

丹波市立図書館 インターネットサービス利用案内

インターネットサービスとは？

- ◆図書館ホームページ、または図書館内に設置してある検索用端末（以下、OPAC）からパスワードを登録していただくと次のようなサービスが利用できます。

1. インターネット予約

- ◆図書館ホームページ、またはOPACから市内6館の所蔵資料の予約ができます。
- ◆予約資料が用意できましたら、電話かメールで連絡させていただきます。
- ◆予約された資料は、指定した受取り館で受け取ることができます。
- ◆丹波市立図書館インターネットサービスに要する通信費等は利用者の負担となります。
- ◆予約可能な冊数は、「予約申込書による窓口予約」と「インターネット予約」を合わせて10冊（点）／1人までです。

2. 貸出状況・予約状況の確認

- ◆図書館ホームページ、またはOPACからご自身の貸出状況・予約状況を確認できます。
（図書館に所蔵していない資料をリクエストされた場合、予約状況に表示されるまで時間がかかることがあります）

3. 借っている本の延長

- ◆図書館ホームページ、またはOPACから現在借りている本の貸出期限を延長できます。
（返却期限内で、次に予約されている方がない場合に一度だけ可能です）

パスワード・メールアドレスの登録について

- ◆図書館ホームページ、またはOPACからご登録ください。
- ◆予約資料が用意できた連絡をメールで希望されるときは、「メールアドレス」の登録が必要です。
- ◆迷惑メールの設定をされている場合は、下記のメールアドレスまたはドメインを受信できるよう設定をお願いします。
　　《予約の連絡メールアドレス：tamba-library@ik.licsre-saas.jp》
- ◆「パスワード」や「メールアドレス」の登録・変更には、個人認証として「利用者カード番号」「カナ氏名」「生年月日」の入力が必要です。
　　※団体利用者は、インターネット予約を利用することができません。

注意事項

- ◆貸出・予約については、来館者が優先されます。そのため、所蔵・貸出・予約状況（「貸出可」「予約順位」等）の表示結果と現状が異なることがありますのでご了承ください。
- ◆予約資料の取り置き期間は2週間です。連絡後、2週間以内に受取りに来られないときは、予約を取り消しますのでご了承ください。
- ◆パスワードをお忘れの場合、図書館ホームページまたはOPACからご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。