

事業計画書

1 会社名 (屋号)	
2 実施予定 期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
3 事業完了 予定日	令和 年 月 日
4 事業内容	(PR活動事業の内容) 売出し、季節の販売促進などPR活動事業の内容を記載してください。
【1号経費】 広告印刷費	※該当箇所に○または記入をしてください。 <input type="checkbox"/> チラシ・フライヤー印刷 【サイズ(規格)】 A3・A4・A5・B3・B4・B5・B6 【作成時期】 令和 年 月 【作成部数】 _____ 部 【発注先業者名(市内企業に限る。)] ※ 見積書を添付してください。 業者名 _____ <input type="checkbox"/> ハガキ・DM印刷 【作成時期】 令和 年 月 【作成部数】 _____ 部 【発注先業者名(市内企業に限る。)] ※ 見積書を添付してください。 業者名 _____

<p>【2号経費】 広告デザイン費</p>	<p>【発注先（市内企業に限る。）】 ※ 見積書を添付してください。</p> <p>業者名 _____</p>
<p>【3号経費】 新聞広告掲載費</p>	<p>【掲載誌面（初回の掲載日から1ヶ月以内の掲載とし、掲載誌面は、下記の新聞社に限る。）】 ※ 見積書を添付してください。</p> <p>朝日新聞社・神戸新聞社・産経新聞社 丹波新聞社・毎日新聞社・読売新聞社</p> <p>掲載予定期間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで</p>
<p>【4号経費】 広告折込費</p>	<p>【サイズ（規格）】 A3・A4・A5・B3・B4・B5・B6</p> <p>【折込部数】 _____部 【折込センター（市内の事業所に限る。）】 ※ 見積書を添付してください。</p> <p>折込センター名 _____</p>
<p>【5号経費】 料金後納郵券料 料金別納郵券料</p>	<p>1回の発送に係る料金後納郵券料、料金別納郵券料に限る。 ※官製はがき・切手の購入は補助対象外です。</p> <p>【発送数】 @ _____円 × _____通数</p>
<p>【6号経費】 ラジオ広告放送料</p>	<p>【初回の放送日から1ヶ月以内の放送とし、放送先は、コミュニティFM805に限る。】 ※ 見積書を添付してください。</p> <p>【広告放送料】 @ _____円 × _____分 放送予定期間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで</p>