

## <協働活動づくりシートの使い方>

このシートは、地域学校協働活動やコミュニティ・スクールの取組を企画・共有するためのツールです。活動の目的・関係者・進行内容を整理し、関係者間の共通理解を深めることを目的にご利用ください。

2枚目は記入例、3枚目は記入シートです。必要に応じて、項目やページを増やしてください。

### ◎活用のポイント

#### ①【みんなで書く】

学校・地域・保護者が一緒に考えながら書くことで、共有と納得が生まれます。

#### ②【途中でも更新する】

計画段階だけでなく、実施後に「ふりかえり」を書き加えて次に活かしましょう。

#### ③【形式にとられない】

A4 一枚でも十分です。シンプルにまとめることで使いやすさが増します。

#### ④【共有して残す】

学校、学校運営協議会、地域学校協働活動推進員、自治協議会で1部ずつ共有しておく、年度をまたいだ連携がスムーズになります。

## 協働活動づくりシート(記入例)

作成日： 年 月 日

作成者：

活動名	ふるさと体験デー「地域の達人に学ぼう」
実施日・場所	2025年10月15日(水) 丹波市立〇〇小学校・体育館
活動のねらい	地域の人々の知恵や技を学び、ふるさとへの理解と愛着を育てる
対象	小学5年生(40名)
主な関係者・協力者	学校教職員、地域学校協働活動推進員、自治協議会、PTA、地域の農家・伝統工芸士など
内容・進行	1. 開会・挨拶(10分) 担当:〇〇さん 2. 体験活動(60分) 〇〇担当:〇〇さん 〇〇担当:〇〇さん 3. ふりかえり(20分) 担当:〇〇さん 4. 写真・感想まとめ 担当:〇〇さん
準備すること	材料の手配、安全確認、案内文書の作成、ボランティア打ち合わせ
安全・配慮事項	火や刃物の扱い、アレルギー対応、移動ルートの確認
役割分担	○事前準備: 材料の手配:〇〇さん 事前の安全確認:〇〇さん 案内作成:〇〇さん ボランティア打ち合わせ:〇〇さん
ふりかえり (実施後に記入)	子どもたちの感想を共有し、次年度は地域を広げたテーマで実施予定

## 協働活動づくりシート(記入例)

作成日： 年 月 日

作成者：

活動名	
実施日・場所	
活動のねらい	
対象	
主な関係者・ 協力者	
内容・進行	
準備すること	
安全・配慮事項	
当日の役割分担	
ふりかえり (実施後に記入)	