用することも可としています。
41	仕様書	25	5.7. 端末管理・MDM 5.7.1. 機能概要	本調達仕様においては、新環境でのセンターサーバは「校務支援システム」と「プロキシサーバ」と想定されておりますが、本システムについては個別での資産管理とし、「端末管理・MDM」での管理対象外としても宜しいでしょうか。	管理対象外としても問題ありません。
42	仕様書	25	5.7.4. 機能要件（3）操作ログ確認	「対象端末の稼働状況」は認証基盤へのログイン状況でも宜しいでしょうか。	問題ありません。
43	仕様書	25	5.7.4機能要件（4）リモート操作機能	リモート操作機能について、「特定のネットワーク」という部分については、特定のIPアドレスからのみ接続できるという認識で合いますでしょうか？	ご認識のとおりです。
44	仕様書	27	5.9.4機能要件（1）重要性分類に関するラベル定義・付与	「既定のラベルを付与する」とありますが、すでにラベルが付与されているファイルについては、上書きで付与しない形でよろしいでしょうか。	他市町村での運用を踏まえ、最適な運用方法をご提案ください。
45	仕様書	27	5.9.4機能要件（1）重要性分類に関するラベル定義・付与	「既定のラベルを付与する」とありますが、OfficeファイルとPDFファイルのみでよろしいでしょうか。	既定のラベル付与に対応するファイル形式や制限事項等があれば提案書の中でお示しください。

校務系クラウド構築業務公募型プロポーザルに係る質問及び回答

番号	資料名	頁	項 目	質 問 内 容	回 答
46	仕様書	27	5.9.4. 機能要件 (1) 重要性分類に関するラベル定義・付与	「特定のフォルダーにデータを保存」特定のフォルダーとは「SharePoint」サイトにおけるドキュメントライブラリという認識で宜しいでしょうか。	SharePointやOneDriveを想定しています。また、校務用端末のローカルディスクや、NAS（設置を提案する場合）のフォルダ内のデータにも既定ラベルを付与できることが望ましいと考えます。
47	仕様書	31	5.12.4. 機能要件 (6) ポータルサイト機能	ポータルサイトについては、全校で統一したデザイン・機能で作成することとし、「文書が保存されたフォルダーへのリンク」・「最近使ったドキュメントの表示」・「掲示板」・「リンク集」の機能が利用できることで宜しいでしょうか。	その他、他自治体等の運用を参考に、スケジュールの表示等の有用な機能が表示可能であればご提案ください。
48	仕様書	31	5.12.4. 機能要件 (6) ポータルサイト機能	「電子メールの新着通知」については、投稿内容を電子メールで該当グループ・ユーザに通知できる機能で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
49	仕様書	31	5.13.4. 機能要件 (1) アクセス制御機能	校務系クラウドへのアクセス制御（条件付きアクセス等）は、校外アクセス（在宅勤務・出張等）を前提とした要件で相違ありませんか。IP 制限やデバイス準拠条件の方針についてご教示ください。	校外からのアクセスを前提とした要件で相違ありません。校務系クラウドへのアクセスは、特定の端末のみアクセスできることを想定していますが、その他有用なアクセス制御方法があればご提案ください。
50	仕様書	32	5.13.4. 機能要件 (1) アクセス制御機能	「校務系のデータへのアクセス」は、今回構築する「ファイル共有へのアクセス」という認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
51	仕様書	32	5.13.4. 機能要件 (1) アクセス制御機能	「ファイル共有へのアクセス」への多要素認証・端末認証は、5.3. 多要素認証の機能と連動していることでも宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
52	仕様書	33	5.14.4機能要件 (1) バックアップ対象データ	OneDrive に保存されたデータおよびメタデータ を必須要件ではなく、任意要件に変更頂くことは可能でしょうか。	OneDriveに保存されたデータ及びメタデータについては任意要件とします。
53	仕様書	33	5.14.4. 機能要件 (2) バックアップ	「クラウド環境へのバックアップの場合、あらかじめ容量が決まっている定量定額課金方式であること。」につきましては、バックアップの容量が例として、全体で10TBor20TBなどで定額で提供できるサービスで宜しいでしょうか。 ①任意要件も含めた全体での容量、②必須要件のみでの全体の容量 また、バックアップデータの容量を減らすために、事前に不要ファイルの整理をして頂くことは可能でしょうか。	定量定額課金方式につきましては、ご認識のとおりです。不要ファイルの整理につきましては、データ移行時間の削減という観点では望ましいと考えますが、バックアップデータの容量削減という観点では、今回不要ファイルの整理を行ったとしても、使用を重ねることで再び増加することとなるため、各校のデータ保存領域を削減することは考えていません。
54	仕様書	33	6. 共通非機能要件 (2) 拡張性	「カスタマイズを伴わずに機能追加・修正が可能な設計であること。」につきまして、貴市からの機能追加・修正要望によってはカスタマイズでの対応が必要な場合も想定されることより、その際には別途協議を行うということで宜しいでしょうか。	問題ありません。
55	仕様書	33	6. 共通非機能要件 (3)性能	「繁忙期や始業時刻等のアクセス集中時にも、校務や教材作成等に支障のないレスポンスを保証すること。」につきましてはネットワークによる影響は対象外という認識で宜しいでしょうか。 ※ネットワークアセスメントでは性能が満たせる対策についてご提案させて頂く予定です。	ご認識のとおりです。
56	仕様書	35	7.1.2. 端末情報	導入予定の教職員用タブレット端末（Windows 端末）は Windows Hello 対応のカメラがついていますか。また、OSは Windows 11 Pro でしょうか。	Windows Hello対応カメラを内蔵する予定です。なお、OSについてはWindows 11 Homeがプリインストールされており、Microsoft 365 A5のライセンスによりWindows 11 Proにアップグレードすることを想定しています。
57	仕様書	35	7.1.2. 端末情報	今回の新システム（MS365）に接続し管理する端末は、教職員用タブレット端末：約560台のみということで宜しいでしょうか。	教職員用タブレット端末560台をMicrosoft 365 A5ライセンスで管理する予定です。なお、図書システム用の25台のWindows端末に加えて、現在使用している校務用のWindows端末を各校に1台残し、共用端末としてMicrosoft A1ライセンスにより、校内でのみ運用することを検討しています。
58	仕様書	35	7.1.2. 端末情報	教職員用タブレット端末は、一人一台配備となり、端末を複数人で利用することなどは無いでしょうか。	ご認識のとおりです。なお、現在使用している校務用ノートパソコンを学校に1～2台残し、共用端末及び図書システム用端末として利用する予定です。
59	仕様書	36	7.3. Microsoft365ライセンスの調達要件	新環境で利用するMS365で付与されるライセンスは以下の通りになる認識で宜しいでしょうか。 Microsoft365A5：550ライセンス Microsoft365A5（StudentBenefit）：22,000ライセンス その他利用されるライセンスが御座いましたらご教授ください。	教職員用タブレット端末の台数が560台のため、Microsoft 365 A5のライセンスは560ライセンスが必要と考えています。
60	校務系クラウド構築業務プロポーザル評価要領	4	3. 評価基準	「初期経費が事業内容に対して妥当な額となっているか。」について、50点の配点条件、計算式など根拠を教えてください。	最低価格と最高価格を基準に評価を行います。 (1－(当該提案者の価格－最低価格)÷(最高価格－最低価格))×配点
61	校務系クラウド構築業務プロポーザル評価要領	4	3. 評価基準	「運用経費（60カ月）が事業内容に対して妥当な額となっているか。」について、50点の配点条件、計算式など根拠を教えてください。	最低価格と最高価格を基準に評価を行います。 (1－(当該提案者の価格－最低価格)÷(最高価格－最低価格))×配点
62	(様式7-2) 内訳明細書		1. (1) 構築移行業務費用 1. (2) システム・サービス利用料	校務系クラウド構築業務仕様書（P4）1.3. 委託期間【構築移行業務】契約締結日の翌日から令和9年3月31日までの費用という理解でよろしいでしょうか。 また、その金額は、校務系クラウド構築業務プロポーザル実施要領（P1）5. 委託上限額79,930千円（消費税及び地方消費税を含む）を上限と理解してよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

校務系クラウド構築業務公募型プロポーザルに係る質問及び回答

番号	資料名	頁	項目	質問内容	回答
63	(様式7-2) 内 訳明細書		2. (1) システム保守費用・サービス利用料 2. (2) 保守運用業務費用	校務系クラウド構築業務仕様書 (P4) 1. 3. 委託期間【保守運用業務】令和9年4月1日から令和14年3月31日までの費用という理解で良いでしょうか。 また、その金額は、校務系クラウド構築業務プロポーザル実施要領 (P1) 5. 委託上限額79,930千円 (消費税及び地方消費税を含む) に含まれないという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
64	校務系クラウド構築業務プロポーザル評価要領	4	3. 評価基準	実施要領 頁2 ウ 受注実績調書 (様式3) 「令和2年度以降のMicrosoft 365 A3 またはA5 を基盤としたクラウド環境構築に関する受注実績について」 40点の配点条件を教えてください。 例>Microsoft365A3またはA5による校務系クラウド環境構築業務1件を5点・最大40点。 政令市は10点・中核市は5点・一般市は3点・町は1点など・・・	市町村の規模による要件はありません。 受注実績を全てご記載ください。
65	校務系クラウド構築業務プロポーザル実施要領	3	9 企画提案書等の提出	プレゼンテーション時、提案書には企業名は記載しても問題ないでしょうか。	社名や標章など会社を特定できる記述等を伏せる必要はありません。
66	—	—	履行保証	契約保証金についての記載がありませんが、本契約において必要ないという認識でよろしいでしょうか。 なお、契約保証金については履行保証保険にて代用できると認識しておりますがよろしいでしょうか。	契約保証金は必要となります。 なお、保険会社との間に市を被保険者とする履行保証保険契約を締結される場合は免除されます。
67	校務系クラウド構築業務プロポーザル実施要領	8	11 受託候補者の特定	二次審査の会場ではWi-Fi環境はありますでしょうか。	Wi-Fi環境はありません。
68	—	—	構築用回線	構築時 (データ移行時等)、貴市の実回線を借用し作業を実施させて頂いてもよろしいでしょうか。	授業や校務に影響がなければ問題ありません。
69	仕様書	39	10. 再委託	再々委託は再委託と同様に書面により貴市と協議し承認を得た場合は認められますでしょうか。	再委託と同様の扱いとなります。
70	仕様書	24	4. 1. 5. 周辺環境の設計・設定指示業務	「教職員用タブレット端末の導入にあたっては、マスタ作成とキitting指示書の作成を行うこと。」については、「マスタ作成とキitting」の指示書を作成するという認識で合いますでしょうか。 マスタ作成については端末設定事業者が主、こちらは支援との認識で合いますでしょうか。	マスタ作成は本業務に含まれ、「マスタ作成」と「キitting指示書の作成」が必要となります。
71	仕様書	18	4. 2. 2. 保守運用業務要件 (5) セキュリティ脆弱性対応	「教職員用タブレット端末等にインストールするアプリ」とは、本案件にてインストールするアプリのみという認識でよろしいでしょうか。	詳細は、契約後の設計段階で決定することになりますが、最低限以下のアプリを想定しています。 ・本業務で導入する各種サービスに関連するアプリケーション (多要素認証、端末管理・MDM、エンドポイント、ファイル暗号化、情報漏洩対策、Webフィルタリング等) ・Outlook、Teams、OneDrive ・Acrobat Reader ・ZIP暗号化/解凍ソフト ・プリンタドライバ
72	仕様書	21	5. 2. 3. 次期ネットワーク環境	「次期ネットワーク環境では、Microsoft 365 アカウントとGoogle Workspace アカウントの統合的な管理に加え、各種システムおよびクラウドサービスにおける煩雑なID 管理の効率化と情報セキュリティの向上を目的として、統合ID 管理ツールの導入を想定している。」について各種システムにはオンプレシステムは含まれていますでしょうか。	統合ID管理ツールによりオンプレシステムのアカウント情報を一元的に管理する必要はないと考えていますが、ご提案されるシステムにオンプレシステムが含まれる場合は、含めることも可能です。
73	仕様書	33	5. 14. 4. 機能要件 (2) バックアップ	「取得したバックアップの複数世代保持が可能であること。」について、初回貴市環境の対象領域のフルバックアップを行い、以降は増分バックアップの方式は認められますでしょうか。	問題ありません。ただし、リストアに要する時間や、バックアップファイルの破損や欠落等も考慮に入れ、最適な方式をご提案ください。
74	校務系クラウド構築業務公募型プロポーザル実施要領	11	イ 参加人数	プレゼンテーションにあたり5名以内とありますが、もう2名もしくは1名追加で参加することは可能でしょうか。	5名以内でご参加ください。
75	校務系クラウド構築業務公募型プロポーザル実施要領	4	エ内訳明細書	工数での記載が難しい項目について、見積金額のみの記載でも問題ございませんでしょうか。	工数での記載が難しい項目については、任意様式での見積書を追加で提出ください。
76	校務系クラウド構築業務公募型プロポーザル実施要領	4	エ内訳明細書	標準価格の設定がない製品につきましては、標準価格を空欄にて提出しても問題ございませんでしょうか。	「オープン」等の記載をお願いします。
77	校務系クラウド構築業務公募型プロポーザル実施要領	2	ウ受注実績調書	構築・運用保守が同一契約となっており、現在運用保守委託期間中となっている契約につきましても、実績に含めてよろしいでしょうか。	問題ありません。
78	校務系クラウド構築業務公募型プロポーザル実施要領	2	ウ受注実績調書	リース会社を介した契約についても、受注実績としてのお認め頂けますでしょうか。	業務の概要欄にその旨を記載ください。
79	校務系クラウド構築業務公募型プロポーザル実施要領	2	ウ 受注実績調書	グループ企業としての実績も含め、記載しても問題ございませんでしょうか。	業務の概要欄にその旨を記載ください。
80	校務系クラウド構築業務仕様書	2	2. 5アカウント	現在運用されている「ラインズeライブラリアドバンス」は、同じく運用されている「まなびポケット」と連携していますでしょうか。	ラインズeライブラリアドバンスは、Google WorkspaceとSSO連携しています。
81	校務系クラウド構築業務仕様書	4	1. 3 検証・テスト業務	検証・テスト業務に記載の連携対象システムとは、具体的に何を指しますでしょうか。	ご提案いただくアプリ及びクラウドサービスの他、仕様書8ページの「2. 5. アカウント」に記載されているクラウドサービスを指しています。

校務系クラウド構築業務公募型プロポーザルに係る質問及び回答

番号	資料名	頁	項目	質問内容	回答
82	校務系クラウド構築業務:仕様書	4	4.5 周辺環境の設計・設定指示業務	校内設置の周辺機器のドライバインストールや接続確認等は本業務の範囲内でしょうか。	MDMによるドライバやアプリの配信が望ましく、配信が不可能な場合は当市及び教職員用タブレット端末導入業者と協議のうえインストール方法を決定します。接続確認については、当市または教職員用タブレット端末導入業者で行います。
83	校務系クラウド構築業務:仕様書	4	4.5 周辺環境の設計・設定指示業務	今回別案件として端末を更新されると記載がありますが、具体的に端末はいつ頃ご準備の予定になりますでしょうか。マスタ作成のスケジュールに影響ある内容のため確認したく存じます。	教職員用タブレット端末の導入は、別途入札を行う予定であり、現在の予定では令和8年1月中旬に入札して仮契約を締結し、3月議会定例会にて承認を受けて本契約を締結する予定です。提供が可能となる時期につきましては、教職員用タブレット端末の調達業者との協議が必要となることから、5月に間に合うようすることを確約することが困難です。万全を期すのであれば、端末の機種は入札時に判明することから、想定される検証端末の購入費用を見積もりに含め、早期に購入することをご検討ください。
84	校務系クラウド構築業務:仕様書	8	成果物一覧	それぞれ 年次報告時、中間報告時と記載がなされておりますが、これらは月次報告とは別の会議体での報告を予定されておりますでしょうか。	月次報告に合わせて中間報告・年次報告を行っていただくことを想定しています。
85	校務系クラウド構築業務:仕様書	13	4.1.5 周辺環境の設計・設定指示業務	本業務の対象範囲は教職員用タブレット端末導入時のマスタ作成・キitting指示書の作成までとし、運用保守期間中のマスタ修正等は含まない認識でよいでしょうか。	ご認識のとおりです。
86	校務系クラウド構築業務:仕様書	14	4.1.6 ネットワークアクセスメント業務	調査時に使用する端末については、貴市にてご用意いただける認識でよいでしょうか。	当市で準備します。
87	校務系クラウド構築業務:仕様書	15	4.1.7 初期サポート	本業務範囲外の問い合わせにつきましては、貴市へエスカレーションさせて頂く形で問題ございませんでしょうか。 (例：児童生徒用端末に関する問い合わせ、教職員用タブレット端末のハード障害に関する問い合わせ、既存ネットワーク機器に関する問い合わせ、CMSや校務支援システム等の本業務範囲外のシステムに関する問い合わせ等)	ご認識のとおりです。
88	校務系クラウド構築業務:仕様書	15	4.2.2 (8) 年次更新	作業対象はアカウントのみでよろしいでしょうか。また、児童生徒アカウントについても対象となりますでしょうか。	児童生徒のアカウントも対象となりますが、貴社の経験や他市事例等をもとに最適な提案をお願いします。
89	校務系クラウド構築業務:仕様書	8	2.3.2 学習用端末	図書システム用Windows端末については、本業務の保守運用対象外の認識でよいでしょうか。もし対象範囲内となる場合、図書システム用端末分の各種ライセンスも見積に含める必要がありますでしょうか。	対象外となります。
90	校務系クラウド構築業務:仕様書	24	5.6.4. 機能要件	SSL複合機能について、URL単位でのフィルタリング制御を指しているのかと推測されますが、ドメイン単位・カテゴリ単位でのみのフィルタリング制御でも問題ございませんでしょうか。	問題ありません。
91	校務系クラウド構築業務:仕様書	38	8. 成果物一覧	保守運用工程で記載のある「ライセンス数報告書」について管理・報告するライセンスは本プロジェクト内で導入したサービスのライセンスのみで問題ないでしょうか。	問題ありません。
92	校務系クラウド構築業務:仕様書	14	4.1.6 ネットワークアクセスメント業務	ネットワークアクセスメント業務において測定対象として想定されているNW機器種別(例：ルータ、L3SW等)と想定台数をご教示いただけますでしょうか。	ネットワーク機器は以下となりますが、調査を行う機器については、貴社の経験や他市事例等をもとに最適な提案をお願いします。 ○学校 ・L2 SW (イントラとの接続) ・PoEスイッチ (フロアに1台) ・アクセスポイント ○教育委員会 ・L3SW ・ファイアウォール ・ルーター 3台
93	仕様書	6	2.2.1 センターサーバー	継続利用するサーバについても次期ネットワークの基本方針に基づいたゼロトラストセキュリティのクラウドネットワークセキュリティ対策経由での接続で間違いありませんでしょうか。 ネットワークセキュリティを介さずに接続する場合、ゼロトラストセキュリティの範囲外となるため、基本方針の変更箇所をご教授いただけませんでしょうか。	継続利用するサーバの例として校務支援システムやCMSが挙げられますが、当面これらのシステムは校内からのみ利用することを想定しているため、クラウドネットワークセキュリティ対策を経由する必要はないと考えます。 なお、将来的にはこれらのシステムもクラウド化を予定しており、その際にはゼロトラストセキュリティによって適切にアクセス制御する必要があります。
94	仕様書	15	4.1.6. ネットワークアクセスメント業務	レイテンシ調査 応答時間の遅くなっている区間の特手にはすべての機器の調査が必要な認識ですが、間違いありませんでしょうか。	調査方法によって要否が異なるためお答えできません。例えば、最初に校内の最上位に設置されているスイッチ直下と、無線AP直下でそれぞれレイテンシ調査を行い、測定結果に差異がない場合は途中の経路上にある機器全てで調査する必要はないものと考えます。
95	仕様書	15	(オ) セッション調査	セッション上限数は導入機器の仕様により判別可能な内容となりますが、別途調査が必要となりますでしょうか。	単に対象機器のカタログスペックを確認するのではなく、当該機器でどの程度のセッションが消費されているのかを確認してください。アクセスが集中するタイミングは時間帯や時期によっても異なるため、複数日・複数回に渡って調査を行うことが理想的ですが、貴社のご経験等も踏まえて最適な調査方法をご提案ください。
96	仕様書	15	(オ) セッション調査	活用率が高い主要なアプリケーションとはGIGA端末の授業活用ソフトとなると思いますが、数量を何種類程度ありますでしょうか。	ご認識のとおり、授業で活用するアプリケーションを想定しています。Google Workspace、ライズeライブラリアドバンス、まなびポケット等、5種類から10種類程度を想定しています。
97	仕様書	15	(カ) CPU・メモリ調査	ファイアウォール等の機器や、校内の主要なネットワーク機器のCPU・メモリ使用率を調査するとありますが、ボトルネック箇所の確定を考慮してすべての通信機器が対象となりますが、間違いありませんでしょうか。すべてを調査しない場合、ボトルネック箇所の完全な特定が出来ませんがその場合の調査範囲をご指定いただけますでしょうか。	校内の主要なネットワーク機器は以下のとおりです。CPU・メモリ調査のできない機器であれば、調査を行う必要はありません。 L2スイッチ Cisco C1300 24P-4G メインハブ・フロアハブ アライドテレシス AT-x230-GP-Z1 アクセスポイント フルノシステムズ ACERA 1150w

校務系クラウド構築業務公募型プロポーザルに係る質問及び回答

番号	資料名	頁	項 目	質 問 内 容	回 答
98	仕様書	15	(オ) セッション調査	丹波市様の設備を確認する観点から、既存設置機器場所への入出および既存環境へのログイン作業等は金銭が発生せず落札業者で対応可能な認識ですが、間違いありませんでしょうか。	ご認識のとおりです。
99	仕様書	15	(キ) 無線LAN調査	調査は無線LANサイトサーベイで、学校図面に基づいて全調査で間違いありませんでしょうか。調査が含まれない領域がある場合、不要箇所をご提案いただけませんかでしょうか。	校内は全て対象であると考えていますが、トイレや倉庫等は不要です。
100	仕様書	15	(キ) 無線LAN調査	調査対象の図面をご提供いただく事は可能でしょうか。	図面は契約後に提供しますが、3階建て2棟の学校を想定しています。調査対象の学校は、貴社のご経験等も踏まえてボトルネックとなる箇所を特定するために最適な学校を選定いただくことも可能です。
101	仕様書	15	(1) 教職員からの直接連絡窓口（ヘルプデスク）の開設	学校でのサポートを考慮し、受付時間は平日8時00分から17時00分を必須とされませんかでしょうか。	9時から17時は必須としますが、早朝の対応が可能であればご提案ください。
102	仕様書	18	(6) セキュリティ監視・分析・隔離復旧等	セキュリティインシデントが発生した場合は監視だけでなく、プロセス停止作業等も24時間365日体制で実施する必要があると思いますが、間違いありませんでしょうか。	ご認識のとおりです。