

記入例

書類の提出日を記入してください。

令和 △年 △月△△日

丹波市長 様

団体の名称及び事務所の住所並びに代表者の氏名及び住所をご記入ください。

地縁による団体の名称及び事務所の所在地

名称 ○○○自治会

所在地 兵庫県丹波市○○町○○△△△番地

提出書類に不備等があり、再提出いただく場合がございます。ご連絡させていただくため、日中の繋がりやすいご連絡先をご記入ください。

代表者の氏名及び住所

氏名 ○○○○○

住所 兵庫県丹波市○○町○○△△△番地

連絡先 ○○○-○○○-○○○

告示事項変更届出書

下記事項について変更があったので、地方自治法第260条の2第11項の規定により、告示された事項に変更があった旨を証する書類を添えて届け出ます。

記

代表者が変更になる場合の記入例

代表者が重任の場合の記入例

1 変更があった事項及びその内容

代表者の変更	変更前	氏名	○○○○	住所	丹波市○○町○○○番地
	変更後	氏名	○○○○	住所	丹波市○○町○○○番地

代表者の変更（重任）	氏名	○○○○	住所	丹波市○○町○○○番地
------------	----	------	----	-------------

2 変更の年月日

令和○年○月○日

変更の年月日は、①総会開催日②代表者承諾書の日③年度初め（令和○年4月1日）のうち1番遅い日付となります。

3 変更の理由

任期満了による

変更内容を証する総会議事録の写し及び総会資料（議案書など）を添付してください。
また「代表者承諾書」を合わせて提出ください。
なお、規約の変更がある場合は、「規約変更認可申請書」の提出が必要となります。