丹波市インターンシップの申込みについて

【申込書の記載について】

|  |  |
| --- | --- |
| 希望部署 | ・ご希望の実施部署を「令和６年度インターンシップ実施計画書」を参考にご記入ください。  ・第３希望まですべてを記入する必要はありません。  ※ご希望に添えない場合があります。予めご了承ください。 |
| 実習希望日 | ・実習希望日を記入してください。  ・希望日は「1/23-25」、「1/23、1/25のいずれか」のように具体的な日程を記入してください。  ※ご希望に添えない場合があります。予めご了承ください。 |

【留意点について】

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時間 | 実施時間は、原則として午前８時30分～午後５時15分です。  ※実施部署によっては、実施時間が異なる場合があります。 |
| 実施場所 | 丹波市役所本庁舎（兵庫県丹波市氷上町成松字甲賀１番地）、各支所など希望部署により異なります。 |
| 提出書類 | ・丹波市インターンシップ申込書  ・インターンシップの受入れ決定後、次の書類を提出していただきます。   1. 覚書　　２部（高校生の場合） 2. 誓約書　１部   （３）傷害保険及び賠償責任保険の加入を証明する書類の写し１部  　　※学校でインターンシップ用の保険に加入されている場合がありますので、学校の事務担当課に一度ご確認されるのをお勧めします。 |
| 提出期限 | インターンシップを希望する開始日の概ね３週間前まで |
| 応募方法 | 丹波市インターンシップを希望する学生の方は、「丹波市インターンシップ実施要綱」の内容をご理解いただいたうえで、「丹波市インターンシップ申込書」に必要事項を記入のうえ、お申込みください。高校生の方は在籍する高校のインターンシップ担当部署を通してお申込みください。  ―　送付先　―  〒669-3692  兵庫県丹波市氷上町成松字甲賀１番地  丹波市役所総務部職員課  人材育成係  t-shokuin@city.tamba.lg.jp |
| 選考方法等 | 申込書受領後、書類選考を実施し、後日、受入可否決定通知書を、ご本人様（高校生の方は高校）へ送付します。 |
| 報酬等 | インターンシップにおいて、賃金、報酬、手当、旅費その他一切の金品が支給されることはありません。 |