

丹波市地域スポーツ振興補助金交付申請書

令和 年 月 日

丹波市長 様

申込団体名

団体住所

団体代表者	住所
	氏名
	電話番号
	電子メール

下記の事業について、補助金の交付を受けたいので関係書類を添え申請します。

記

1 事業の名称 _____

2 補助金の申請額 金 _____ 円

3 事業の着手日 令和 年 月 日

4 事業の完了予定日 令和 年 月 日

5 申込団体の概要

構成員	名	設立年月日	年 月 日
活動内容			
通常活動の実施区域（該当項目に○印を入れてください。）	（ ）1. 地域 （ ）2. 丹波市全域 （ ）3. その他（ ）		
申請事業の事務担当者	住所 〒 氏名 電話		

6 添付資料

- ・事業実施計画書（別紙1）
- ・事業収支予算書（別紙2）
- ・申込団体の規約

(別紙1) 事業実施計画書

補助対象期間： 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日 (最終期限)

事業名	
実施日時	
実施場所	
実施目的	
実施内容	
連携して取り組む団体等がありましたらご記入ください。	
参加人数 (見込数)	

(別紙2) 事業収支予算書

補助経費の対象期間 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日 (最終期限)

1 収入の部

(単位:円)

科目	金額	備考
合計額		

(注) 収入科目は、収入金額を種類に分けて、それぞれ記入してください。

2 支出の部

(単位:円)

科目	金額	説明欄 (金額根拠の記載欄)
補助対象経費		
	小計	
(金額根拠の記載不要) 補助対象外経費		
合計額 (補助経費対象期間支出額)		→収入の部の合計額と同額になります。

※金額根拠は、品名・金額 (金額が 10,000 円を超える場合は品名・単価×数量=金額) の形で順次ご記入下さい。【記入例】切手 4,000 円、印刷費@25×1,000=25,000 円、講師謝金@10,000×1 人=10,000 円、講師旅費 7,000・・・

※見積書が付いている経費や補助対象外経費は、金額の根拠を記載する必要がありません。

様式第3号

丹波市地域スポーツ振興補助金変更（中止）交付申請書

年 月 日

丹波市長 様

申請団体名

団体住所

団体代表者	住 所
	氏 名
	電話番号
	電子メール

年 月 日付、第 号をもって交付決定通知のあった
年度丹波市地域スポーツ振興補助金について、次のとおり交付決定の内容を変
更又は中止したいので、関係書類を添え申請します。

記

1. 交付対象事業名

2. 既交付決定額 金 円

3. 変更交付申請額 金 円

4. 変更（中止）の理由

5. 添付書類 別記 事業変更計画書（様式第4号）

別記 事業変更収支予算書（様式第5号）

*中止の場合添付書類は不要です。

丹波市地域スポーツ振興補助金事業変更計画書

事業名 []	
変 更 前	
変 更 後	

(注) 変更となった事項のみ記入ください。
記載欄が足りない場合は、別紙に記載すること。

変 更 収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
	()	
	()	
	()	
	()	
合 計 額	()	

(注) 収入科目は、収入金額を種類に分けて、それぞれ記入してください。

2 支出の部

(単位：円)

	科 目	金 額	説明欄 (金額根拠の記載欄)
補 助 対 象 経 費		()	
		()	
		()	
		()	
		()	
		()	
	小 計	()	
金 額 根 拠 の 記 載 不 要		()	
		()	
		()	
合計額 (補助経費対象期間支出額)		()	→収入の部の合計額と同額になります。

※変更前を上段の()内に記入し、変更後を下段にご記入ください。

※見積書が付いている経費や補助対象外経費は、金額の根拠を記載する必要がありません。

丹波市地域スポーツ振興補助金（概算払）請求書

¥ _____ 円

※交付決定金額（ _____ 円）

上記の金額を請求します。

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

請 求 者 住 所
 団体名
 代表者名
 発行責任者 氏 名
 電 話 (_____) - _____ 番
 電子メール
 担 当 者 氏 名
 電 話 (_____) - _____ 番
 電子メール

丹 波 市 長 様

【振 込 先】 1. 2. 共通

フリガナ																									
口座名義																									

1. ※金融機関（ゆうちょ銀行以外）の口座を希望される場合は下記にご記入ください。

金融機関		支店名	支店
口座番号		預金種類	普通 当座

2. (ゆうちょ銀行の口座を希望される場合は下記にご記入ください。)

通帳記号 (5桁)	1			0	通帳番号（8桁） (右詰めで記入)								
--------------	---	--	--	---	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

※ この請求書は、前渡分として補助金を請求する時に提出します。ただし、補助金交付決定金額を限度とします。(事業完了後一括して補助金の全額を請求する場合は提出する必要がありません。)

※ 請求日は、補助金交付決定通知日以降の日となります。

※ 交付決定通知書の写しを添えてください。

事業実績報告書

令和 年 月 日

丹波市長 様

申込団体名

団体住所

団体代表者	住所
	氏名
	電話番号
	電子メール

事業が終了しましたので下記のとおり報告いたします。

記

事業名	
実施日時	
実施場所	
実施内容	
参加人数	合計

事業実施後の感想、課題について

添付資料 ・事業収支精算書（別紙3） ・領収書（写し可） ・事業関係写真（別紙4）
・事業関係印刷物

(別紙3) 事業収支精算書

1 収入の部

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
合 計 額		

(注) 収入科目は、収入金額を種類に分けて、それぞれ記入してください。

2 支出の部

(単位：円)

科 目	金 額	説明欄 (金額根拠の記載欄)
補 助 対 象 経 費		
	小 計	
(金額根拠の記載不要) 補 助 対 象 外 経 費		
合計額 (補助経費対象期間支出額)		→収入の部の合計額と同額になります。

※金額根拠は、品名・金額 (金額が 10,000 円を超える場合は品名・単価×数量=金額) の形で順次ご記入下さい。【記入例】切手 4,000 円、印刷費@25×1,000=25,000 円、講師謝金@10,000×1 人=10,000 円、講師旅費 7,000・・・

※見積書が付いている経費や補助対象外経費は、金額の根拠を記載する必要がありません。

(別紙4) 事業関係写真貼付

丹波市地域スポーツ振興補助金請求書

¥ _____ 円

補助金	円
支払い済み額	円
精算額	円

上記の金額を請求します。

年 月 日

請求者 住所
団体名
代表者名
発行責任者 氏名
電話 () - 番
電子メール
担当者 氏名
電話 () - 番
電子メール

丹波市長 様

【振込先】 1. 2. 共通

フリガナ	
口座名義	

1. ※金融機関（ゆうちょ銀行以外）の口座を希望される場合は下記にご記入ください。

金融機関		支店名	
口座番号		預金種類	普通当座

2. (ゆうちょ銀行の口座を希望される場合は下記にご記入ください。)

通帳記号 (5桁)	1					0	通帳番号(8桁) (右詰めで記入)						
--------------	---	--	--	--	--	---	----------------------	--	--	--	--	--	--

※ 請求日は、補助金確定通知日以降の日となります。

(確定した補助金額が交付決定額と同額である場合は、確定通知はありません。)