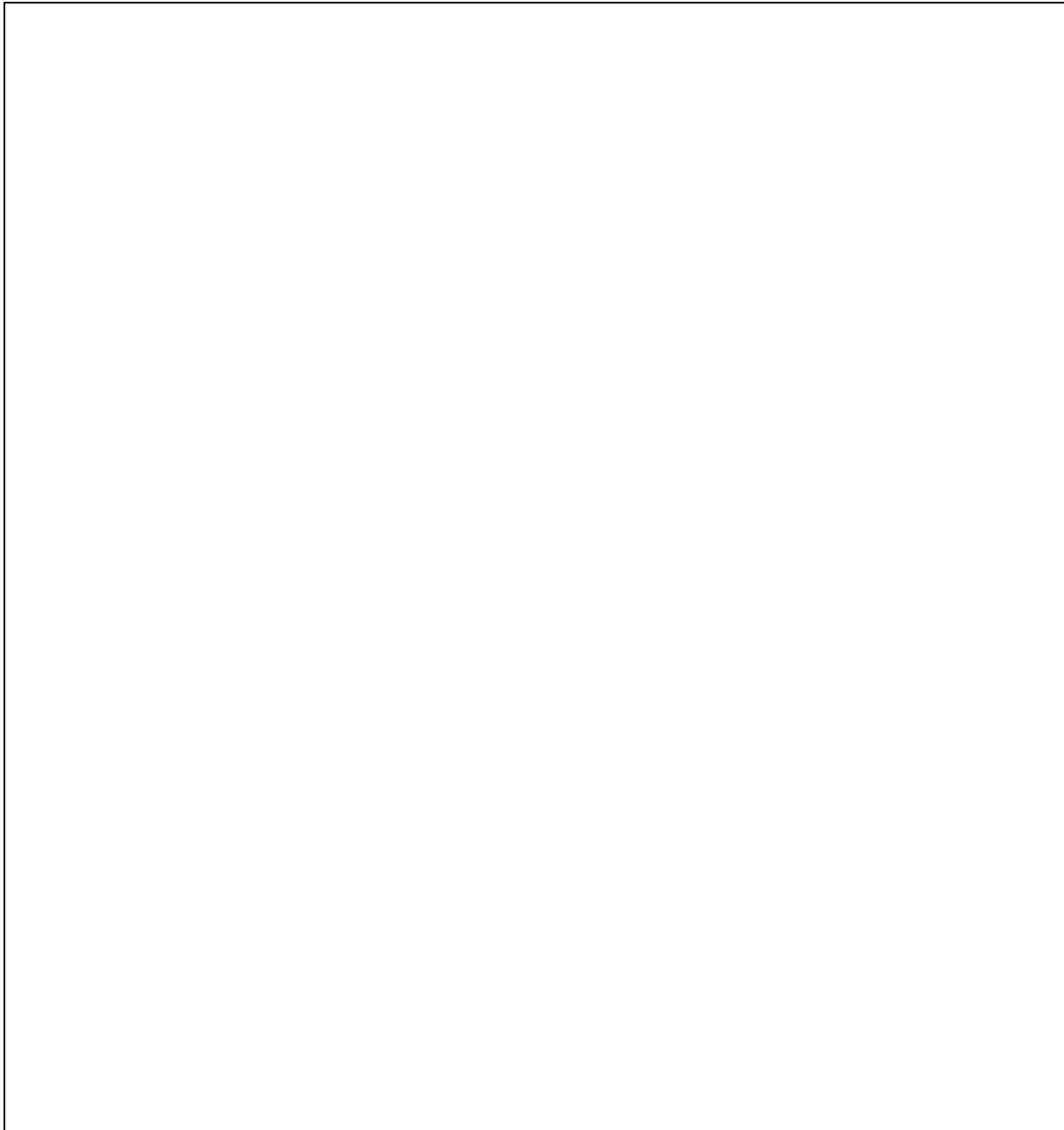


(様式5)

業務実施体制調書

事業者名	
------	--

1 業務実施体制図



**【留意事項】**

- (1) 再委託先があるときは、その業務内容や役割が分かるよう明記すること。
- (2) 業務実施体制図には、本業務を実施する体制を図示のうえ、実施メンバーを記載することとし、記載された実施メンバーは、すべて2実施メンバーの項目に挙げること（必要に応じて、メンバー欄を追加すること）。

## 2 実施メンバー

### (1) 責任者（プロジェクトマネージャー）

氏名		担当する業務内容
年齢	歳	
所属		
役職		
実務経験年数	年	

### (2) 担当者1

氏名		担当する業務内容
年齢	歳	
所属		
役職		
実務経験年数	年	

### (3) 担当者2

氏名		担当する業務内容
年齢	歳	
所属		
役職		
実務経験年数	年	

### (4) 担当者3

氏名		担当する業務内容
年齢	歳	
所属		
役職		
実務経験年数	年	