

インターンシップ実施計画表

番号	課名	実習内容	学べる 思考・能力	受入可能 時期	1実習あたりの 受入可能日数	1実習あたりの 受入可能人数	備考
1	総合政策課	広報作成、SNS等情報発信、ふるさと寄附金返礼品事業者訪問、ふるさと住民登録者への情報発信、総合計画進捗管理等	市民の暮らしのために働く、地域に密着しながら住民を支える内容が学べます。	議会開催月(6.9.12.3月)を除く	3～5日	1人	
2	総務課	文書事務(郵便受け入れ・仕分け。メール便送受・仕分け、定例的簡易な起案事務)	行政事務の基本である文書事務について実際に体験することができます。	選挙時以外なら受け入れ可能	1～2日	1人	
3	人権啓発センター	【知識習得】 ・人権(全般・各種課題)・男女共同参画社会・多文化共生社会の概要、男女共同参画センター ・隣保館の業務内容理解 【事務作業】会議・講座等の準備・設営、人権啓発センター・隣保館・男女センター展示物や啓発チラシの作成等	あらゆる施策の根底に人権尊重の視点を置いた人権行政が学べます。	5月～1月	1～2日	1人	
4	市民活動課	【知識習得】 持続可能な住民自治に取り組む自治協議会(地域運営組織)の訪問・地域の課題解決に向けた話し合いの場への参加・生涯学習施策の課題検討、実践現場訪問 【現場作業】 ラジコン式草刈機操作(地域の除草課題に係る草刈機活用アイデア検討)・公共施設点検	課題解決に取り組む地域に関わることで、社会や環境の複雑な相互関係について理解することができます。	7月～9月	2日	1人	
5	財政課	【事務作業】 パソコンを使用した資料作成等	市の財政状況や改革の取組みが学べます。	7月～8月	3日	1人	
6	資産活用課	【知識習得】 「市有財産」「財産管理」の概略説明、市の目指すべき方向性の説明 【事務作業】 パソコンを使用した物品管理簿入力作業 【現場作業】 市内遊休地の点検、清掃、管理作業	「市民から預かった税金」と意識して業務を行い、公務員としての本質が磨き学べます。	7月～11月	2日	1人	
7	こども福祉課	【事務作業】 オレンジリボン運動、児童虐待防止推進キャンペーンに係る啓発グッズの準備	福祉に関する理解と社会福祉活動が体験できます。	5月～11月	1日	1人	
8	社会福祉課	【事務作業】 ひきこもり支援推進事業啓発グッズの準備、社会福祉関係の会議及び研修の準備と参加	福祉に関する理解と社会福祉活動が体験できます。	5月～11月	1日	1人	
9	介護保険課	いきいき百歳体操の現地(同行)見学、地域包括支援センターにおける高齢者支援の現地(同行)	いきいきと活動されている高齢者の現状や、高齢者の生活における課題に触れ、相談・支援等を学べます。	9月～12月	1日	1人	

番号	課名	実習内容	学べる 思考・能力	受入可能 時期	1実習あたりの 受入可能日数	1実習あたりの 受入可能人数	備考
10	障がい福祉課	【知識習得】 ・相談支援事業所連絡会の出席(支援内容を知る) ・障がいに関する出前講座の出席(障がいに対する理解を深める)	障がい者支援の 取り組みが学べま す。	6月～12月	1日	1人	出前講座は不定期開催のため、 日程は要相談で す。
11	健康課	乳幼児健診や離乳食教室等の母子保健 事業	保健師に関する業 務内容が体験でき ます。	7月～10月	3日	2人	
12	子育て支援課	子育て学習センター、児童館等での講 座・教室補助、行事準備物の作成 等	親子のかかわり方 や子どもたちとの 触れ合いを通し て、子育て支援の 現場を体験するこ とができます。	7月～10月	2日	1人	
13	国保診療所 【通所リハビリテーション】	介護補助、送迎補助、集団体操・レクリ エーション等	自立支援について 考え、学べます。	7月～11月	5日	2人	
14	農林振興課	【現場】 森林調査、有害鳥獣対策業務・有機堆肥 散布業務等の見学実習等	丹波市の主要産 業である「農林業」 における取組実態 を体感し、市民 ニーズの向上を目 指す具体的施策と の結びつきなどを 学べます。	7月～11月	3日	2～3人	
15	観光課	Saturday Tamba HP等記事取材及び作 成	記事作成を通じ て、効果的な情報 発信を体験できま す。	7月～2月	1日	1人	
16	道路整備課	【知識習得・現場作業】 ・公共土木工事の工事監理 ・現場視察	工事中の現場視 察を行うことによ って土木行政を体 験できます。	通年	1日	5人	
17	営繕課	【現場作業】 現場監理に同行 【事務作業】 設計業務の補助	市有施設の現状 及び営繕工事・業 務の概要が学べ ます。	8月～9月	2日	1人	建築職限定
18	議事総務課	「議会のしくみ」の概略説明、会議録反訳 業務の確認等	議会の仕組みに ついて学べます。	通年(6.9.12.3月を除く)	0.5日	1人	
19	消防総務課	消防業務(各種訓練、資器材取扱、予防 業務)の体験、見学等	消防職について想 像の域から現実を 体得できる。	通年	3日	5人	消防職限定
20	下水道課	宅内排水設備検査、浄化センター処理工 程の学習、経理伝票処理など	下水道の役割や ライフラインにつ いて学べます。	8月、10月	1日	2人	
21	教育総務課	【事務作業等】 ・学校への文書仕分け等 ・会議録の確認作業	教育行政について 学べます。	7月～11月	3日	2人	日によって、教育 委員会の中で体 験場所が変わり ます。
22	社会教育・文化財課	社会教育施設の管理運営	博物館運営・図書 館運営が体験でき ます。	通年	3日程度	2人	

※受入日数は最長期間を記載しており、短縮する場合があります。
※また、申込時に上記よりも短い期間で申し込むことも可能です。