

文書管理システム及び財務会計システム更新業務 公募型プロポーザルに係る質問事項及び回答

No.	資料名	ページ	項目	質問内容	質問回答
1	仕様書	1ページ	1.2. 本業務の基本方針(2)	一般財団法人全国地域情報化推進協会が管理する「地域情報プラットフォーム標準仕様書」について、提案時点で準拠登録されていなくても本稼働までに準拠登録されていればよろしいでしょうか。又は、国が定める「中間標準レイアウト」に準拠しているシステムであれば、「地域情報プラットフォーム標準仕様書」に準拠したものと同程度とみなされるとの認識で問題ないでしょうか。	地域情報プラットフォーム標準仕様書について、本稼働までに準拠登録されていれば問題ありませんが、準拠登録されているパッケージを本業務の対象とします。中間標準レイアウト仕様は、不可とします。
2	仕様書	1ページ	1.2. 本業務の基本方針(2)	「地域情報プラットフォーム標準仕様書 自治体業務アプリケーションユニット標準仕様 V3.6」以降に対応とありますが、V3.6以前のバージョンしか対応していないパッケージシステムの場合、提案不可となるでしょうか。	本稼働までに準拠登録することを前提で、提案を可とします。
3	仕様書	5ページ	2.1. 現行システムの概要	人事給与「LAPIS」について、現行システムにおけるデータ連携一覧に記載されておりましたが、現在は財務会計システムとの連携はしていない認識でお間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	仕様書	5ページ	2.1. 現行システムの概要	ID統合管理「ADMS」の製品バージョンをご教示いただけますでしょうか。	Ver8.4.20となります。
5	仕様書	5ページ	2.2. 現行システムの課題 表5	「ID 統合管理システムにより、ActiveDirectory のアカウントと財務会計システム・文書管理システムのユーザーアカウントは csvデータで連携しているが、電子決裁に必要な権限の割り当てはできていない。」と記載がありますが、「電子決裁に必要な権限」とは具体的にどのような権限を示しているのでしょうか。ご提案システムでは文書管理システムの権限を持った全ユーザーが電子決裁を利用できます。	文書管理システムの権限を持ったユーザーが電子決裁を利用できる状況で問題ありません。電子決裁に必要な権限とは、決裁者であること等を指しています。
6	仕様書	6ページ	財務会計（予算執行）	課題解決の方向性欄に電子請求システムの導入を想定しとありますが、連携可能なサービスベンダを参考として記載しますが、提案範囲に含まなくてもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	仕様書	8ページ	3.2.2. 定例の会議体	定例の会議体に限らず、要件打ち合わせ(分科会)などでも、Webによる会議は実施可能でしょうか。	可とします。
8	仕様書	9ページ	3.4.1. データ移行	文書管理システムの移行対象データには電子ファイル(Word, EXCEL, PDF等)、公印情報、文書情報(起案書等帳票データ)は含まれない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	仕様書	9ページ	3.4.1. データ移行	文書管理システムの移行対象データである文書分類、簿冊は何年度分及び件数を想定されておりますでしょうか。	令和7年4月時点において文書管理システムに登録されている簿冊は、約27万冊となり、すべてを移行予定です。また、文書分類については、約730分類のデータが登録されています。
10	仕様書	10ページ	3.5. コンサルティングの実施 表8 項目実態調査	想定するコンサルティング内容について、ご質問いたします。 「現状の文書発生から最終段階までの業務フローを作成して文書管理上の課題を明確化する」とありますが、財務会計システムで取り扱う文書についても同様の内容を想定し、業務フローの作成や、電子決裁システム導入を見据えた現状課題の明確化を想定されておりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	(別紙1) 現行システムにおけるデータ連携一覧	-	No.2	本調達に含まれる対応範囲について確認させていただきます。No.2各基幹系システムの口座振替データについて、財務会計システムとして求められる要件はございますでしょうか。	各基幹系システムの口座振替データについて、財務会計システムで利用しておりませんので、求める要件は特にありません。
12	(別紙1) 現行システムにおけるデータ連携一覧	-	No.2	会計課口座振替処理について、各基幹系システムから財務会計システムに提供されるのは、基幹系システムからの収納消込データではなく、口座振替結果データ(全銀フォーマット)とのことでしょうか。	各基幹系システムと財務会計システムは連携しておりませんので、提供されるデータはありません。
13	(別紙1) 現行システムにおけるデータ連携一覧	-	No.3	WEB明細システム連携に係るテキストデータのデータレイアウトを教えてください。	振込日や担当部署、金額、内容等がそれぞれ8～250桁で文字コードShift_JIS、タブ区切りで配置されています。
14	(別紙1) 現行システムにおけるデータ連携一覧	-	No.3	左記の支払通知のデータ連携におけるI/F仕様をご提供いただくことは可能でしょうか。	受託者となられた事業者様に対しては提供可能です。なお、データレイアウトはNo.13のとおりです。

No.	資料名	ページ	項目	質問内容	質問回答
15	(別紙1) 現行システムにおけるデータ連携一覧	-	No4	ID統合管理システムADMSとのユーザー情報連携につきまして、ID統合管理システムADMSから提供されるCSVデータにはどのような項目が出力されますでしょうか。 また、提供されるユーザー情報については異動対象の差分データ、もしくは全件データどちらになるでしょうか。	ADMSを用いた情報連携について、ADMSデータ連携概要シート.xlsxを提供します。また、ユーザー情報は全件提供となります。
16	(別紙1) 現行システムにおけるデータ連携一覧	-	No4	左記のユーザ情報のデータ連携におけるI/F仕様をご提供いただくことは可能でしょうか。	ADMSを用いた情報連携について、ADMSデータ連携概要シート.xlsxを提供します。
17	(別紙2-1) 機能要件表(文書管理処理)	1/18ページ	連番28	メールの收受については、文書管理システムより直接メールサーバで受信したメールを呼び出し、メールの件名、添付文書、本文など手動で入力することなく連携する必要があるでしょうか。 連携する必要がある場合、文書管理サーバよりメールサーバにPOP3もしくはIMAPで通信できる環境が必要となります。 この際、メールサーバ、ネットワーク側に作業が発生する可能性があります。メールサーバ、ネットワーク側管理業者に作業を依頼することは可能でしょうか。また、その際の実用は、別途とさせて頂いてもよろしいでしょうか。	職員の事務を省力化するための機能として想定しています。 現時点においてネットワーク管理者の作業及び追加費用の負担を想定しておりませんが、提案内容としてご提案いただくことは可能です。 また、代替案があれば提案をお願いします。
18	(別紙2-1) 機能要件表(文書管理処理)	2/18ページ	通番35 通番45	要件に記載されている「一括收受起案」「一括收受供覧」ですが、関連する複数の收受文書に対して、一つの起案文書や供覧文書を作成して、処理を続行するといった内容で要件に合っていますでしょうか。	お見込みのとおりです。
19	(別紙2-1) 機能要件表(文書管理処理)	3/18ページ	通番75	「業務画面からファイルを同一の廃棄年度を持つ保存箱に収納できること。」について書庫内にある同じ廃棄年度を持つ保存箱の間でファイルを移動させる運用のご想定で認識は合っておりますでしょうか。	お見込みのとおりです。 システム内での操作を指しています。 同一年度かつ同一廃棄年度の簿冊について、同一の廃棄年度の情報を持つ箱データに移入できる処理を想定しています。
20	(別紙2-1) 機能要件表(文書管理処理)	3/18ページ	通番78	「保存年限を経過した場合、廃棄指定をされている文書に対して、文書本体及び関連データを削除できること。」について、「関連データ」とは添付ファイルのことを指している理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	(別紙2-1) 機能要件表(文書管理処理)	3/18～4/18ページ	連番91～112	連番91～112の帳票において、パッケージ標準の様式を前提とさせていただきますが、もし、ご指定の様式がある場合、様式を提示いただけないでしょうか。	指定様式はありません。
22	(別紙2-1) 機能要件表(文書管理処理)	4/18ページ	連番96、107～109	件数の一覧表となりますが、出力された帳票には件数のみ出力されていればよいでしょうか。どのような一覧表になるか内容を提示いただけないでしょうか。	連番96は、簿冊名、作成年月日、管理組織、箱コード、保存場所、移管年月日、保存期間、満了年月日を想定していますが、これを必須項目とするものではありません。 連番107～109は、件数に加え、各々の項目で簿冊等の基本データが含まれたものを想定しています。
23	(別紙2-2) 機能要件表(財務会計処理)	6/18ページ	通番29	予算編成の確定データを予算管理にシームレス(同一パッケージ内)に連携できる前提でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
24	(別紙2-2) 機能要件表(財務会計処理)	7/18ページ	通番55	内示書と決定書には、どのような違いがあるのでしょうか。	予算編成における進捗管理上での段階の違いであり、担当課からの要求時点を「要求書」とし、要求確定時点を「内示書」、予算が可決し予算配当時点を「決定書」としています。
25	(別紙2-2) 機能要件表(財務会計処理)	8/18ページ	通番70	「(歳出)」における「(事業)」「(款項目)」とは集計単位でしょうか。どういった扱いとして記載いただいているか確認させていただきます。また、「予算管理(事業)」「予算管理(款項目)」とはどのような項目でしょうか。	「(歳出)」における「(事業)」「(款項目)」とは集計単位になります。 「予算管理(事業)」「予算管理(款項目)」、予算管理をしている事業、款項目ごとの項目になります。
26	(別紙2-2) 機能要件表(財務会計処理)	8/18ページ	通番72	予算管理(事業)、予算管理(款項目)とは、どのようなものでしょうか。	「予算管理(事業)」「予算管理(款項目)」、予算管理をしている事業、款項目ごとの項目になります。
27	(別紙2-2) 機能要件表(財務会計処理)	8/18ページ	通番74	「歳出間別」とは、科目の一部を差すのでしょうか。それ以外の区分等を差しているのでしょうか。	「歳出間別」については、記載誤りとなりますので、帳票出力区分から除外してください。
28	(別紙2-2) 機能要件表(財務会計処理)	12/18ページ	通番181	どの公共料金事業者を想定されておりますでしょうか。(弊社パッケージ標準では「公振くん」に対応しております。)	(株)インボイス(Gi通信)や新エネルギー開発(株)等(電力会社)を想定しています。
29	(別紙2-2) 機能要件表(財務会計処理)	12/18ページ	通番188	「一括管理」「一括番号単位」とはどのような体系となりますでしょうか。	契約保証金や源泉徴収税等の預り金それぞれに費目番号を振り、受入・払出を管理する体系です。

No.	資料名	ページ	項目	質問内容	質問回答
30	(別紙2-2) 機能要件表 (財務会計処理)	12/18ページ	通番194	受入番号、受入履歴番号、払出元番号、払出番号 とはどのような情報を出力されるのでしょうか	伝票番号など該当の帳票を特定できる情報を想定しています。
31	(別紙2-2) 機能要件表 (財務会計処理)	12/18ページ	通番204	文書の起案 (原議) も財務伝票と合わせて確認できる前提でよろしいでしょうか。	伝票の起票画面を想定していましたが、起票の原因である決裁文書も併せて確認できる場合はご提案ください。
32	(別紙2-2) 機能要件表 (財務会計処理)	14/18ページ	通番249	決算統計調査表作成支援システムは、どのようなものなのでしょうか。	連番248で機能要件が充足できますので、連番249については、除外してください。
33	(別紙2-2) 機能要件表 (財務会計処理)	14/18ページ	連番249	「表行列データは総務省決算統計表システム向けとは別に決算統計調査表作成支援システム向けに出力できること。また、表の範囲指定により抽出対象を指定できること。」 総務省決算統計表システムとは別に、「決算統計調査表作成支援システム」を使用されていると推測しますが、弊社ご提案のシステムでは標準機能で全ての機能を網羅していると想定しております。その場合は、「決算統計調査表作成支援システム」との連携は不要と考えてよろしいでしょうか。また、連携が必要な場合は、I/F仕様書のご提示をお願いいたします。	連番248で機能要件が充足できますので、連番249については、除外してください。
34	(別紙2-1) 機能要件表 (文書管理処理) (別紙2-2) 機能要件表 (財務会計処理)	1/18ページ 6/18以降	通番3 通番1以降	文書管理と財務・会計の電子決裁は同じ機能 (同じ基盤) を利用いただく前提でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
35	実施要領	1ページ	3 概要 (4)	提案上限額は、ア、イそれぞれ令和7年度及び令和8年度にかかる初期経費 (消費税を含む) の総額との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
36	実施要領	2ページ	3 概要 (4)	クラウド方式による月額利用料や保守・運用の月額経費について、令和7～8年度に発生する金額は、初期経費として提案額に含めるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
37	実施要領	2ページ	4 参加資格 (2)	国税、市税を滞納していないこと。ただし、市税は丹波市の課税に限る。とありますが、市税は当社関西支社の所在地であります、大阪市の納税証明書 (写し) でよろしいでしょうか	市税を滞納していないことの確認については、丹波市の課税に限ります。 丹波市の課税がない場合は、国税に係る納税証明書をご提出ください。
38	実施要領	3ページ	6 参加意向申出書の提出 (2)エ	「国税・市税納税証明書」について ・市税納税証明書は直近の法人市民税でよろしいでしょうか？ ・また、固定資産税の証明書は、必要ないでしょうか？	納税証明書は、全ての税目になります。
39	実施要領	3ページ	6 参加意向申出書の提出 (2)	提出書類 (参加意向申出書、見積書など) 貴市指定様式において、代表者名を記入する書類には押印は必要でしょうか。	押印不要です。
40	実施要領	3ページ	6 参加意向申出書の提出 (2)	(2) 提出書類について、弊社代表者 (関西支社長) が平成7年4月1日付けで交代となり、順次、入札参加資格の登録内容変更手続きを4月1日付に遡り進めておりますが、提出期限までに完了できない場合でも、後任の代表者氏名で記名してもよろしいでしょうか。	可とします。ただし、代表者の変更が分かる資料 (履歴事項全部証明書) を添付してください。
41	実施要領	3ページ	7 システムデモの実施	システムデモの実施において、紹介資料等の配布は可能でしょうか。 可能な場合、何か制約事項等がありますか？	システムデモに関する資料のみ配付を可とします。ただし、資料については、会社名や標章など会社を推定できる記述等をできる限り消したものとしてください。
42	実施要領	3ページ	7 システムデモの実施	システムデモの実施について、デモシナリオ及びデモ様式を、都合により画面サンプルを表示することなどご説明を行うことはお認め頂けますでしょうか。	可とします。
43	実施要領	4ページ	8 企画提案書等の提出	オ 見積書 利用終了時のデータ抽出について、データ抽出条件が不明確であり、作業時期が5年先、10年先となった際に、昨今の人件費高騰等により算出が非常に困難であります。ご提出は、不可避でしょうか。	見積書の提出は必須です。 提出時点の状況で算出いただいたもので構いませんが、その旨を記載ください。
44	実施要領	7ページ	10 事業者の特定 (2) プレゼンテーション	プレゼンテーション実施において、プレゼンテーション用資料で説明することは可能ですか？ 可能な場合、何か制約事項等がありますか？	プレゼンテーションに関する資料のみ配付を可とします。なお、資料については、会社名や標章など会社を推定できる記述等をできる限り消したものとしてください。

No.	資料名	ページ	項目	質問内容	質問回答
45	事前システムデモシナリオ	1ページ	2 シナリオ2	入札、契約に関する機能は、弊社のシステムでは「契約管理」に含まれており、今回は導入対象外の機能と認識しております。この場合は、デモ対象外とさせていただいてよろしいでしょうか。	可とします。 シナリオ2についても電子決裁システムを使用し、起案や伝票起票を行う流れになるものを想定していますので、デモの実施をお願いします。
46	書類審査採点表 プレゼンテーション 審査採点表	-	-	「書類審査採点表」は、提案者が6者以上の場合の事前審査にのみ使用されると推察していますが、その認識で正しいでしょうか？ そうでない場合は、「プレゼンテーション審査採点表」との違いをご教示ください。	お見込みのとおりです。
47	その他	-	-	LoGoチャット & LoGoフォームを利用されているでしょうか？	LoGoフォームのみ利用しています。
48	その他	-	-	各種データの容量については、当社の想定するデータ量でご提案してもよろしいでしょうか。 (電子決裁等に関する添付ファイルなど)	可とします。